

# המועצה המקומית טורעאן

מכרז פומבי מס' 16/2021



למתן שירותי תכנון לרבות ייעוץ וליווי  
עבור המועצה המקומית טורעאן

ספטמבר 2021

**תכולת קובץ המכרז**  
מכרז פומבי 16/2021

מס' תיאור המסמך	מספר עמוד	נספח
1	3	נוסח פרסום המכרז
2	5	הוראות כלליות ותנאים כלליים להשתתפות במכרז
3	8	א' פרטי המציע
4	10	ב' הצעת המחיר
5	11	ג' הצהרה על שמירת סודיות
6	12	ד' תצהיר העדר הליכים משפטיים
9	13	ה' תצהיר בעדר הרשעות פליליות
10	14	ו' התחייבות לעניין אי פעולה בניגוד עניינים
11	16	ז' הצהרה על העדר קרבה לעובדי וחברי המועצה
12	18	ח' תצהיר בהתאם לסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים תשל"ו-1976
13	19	ט' חוזה התקשרות

## הודעת פרסום

מכרז פומבי מס' 16/2021

### למתן שירותי תכנון לרבות ייעוץ וליווי עבור המועצה המקומית טורעאן

1. מעוצה מקומית טורעאן (להלן: "המועצה"), מזמינה בזאת הצעות מחיר למתן שירותי תכנון לרבות ייעוץ וליווי עבור המועצה, כמפורט בתנאי המכרז.
2. רשאים להשתתף במכרז יחיד ו/או תאגיד הרשומים בישראל על פי כל דין, והעומדים במועד הגשת ההצעות בתנאי הסף של המכרז.
3. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש במשרדי המועצה מקומית טורעאן בשעות העבודה הרגילות בימים ב', ג', ד', ה' משעה 10:00 – 15:00, טל': 074-7676204 תמורת 500 ₪, אשר לא יוחזרו בכלל.
4. פרטים נוספים בדבר המכרז, לרבות בירורים, פניות, הבהרות יש להפנות בכתב בלבד, למנהל מחלקת ההנדסה במועצה, מר זיאד חדאד, החל מיום 20.09.21 ועד ליום 01.10.21 בלבד באמצעות ד. אלקטרוני: [zead@turan.muni.il](mailto:zead@turan.muni.il).
5. היום האחרון להגשת ההצעות הינו ביום ב' בתאריך 11.10.2021 בשעה 13:00 במסירה אישית בתיבת המכרזים הממוקמת בלשכת מנכ"ל המועצה בבניין המועצה ברחוב אבן סינא-טורעאן. ההצעה תוגש בתוך מעטפה סגורה ועליה יצוין מספר המכרז בלבד, כאשר היא ממולאת וחתומה על-ידי המציע. ההצעה תימסר במסירה ידנית בלבד. הצעה אשר לא תוגש במועד, לא תתקבל.
6. המועצה רשאית בכל שלב משלבי המכרז לבטל את המכרז, והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה, ולא תהיה למשתתפי המכרז כל טענה בעניין זה.
7. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא. המועצה רשאית להתחשב, בין השאר, בכושרו וניסיונו של המציע לבצע את העבודות נשוא המכרז, לרבות לאור ניסיונה הקודם של המועצה עם המשתתף.
8. מכרז זה על נספחיו, מנוסח בלשון יחיד זכר מטעמי נוחות בלבד; לשון יחיד מתייחס גם ללשון רבים ולשון זכר מתייחס גם ללשון נקבה.

בכבוד רב,  
מאזן עדוי  
ראש המועצה המקומית

### ריכוז מועדים ולוחות זמנים בהליכי המכרז

להלן טבלה המרכזת את המועדים ולוחות הזמנים לקיום הליכי המכרז :

שעה	מועד ביצוע	פעולה
00:00	20.09.2021	מועד פרסום המכרז
12:00	01.10.2021	המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה
16:00	05.10.2021	המועד האחרון להגשת תשובות לשאלות הבהרה
13:00	11.10.2021	המועד האחרון להגשת הצעות למכרז

# מועצה מקומית טורעאן

מכרז פומבי מס' 16/2021

מועצה מקומית טורעאן מתכבדת בזאת לבקש הצעות מחיר עבור מתן שירותי תכנון לרבות ייעוץ וליווי, כפי שמפורט להלן:

## **א. פירוט השירותים:**

1. ליווי ותכלול פעילות בתחום תכנון סטטוטורי.
2. ייעוץ והנחיה למועצה לגיבוש תכנית עבודה, סיוע לניתוח פרוגרמות תכנון על פי תכנית המתאר ומדיניות תכנון הארצית והמחוזית וסיוע בייזום תכנון.
3. ליווי בתכנון וקידום ביצוע מוסדות ציבור.
4. מעקב אחרי ביצוע תכנית העבודה, הזמנות תכנון, דיווח ותיאום עם המחוז והמטה לביצוע תכנית העבודה ומעקב לו"ז.
5. ריכוז נתונים תקציביים וליווי המועצה להגשת חשבונות תכנון ומעקב אחר ביצוע.
6. ייעוץ, סיוע מקצועי וליווי המועצה בתחום תכנון סטטוטורי, מדיניות תכנון ממשלתית, תהליכי תכנון הנדסי, ייעוץ פרוגרמטי, מתן הנחיות מקצועיות לייזום תכנון.
7. סיוע למועצה לפיתוח תפיסת תכנון תואמת צרכים עכשוויים, הצגת ארגז כלים בתחום תכנון אורבני והנדסי, ייעוץ וסיוע בטיפול בחסמי תכנון ותשתיות.
8. השתתפות בדיונים בהתאם לאבני דרך מרכזיים בתכנון סטטוטורי במוסדות תכנון מקומיים ומחוזיים.
9. הכנה, ריכוז והצגה של פעילות תכנונית של היישוב מול גורמים מקצועיים במחוז ובמטה לצורך דיונים על תכנית העבודה ובפעילות שוטפת.
10. בקרה כללית של תכניות ומסמכי תכנון, ליווי והנחיות של המועצה בהתאם למדיניות התכנון והתאמת תוצרי העבודה לנוהלי תכנון של המשרד.
11. השתתפות בדיונים מקצועיים במשרדי ממשלה לקידום מטלות תכנוניות של רשויות מקומיות, השתתפות בדיונים לתיאום ביצוע תכנית עבודה מול מינהל התכנון ורשות מקרקעי ישראל.

## **ב. דגשים:**

1. האתגר המרכזי הינו קידום תכנון וביצוע עד סוף התהליך הן בתכנון והן בהקמת מוסדות ציבור וזאת במטרה לעודד ולקדם שווקים.
2. אתגר נוסף הינו הוצאת מזומנים ועל כן, באחריות היועץ לוודא מול הרשויות הגשת חשבונות בזמן ומעקב ובקרה אחר הטיפול בחשבונות בהתאם להתקדמות העבודה.
3. באחריות היועץ להגיש דו"ח פעילות חודשי לאגף ולמחוז ולהגיש סיכום לכל דיון המתקיים ביוזמתו.

### ג. תנאי סף להגשת ההצעה:

רשאים להגיש הצעות מחיר מציעים שעומדים בתנאי הסף שלהלן:

1. על המציע להיות רשום במאגר המתכננים והיועצים במשרד השיכון בסיווג המתאים.
2. עוסק מורשה ו/או תאגיד הרשום כדין בישראל.
3. על המציע להיות בעל עסק עצמאי בתחום מתן השירותים המפורטים לעיל וכן ניסיון, יכולת וידע בנושאים אלה, בכלל, וביכולתו ליתן למועצה את השירותים כמפורט לעיל.
4. על המציע לצרף להצעתו:
  - א. אישור בדבר היות המציע רשום במאגר המתכננים והיועצים במשרד השיכון בסיווג המתאים.
  - ב. אישור רו"ח/פקיד שומה על ניהול ספרי מס הכנסה כחוק, וכן אישור תקף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס, העסקת עובדים זרים כדין ושכר מינימום), התשל"ו-1976.
  - ג. אישור תקף לניכוי מס במקור.
  - ד. ככל שמדובר במציע שהינו תאגיד, עליו לצרף את המסמכים שלהלן:
    1. העתק של תעודת הרישום של התאגיד.
    2. אישור מעו"ד או רו"ח בדבר אנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד ולחייב את התאגיד בחתימתם על מסמכי המכרז.
    - ה. דף מידע ארגוני עם פרטי המשתתף/המציע.
5. על המציע לצרף להצעה אישורים ואסמכתאות המעידות כי המשתתף הינו בעל ניסיון קודם ומוכח בנושאים נשוא ההצעה ועומד בתנאי הסף כמפורט בסעיף ב' לעיל.
6. **על המציע לחתום על הנספחים המצורפים למכרז זה כמפורט להלן:**
  - א. פרטי המציע – נספח א'.
  - ב. הצעת מחיר – נספח ב'.
  - ג. הצהרה על שמירת סודיות – נספח ג'.
  - ד. תצהיר העדר הליכים משפטיים – נספח ד'.
  - ה. תצהיר לעניין העדר הרשעות – נספח ה'.
  - ו. התחייבות לעניין אי פעולה בניגוד עניינים – נספח ו'.
  - ז. הצהרה על העדר קרבה לעובד מועצה ו/או לחבר מועצה – נספח ז'.
  - ח. תצהיר בהתאם לסעיף 2(ב) לחו' עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 – נספח ח'.
  - ט. חוזה התקשרות – נספח ט'.

**ד. מועד הגשת ההצעות:**

ההצעות כולל המסמכים הנדרשים יוגשו עד ולא יאוחר מיום **11.10.2021** בשעה **13:00** במסירה אישית בתיבת המכרזים הממוקמת בלשכת מנכ"ל המועצה בבניין המועצה ברחוב אבן סינא-טורעאן. ההצעה תוגש בתוך מעטפה סגורה ועליה יצוין מספר המכרז בלבד, כאשר היא ממולאת וחתומה על-ידי המציע. ההצעה תימסר במסירה ידנית בלבד. הצעה אשר לא תוגש במועד, לא תתקבל.

**ו. תקופת והיקף ההתקשרות:**

עד 3 שנים מיום חתימת חוזה ההתקשרות, או עד ניצול מלוא התקצוב אשר מוגבל עד 150,000 ₪ כולל מע"מ.

## רקע ופרטי המציע וניסיונו

### כללי

המציע יפרט את פרטיו, רקע מקצועי, רקע עסקי וניסיון (מילוי כל הפרטי הינם בגדר חובה).  
 הפירוט ייעשה לגבי התאגיד המציע ולגבי בעלי השליטה בו.  
 פרט לא רלוונטי לגבי המציע יש לציין "אין" במקום המתאים.

### 1. פרטי המציע/ה והצעתו/ה

	מציע/ה
--	--------

מספר מזהה	רישום	סוג התאגיד

פקסימיליה	טלפון	כתובת משרד (רשום)

### 2. פרטי המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע/ה :

שם ושם משפחה	מספר ת.ז.	כתובת	תפקיד בתאגיד

### 3. ותק וניסיון

---



---



---



---



---

**4. המלצות נא לציין שם ומספר טלפון:**

---

---

---

---

---

\*\*מסמכי התאגיד יאומתו על ידי עו"ד.  
\*\* כל מסמך שלא הוגש במקור יאומת ע"י עו"ד.

---

חתימה וחותמת

---

שם המציע

---

תאריך

**הצעת המחיר לאספקת השירות**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ מציע לספק את השירות נשוא מכרז

פומבי מס' 16/21 למתן שירותי תכנון לרבות ייעוץ וליווי עבור המועצה המקומית טורעאן,

בתמורה שלהלן :

**סך של \_\_\_\_\_ ₪ לשעה (כולל מע"מ).**

יובהר בזאת כי הצעת מתן השירותים אינה מקימה בשום אופן יחסי עובד-מעביד בין

המציע לבין המועצה, והתמורה בגין השירות הנ"ל תשולם באופן שוטף +45.

**חתימה של המציע :**

שם ושם משפחה \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

כתובת \_\_\_\_\_ טלפון \_\_\_\_\_

דוא"ל \_\_\_\_\_

תאריך : \_\_\_\_\_ חותמת המציע : \_\_\_\_\_

### הצהרה על שמירת סודיות

אני \_\_\_\_\_ ת"ז \_\_\_\_\_, מצהיר ומתחייב בזה, כלפי המועצה ומשרד השיכון :

1. לא לגלות, להוראות או למסור, בין במשך תקופת חוזה ההתקשרות עם המועצה נשוא מכרז פומבי מס' 16/21 למתן שירותי תכנון לרבות ייעוץ וליווי עבור המועצה המקומית טורעאן, ובין לאחר מכן, לשום אדם או גוף, שום סודות מסחריים, ו/או אחרים של מינהל התכנון ו/או של המועצה ושום מידע הנוגע למינהל התכנון ו/או למועצה בכלל ולעניין חוזה ההתקשרות עם המועצה בעניין מתן השירותים, בפרט, או שום מידע הקשור במישרין או בעקיפין, ברכושן, עסקיהן, ענייניהן, לקוחותיהן, ספקיהן והאנשים או הגופים הקשורים במינהל התכנון ו/או המועצה או הבאים עימהן במגע, ולרבות, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, נושאי מחקר ופיתוח של משרד השיכון ו/או המועצה, שיטות יצור, תהליכים, מחירים, תחשיבים, תנאי התקשרות עם לקוחות וספקים, שרטוטים, מסמכים וסודות, וזאת בין שהסודות והאינפורמציה האמורים הגיעו אלי כתוצאה מהעסקתי במועצה ו/או במתן שירותים למועצה ובין שהגיעו לידיעתי בכל אופן אחר שהוא ;
  2. לא לעשות כל שימוש במידע כאמור לעיל שלא למטרת ביצועה של העבודה נשוא החוזה שנמסרה לבצוע על ידי המועצה המקומית טורעאן ;
  3. כי ידוע לי שאי מילוי ההתחייבויות כלפי המועצה על פי הצהרה זו מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז – 1977 ;
  4. כי ידוע לי שהעברת מידע כאמור בסעיף 1 או 2 לעיל, למאן דהוא, ללא אישור בכתב מהמועצה, עלול להסב למועצה נזקים כלכליים משמעותיים ביותר ;
  5. במשך תקופה של שנים עשר (12) חודש מיום הפסקת עבודתי במציע ואן מתן השירותים למועצה או עבורן מכל סיבה שהיא ו/או מיום סיום מתן השירותים נשוא החוזה למועצה – לא לעסוק בתחומי מדינת ישראל, בין במישרין ובין בעקיפין בין כיועץ קבלן, סוכן, עובד עצמאי או בכל אופן אחר, בין בעצמי ובין באמצעות קרוב או חברה או גוף כלשהם, בעסק מפעל או משרה הנוגעים לכל נושא בשטח הקשור לכל פריט ו/או מוצר אחר אשר נחשפו לידיעתי בעת עבודתי במציעה או בעניין החוזה .
- התחייבות זו תמשיך לחול אף לאחר תום תקופת החוזה האמור . התחייבות זו לא תחול על מידע שהוא בבחינת נחלת הציבור .

שם המציע \_\_\_\_\_ חתימת העובד \_\_\_\_\_  
שם מורשי החתימה \_\_\_\_\_  
חתימת מורשי החתימה \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

מועצה מקומית טורעאן

א.ג.נ.,

**הנדון: תצהיר העדר הליכים משפטיים**

בתצהיר זה:

"תושב ישראל": כמשמעותו בפקודת מס הכנסה (נוסח חדש).  
"בעל שליטה": כמשמעו בסעיף 268 לחוק החברות, התשנ"ט - 1999 (להלן: "חוק החברות").  
"בעל עניין": כמשמעותו בחוק החברות.  
"שליטה": כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח - 1968.

אני הח"מ \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני נותן תצהירי זה כחלק מהצעת \_\_\_\_\_ (להלן: "המשתתף") למתן שירותי תכנון לרבות ייעוץ וליווי עבור מעוצה מקומית טורעאן במסגרת מכרז פומבי מס' 16/21.
2. תפקידי במשתתף הינו \_\_\_\_\_ ואני מוסמך לתת תצהיר זה בשמו של המשתתף.
3. הנני להצהיר, כי לא עמדו ולא עומדות נגד המשתתף ו/או מי מבעלי המשתתף ו/או מי ממנהלי המשתתף, תביעות משפטיות ו/או הליכים משפטיים הנוגעים לפירוק ו/או פשיטת רגל ו/או כינוס נכסים ו/או לתביעות חוב שיש בהן כדי להשפיע על המשך תפקוד המשתתף.
4. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

\_\_\_\_\_ חתימת המצהיר

\_\_\_\_\_ תאריך

**אישור עו"ד**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ עו"ד, מ.ר. \_\_\_\_\_ מאשר/ת בזאת כי ביום

נושא \_\_\_\_\_ הופיע בפני מר \_\_\_\_\_

ת.ז. \_\_\_\_\_ ולאחר שהוזהרתי, כי עליו להצהיר את האמת, וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהירו זה.

\_\_\_\_\_ חתימה וחתימת עו"ד

## תצהיר לעניין העדר הרשעות

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, המורשה לחייב את

(שם מורשה החתימה)

על פי כל דין, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה

(שם המציע)

צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני מצהיר בזאת כי המציע ו/או מי ממנהליו ו/או מי ממורשה החתימה שלו לא הורשעו בעבירה פלילית שיש עמה קלון או בעבירה פלילית הכרוכה באלימות או בעבירות מרמה וזאת בעשר (10) השנים שקדמו להכנתו של תצהיר זה וכן, למיטב ידיעתי, לא מתנהלים נגד מי מבין המינויים לעיל חקירה פלילית או הליכים משפטיים בגין עבירה פלילית כאמור.
2. המציע או נושא משרה במקרה של תאגיד לא הורשע בשנה האחרונה בפסק דין חלוט על עבירות של דיני תכנון ובנייה ודיני איכות הסביבה וכי לא מתקיימים או התקיימו בשנה האחרונה הליכי אכיפה משפטיים כנגד המציע או נושא משרה במקרה של תאגיד בגין עבירות כאמור.
3. הח"מ מאשר ומסכים כי הקבלן ו/או ועדת המכרזים ו/או ועדת ההתקשרויות ו/או כל הפועלים מטעמן יהיו רשאים ומוסמכים לעיין במרשם הפלילי בקשר עם הח"מ ובנוסף לקבל כל מידע רלבנטי מהמשרה ורשויות אכיפת החוק.
4. זה שמי להלן חתימתי ותוכן הצהרתי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

תאריך

### אישור

הריני לאשר כי ביום \_\_\_\_\_, הופיע בפני, \_\_\_\_\_, עו"ד

מ.ר. \_\_\_\_\_, שזיהיתיו עפ"י תעודת זהות מס' \_\_\_\_\_

ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפני.

חתימת עוה"ד

תאריך

## התחייבות לעניין אי פעולה בניגוד עניינים

הריני מתחייב בזאת כי במסגרת מתן שירותי התכנון לרבות ייעוץ וליווי, על ידי, עבור המועצה המקומית טורעאן כמפורט במכרז פומבי מס' 16/21 למתן שירותי תכנון לרבות ייעוץ וליווי עבור המועצה המקומית טורעאן ובחווה ההתקשרות עם המועצה במסגרת המכרז, אמנע מכל עיסוק העלול לעורר ניגוד עניינים ואפעל בהתאם לאמור להלן :

1. אמנע מכל תפקיד או עיסוק היוצר או עלול ליצור, בין במישרין ובין בעקיפין, מצב של חשש לניגוד עניינים בין מתן שירותי ייעוץ תכנון עבור המועצה המקומית טורעאן לבין עיסוק או עניין אישי אחר שלי. בכלל זה אמנע מכל תפקיד או עיסוק כאמור, בין בעצמי ובין באמצעות העובדים שלי לרבות צוות היועצים המועסקים על ידי במתן השירותים נשוא חוזה ההתקשרות עם המועצה או משרד השיכון ו/או מינהל התכנון בהן אעבוד – ככל שיהיה, לרבות השותפים בהן, עובדיהן וכל הפועל מטעמן, בין אם הוא נעשה תמורת תשלום או תמורת טובת הנאה אחרת ובין אם הוא נעשה ללא תמורה כלל, לרבות חברות בהנהלת תאגיד, בין אם התאגיד הוא למטרות רווח ובין אם הוא לא למטרות רווח.
  2. בהתחייבות זו –  
" עניין אישי " – לרבות ענין אישי של קרוב או של גוף שאני או קרובי או של גוף שאני או קרובי בעלי ענין בו .  
" קרוב " – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות, שותף, מעביד או עובד של היועצת .  
" **אמצעי שליטה** ", **בתאגיד – כל אחד מאלה :**
    1. זכות ההצבעה באסיפה כללית של חברה או בגוף מקביל לה של תאגיד אחר ;
    2. הזכות למנות דירקטור או מנהל כללי ;
    3. הזכות להשתתף ברווחי התאגיד ;
    4. הזכות לחלק ביתרת נכסי התאגיד לאחר סילוק חובותיו, בעת פירוקו ;
- " **בעל עניין** " בתאגיד – מי שמחזיק, בין לבד ובין יחד עם אחרים, בין במישרין ובין בעקיפין, באמצעות נאמן או שלוח או בכל דרך אחרת, ב – 5% או יותר מסוג מסוים של אמצעי שליטה .
3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, היועץ המשפטי של המועצה יהיה רשאי לקבוע אלו מהעבודות שעלולות להיחשב כניגוד עניינים עם ביצוע העבודה נשוא המכרז, יהיה רשאי הזוכה להמשיך לבצע, גם אם היא נכנסת להגדרה של אחת או יותר מהעבודות המפורטות לעיל, באם ימצא כי אין בה משום השלכה של ממש להיווצרות ניגוד עניינים עם ביצוע העבודה, לרבות על דרך קביעת תנאים והגבלות לעניין זה. למען הסר ספק יש צורך באישור היועץ המשפטי של המועצה לביצוע אחת או יותר מן העבודות המפורטות לעיל .
  4. בכל מקרה של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים או ספק כלשהו בנוגע למילוי כתב התחייבות זה, אני מתחייב להפסיק את הטיפול בנושא בגינו מתעורר החשש לניגוד עניינים, באופן מידי משידע לי על דבר קיומו, למסור על כך הודעה ליועץ המשפטי של המועצה, ולפעול בהתאם להנחיותיו של היועץ המשפטי של המועצה ובהתאם לתנאים שיקבע .
  5. למען הסר ספק, הנני מצהיר כי ידוע לי כי אישור העסקתי יעשה בהתאם למידע שנמסר על ידי עובר לאישור העסקתי ויימסר על ידי בהתאם לדרישת היועץ המשפטי של המועצה, ובכלל זה פירוט עבודות וההתקשרויות, לרבות לקוחות ונושאים בהם הנני מטפל.
  6. אני מתחייב להמציא ליועץ המשפטי של המועצה, פירוט מלא של מכלול העבודות וההתקשרויות שלי (לרבות השותפים בו, עובדיו וכל הפועלים מטעמו), ככל שיהיה, תוך פירוט וציון כל עניין אחר אשר עלולים להעמידני במצב של חשש לניגוד עניינים כאמור. במידה ופירוט העיסוקים האמורים יעלה חשש לניגוד עניינים או מניעה אחרת כלשהי להמשך כהונתי כיועץ תכנון, אני מתחייב לפעול בהתאם להנחיות היועץ המשפטי למועצה בנושא.

7. לאחר סיום מתן השירותים על ידי במסגרת חוזה זה, הריני מתחייב, לקבל עליי לתקופה של שנה שלא לטפל בעניין שיש לו נגיעה לתכנית שייעצתי בעניינה במהלך ביצוע התפקיד המוצע ו/או להתקשר עם אדם אשר עבדתי מולו במסגרת ביצוע התפקיד המוצע. וזאת למעט ככל שנתקבל אישור מראש ובכתב של היועץ המשפטי של המועצה או מי מהנהלת המועצה לחריגה מכלל זה .
8. אני מתחייב להביא לידיעת עובדיי לרבות לחברי הצוות היועצים המועסקים על ידי במתן השירותים נשוא חוזה זה, את הוראותיו של כתב התחייבות זה וכי עמידתם בתנאים אלו, מהווה תנאי לעמידתי בהתחייבות זו .
9. הובהר לי כי אין באמור בכתב התחייבות זה בכדי לגרוע מכל הוראה אחרת שבדין בדבר איסור ניגוד עניינים, ובכלל זה בהלכה הפסוקה ובהנחיות היועץ המשפטי לממשלה, אלא להוסיף עליהן .
10. ידוע לי כי הוראות חוק חופש המידע חלים על התחייבות זו.

שם מלא : \_\_\_\_\_

חתימה : \_\_\_\_\_ תאריך : \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

## הצהרה על העדר קרבה לעובד המועצה ו/או לחבר מועצה

לכבוד

מועצה מקומית טורעאן (להלן: "המועצה")

א.ג.נ.,

1. הצהרה זו מוגשת על ידי \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") במסגרת הצעתי למתן שירותי תכנון לרבות ייעוץ וליווי עבור המועצה המקומית טורעאן ומהווה חלק בלתי נפרד מהצעתי זו.
2. הנני מצהיר בזאת כי המועצה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
  - 2.1. סעיף 103 (א) לצו המועצות המקומיות (א), תשי"א – 1950 הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
  - 2.2. כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית. לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו.
  - 2.3. סעיף 142 לצו המועצות המקומיות (א), תשי"א – 1950 הקובע כי:

" לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, בעצמו ולא על ידי בן-זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה למענה או בשמה, פרט לעניין שיש לעובד בחוזה העבודה שלו או בחוזה הכללי של עובדי המועצה ופרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת".
3. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
  - 3.1. בין חברי מליאת המועצה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
  - 3.2. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
  - 3.3. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.
4. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

6. ידוע למציע ואנו מסכימים לכך, כי אם יתברר כי הצהרתי לעיל לא נכונה במלואה, המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי.

7. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

1

---

חתימה

### אישור

הריני לאשר, כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני עו"ד \_\_\_\_\_, ה"ה

\_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את

האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן

התצהיר לעיל וחתם/מה עליו בפניי.

---

חתימה וחותמת עו"ד

## נספח ח'

### תצהיר בהתאם לסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבורים, תשל"ו-1976

אני הח"מ \_\_\_\_\_ הנושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן –

1. הנני עושה תצהיר זה כחלק ממסמכי ההצעה למתן שירותי תכנון לרבות ייעוץ וליווי עבור המועצה המקומית טורעאן.
  2. הנני מכהן בתפקיד \_\_\_\_\_ במציע.
  3. הנני מוסמך ליתן, ונותן/ת תצהיר זה, בשמו ומטעמו של המציע.
  4. עד למועד האחרון להגשת ההצעות, לא הורשעו המציע ובעל זיקה למציע, ביותר מ- 2 (שתי) עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה של כדין והבטחת תנאים הוגנים), תשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינמום, תשמ"ז-1987, ואם הורשעו ביותר מ- 2 (שתי) עבירות כאמור- עד למועד האחרון להגשת ההצעות, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה בעבירה.  
לעניין תצהיר זה יהיו המונחים הבאים –  
המונח "הורשעו" משמעו הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.2002  
'בעל זיקה', מי שנשלט על-ידי תושבי ישראל, ואם התושב הוא חבר בני אדם – גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם אחר שבשלטת בעל שליטה בו.  
'שליטה' משמעה – החזקה של 75% או יותר בסוג מסוים של אמצעי שליטה בתאגיד.
- 5 זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת

\_\_\_\_\_

המצהיר

#### אישור עורך-דין

הנני מאשר כי היום \_\_\_\_\_, הופיע ה"ה \_\_\_\_\_ הנושא ת.ז. \_\_\_\_\_

מס' \_\_\_\_\_, בפני עוה"ד \_\_\_\_\_, מרחוב \_\_\_\_\_,

ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן,

אישר את נכונות תצהירו וחתם עליה בפני.

\_\_\_\_\_

עורך-דין

(חתימה וחותמת)

## חוזה התקשרות

שנערך ונחתם בטורעאן ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנה 2021

בין : מועצה מקומית טורעאן  
טורעאן 16950

(להלן : "המועצה")  
מצד אחד

לבין : שם היועץ : \_\_\_\_\_

ח.פ./ת.ז. \_\_\_\_\_

טלפון : \_\_\_\_\_

(להלן : "היועץ")  
מצד שני

כתובת : \_\_\_\_\_

**הואיל :** והמועצה המקומית פרסמה מכרז פומבי מס' 16/2021 למתן שירותי תכנון לרבות ייעוץ וליווי עבור המועצה, כמפורט בכל מסמכי המכרז (להלן : "המכרז") ;

**והואיל :** והיועץ הגיש הצעה במסגרת המכרז הנ"ל ;

**והואיל :** והיועץ ערך לפני הגשת הצעתו את כל הבדיקות הנחוצות לצורך הגשת ההצעה ;

**והואיל :** וועדת המכרזים המליצה על היועץ כזוכה במכרז הנ"ל ביום \_\_\_\_\_ ;

**והואיל :** וראש המועצה אישר את המלצת ועדת המכרזים ביום \_\_\_\_\_ ;

**והואיל :** והיועץ מצהיר כי הוא בעל היכולת הכספית והמיומנות המקצועית לביצוע התחייבויותיו נשוא חוזה זה והוא מתחייב לספק את שירותיו כמתחייב ממסמכי חוזה זה ונספחיו.

**והואיל :** המועצה מצהירה כי להתקשרות זו קיימת הקצבה מתאימה וכי נתקיימו בהתקשרות זו כל התנאים וכי ניתנו לגביה כל האישורים הדרושים עפ"י כל דין.

**והואיל :** והצדדים מעוניינים להסדיר את היחסים ביניהם כמפורט בחוזה זה.

### לפיכך הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

#### 1. מבוא, נספחים ופרשנות

א. המבוא לחוזה זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו. בכל מקרה של סתירה בין החוזה גופו לבין נספחיו, הוראת החוזה גופו עדיפות.

ב. כותרות הסעיפים הן לצרכי נוחות בלבד ואין בהן כדי ללמד על פרשנות החוזה.

## 2. ההתקשרות והשירותים

- א. היועץ יעניק למועצה את השירותים כמפורט להלן:
1. ליווי ותכלול פעילות בתחום תכנון סטטוטורי.
  2. ייעוץ והנחיה למועצה לגיבוש תכנית עבודה, סיוע לניתוח פרוגרמות תכנון על פי תכנית המתאר ומדיניות תכנון הארצית והמחוזית וסיוע בייזום תכנון.
  3. ליווי בתכנון וקידום ביצוע מוסדות ציבור.
  4. מעקב אחרי ביצוע תכנית העבודה, הזמנות תכנון, דיווח ותיאום עם המחוז והמטה לביצוע תכנית העבודה ומעקב לו"ז.
  5. ריכוז נתונים תקציביים וליווי המועצה להגשת חשבונות תכנון ומעקב אחר ביצוע.
  6. ייעוץ, סיוע מקצועי וליווי המועצה בתחום תכנון סטטוטורי, מדיניות תכנון ממשלתית, תהליכי תכנון הנדסי, ייעוץ פרוגרמטי, מתן הנחיות מקצועיות לייזום תכנון.
  7. סיוע למועצה לפיתוח תפיסת תכנון תואמת צרכים עכשוויים, הצגת ארגז כלים בתחום תכנון אורבני והנדסי, ייעוץ וסיוע בטיפול בחסמי תכנון ותשתיות.
  8. השתתפות בדיונים בהתאם לאבני דרך מרכזיים בתכנון סטטוטורי במוסדות תכנון מקומיים ומחוזיים.
  9. הכנה, ריכוז והצגה של פעילות תכנונית של היישוב מול גורמים מקצועיים במחוז ובמטה לצורך דיונים על תכנית העבודה ובפעילות שוטפת.
  10. בקרה כללית של תכניות ומסמכי תכנון, ליווי והנחיות של המועצה בהתאם למדיניות התכנון והתאמת תוצרי העבודה לנוהלי תכנון של המשרד.
  11. השתתפות בדיונים מקצועיים במשרדי ממשלה לקידום מטלות תכנוניות של רשויות מקומיות, השתתפות בדיונים לתיאום ביצוע תכנית עבודה מול מינהל התכנון ורשות מקרקעי ישראל.

### (להלן: "השירותים")

- ב. היועץ מקבל על עצמו להעניק למועצה את השירותים, בהתאם ללוח הזמנים שייקבע ע"י הממונה/מהנדס המועצה והכול כמפורט וכמוגדר בחוזה זה ובנספחיו. השירותים יינתנו כשהם כוללים כל פעולה אחרת הנדרשת לשם ביצועם ברמה הנדרשת בחוזה זה אף אם אינה נזכרת במפורש בחוזה זה ונספחיו.

## 3. נציג המועצה/הממונה מטעם המועצה

- א. היועץ יבצע את השירותים בפיקוחו של מהנדס המועצה, או מי מטעמו (להלן: "הממונה").
- ב. הממונה יהיה זכאי לעיין בכל מסמך ולקבל כל מסמך וכל מידע הקשור או הכרוך במתן השירותים.

## 4. תקופת החוזה

א. עד 3 שנים מיום חתימת חוזה ההתקשרות, או עד ניצול מלוא התקצוב אשר מוגבל עד 150,000 ₪ כולל מע"מ.

ב. על אף כל הוראה אחרת, המועצה תהא רשאית להפסיק את החוזה בכל עת, לפי שיקול דעתה הבלעדי, על ידי מתן הודעה בכתב 30 ימים מראש.

#### 5. התחייבויות והצהרות היועץ

היועץ מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

א. כי יש באפשרותו הטכנית והמקצועית למלא אחר תנאי חוזה זה וכי לא קיימת כל מניעה על פי כל דין ו/או חוזה ו/או אחרת להתקשרותו בחוזה זה.

ב. כי הינו בעל הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הדרושים לביצוע האמור בחוזה זה.

ג. לתקן כל הפרה של תנאי מתנאי חוזה זה תוך 14 ימים מיום מסירת הודעה בכתב ע"י המועצה על הפרה כאמור.

ד. תוצרי השירות ימסרו למועצה ולמשרד במדיה מגנטית ובכל דרך אחרת שתדרוש המועצה ו/או המשרד.

ה. לעשות את כל ההכנות הדרושות והסידורים שיהיו נחוצים למתן השירותים בהתאם לחוזה זה.

ו. לתת למועצה את השירותים ברמה מעולה ומקובלת, ולעשות כל דבר הנדרש והסביר שיועץ מעולה היה עושה לצורך מתן השירותים בהתאם לחוזה זה.

ז. להגיש למועצה, ככל שמקובל וסביר בנסיבות העניין, עזרה שתהיה דרושה לצורך הפעלת מסקנות הנובעת ממתן השירותים או יישומם, גם לאחר תום תקופת החוזה.

ח. לפעול על פי חוקים, נהלים והנחיות הנוגעים לביצוע כל השירותים והפעולות הקשורות ו/או כרוכות בהם.

ט. לפעול על פי תדריך התכנון שבהוצאת משרד הבינוי והשיכון.

י. למלא אחר ההנחיות שבקובץ ההנחיות לעבודות תכנון שבהוצאת מינהל תכנון והנדסה במשרד הבינוי והשיכון, אשר יהיו בתוקף בעת חתימת החוזה וכפי שיעודכנו או ישונו מעת לעת. יובהר כי ההנחיות באות להוסיף על האמור בחוזה זה ולא לגרוע מהוראותיו.

נתגלתה סתירה בין הוראות החוזה ובין ההנחיות, יראו את הוראות החוזה עדיפות.

#### 6. תמורה ותנאי תשלום

א. היקף ההתקשרות מוגבל עד 150,000 ₪ כולל מע"מ.

ב. בכפוף למילוי התחייבויות היועץ על פי חוזה זה, המועצה תשלם ליועץ את התמורה בהתאם להצעת המחיר שהגיש היועץ על סך \_\_\_\_\_ ₪ לשעה (כולל מע"מ), **המצ"ב כנספח \_\_\_\_\_ ' לחוזה זה (להלן: "התמורה").**

ג. היועץ לא יקבל כל תשלום או הטבה אחרת מעבר לתמורה, לרבות תשלומים בעד הוצאות טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, פקס, אש"ל וכיוצא בזה.

- ד. גזבר המועצה רשאי לערוך ביקורת בכל שלב משלבי חוזה זה ולעכב תשלום, בחלקו או בשלמותו, עד לגמר הביקורת. הביקורת יכולה להיעשות באמצעות גורמים חיצוניים למועצה, לרבות רואי חשבון.
- ה. המועצה רשאית בכל עת לעכב כל תשלום, אם מפר היועץ או אינו ממלא אחר אחד או יותר מתנאי חוזה זה, וזאת מבלי לפגוע בזכויותיה של המועצה לפי חוזה זה ולפי כל דין.
- ו. התמורה למציע תשולם באופן שוטף +45.

#### **7. תשלומים נוספים**

מוסכם בזה בין הצדדים כי שום תשלום אחר או נוסף פרט לאמור בסעיף 6 לעיל, לא ישולם על ידי המועצה ליועץ, לא במהלך מתן השירותים ולא לאחר פקיעת הקשר על פי חוזה זה, לא עבור מתן השירותים ולא בקשר איתם ו/או כל הנובע מהם, לא ליועץ ולא לכל אדם או גוף אחר.

#### **8. היתרים רישיונות ואישורים**

- א. היועץ מצהיר ומתחייב בזאת כי הוא וכל מי מטעמו מחזיקים במסמכים ובאישורים התקפים הנדרשים לביצוע השירותים כאמור בחוזה זה ונספחיו בהתאם להוראות כל דין, לרבות מסמכים ואישורים תקפים מאת הרשויות המוסמכות. היועץ מתחייב להציג למועצה בכל עת שידרוש זאת.
- ב. ידוע ליועץ כי החזקת אישורים, רישיונות והיתרים ברי תוקף כאמור, היא תנאי מהותי בחוזה זה. אי נכונות הצהרות היועץ לעניין זה, כולן או חלקן, תיחשב כהפרה יסודית של החוזה.
- ג. היועץ מתחייב להודיע למועצה מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו כאמור, לרבות על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו לתת את השירותים בהתאם לחוזה זה על נספחיו.
- ד. היועץ מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין.

#### **9. ביטול החוזה**

- א. המועצה רשאית לבטל את החוזה בכל עת לפני תום תקופת החוזה על ידי מסירת הודעה מוקדמת בכתב 30 ימים מראש. בעקבות ביטול החוזה על ידי המועצה, תשלם המועצה ליועץ רק את החלק היחסי בהתאם לשירותים שניתנו בפועל ובהתאם לאישור הממונה, ככל שניתן. המועצה לא תהיה חייבת ליועץ כל פיצוי, תמורה, או תשלום אחר בקשר לביטול החוזה.
- ב. בוטל החוזה לפי סעיף זה, ובמידה ונדרש כך על ידי הממונה, ישלים היועץ פעילות שהחל בה לפני הביטול ויקבל תמורתה כאמור בסעיף 6.

#### **10. סודיות**

- א. לצורך חוזה זה, למונחים הבאים ולמשמעות המופיעה לצידם:
- "מידע"** - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת,

תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיו"ב הקשור ו/או

הנוגע למתן השירותים, בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך הנוגעים למתן השירותים.

**"סודות מקצועיים"** - כל מידע אודות המועצה אשר יגיע לידי היועץ או עובד מטעמו בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר ע"י המועצה ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו.

- ב. הואיל והיועץ ו/או מי מטעמו עשוי להיחשף למידע עליו מעוניינת המועצה להגן, הרי הוא מתחייב בזאת לשמור את המידע בסודיות מוחלטת ולעשות בו שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, היועץ מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע ו/או הסודות המקצועיים.
- ג. ידוע ליועץ כי אין לגלות מידע שהתגלה לו במסגרת חוזה זה, להעבירו, למסרו או להביאו לידי כל אדם ללא אישור מראש של הממונה. היועץ מתחייב לשמור בסוד כל ידיעה שתגיע אליו עקב ביצוע השירותים, לפני תחילתם ולאחר מכן.
- ד. היועץ מתחייב לנקוט בכל האמצעים על מנת לוודא כי הסודיות כאמור תשמר גם על ידי עובדיו, סוכניו והמועסקים על ידו.

#### **11. קניין רוחני וזכויות יוצרים**

- א. המועצה תהיה בעלת זכויות היוצרים הבלעדי בכל עבודה שיבצע היועץ ו/או מי מטעמו במסגרת חוזה זה, כולל כל מידע שיגיע לידי היועץ במסגרת העבודה ותיעודו על גבי דיסקים או כל מדיה אחרת, תוכנות שתכנת, מפות שהכין, דוחות שכתב, מודלים שגיבש וכדומה והיועץ לא יהיה רשאי לעשות כל שימוש בהם, אלא לצורך מתן שירותיו בהתאם לחוזה זה.
- ב. כל חומר מכל סוג שהוא, כולל מפרט נתונים, תוכנות, צילומים, קבצי אקסל או תוכנות מחשב אחרות וכו' שרכש היועץ לצורך ביצוע השירותים ושבגינו שילמה המועצה, יהיה רכושה של המועצה, ועל היועץ להעבירו למועצה מיד בסיום השימוש בהם לצורך מתן השירותים.
- ג. במסגרת ביצוע השירותים על-פי חוזה זה, היועץ לא יפר כל זכות קניין רוחני, כולל זכויות יוצרים, של גורם כלשהו. הופרו זכויות כאמור, יהיה היועץ האחראי הבלעדי בגין הפרה זו, וישפה את המועצה בגין כל ההוצאות והנזקים שייגרמו לה עקב תביעה או דרישה בגין הפרה כאמור.
- ד. סעיף זה יהיה בתוקף אף לאחר תום תקופת חוזה זה וימשיך לחול ללא הגבלת זמן.

#### **12. התחייבות להיעדר ניגוד עניינים**

היועץ מצהיר ומתחייב כי אין הוא או מי מטעמו הנוטל חלק במתן השירותים לפי חוזה זה נמצא במצב של ניגוד אינטרסים בין מתן שירותיו במסגרת חוזה זה לבין עיסוקיו האחרים וכי יימנע מלהימצא במצב זה כל תקופת החוזה וכן לתקופה של 12 חודשים לאחר סיומו. בכל מקרה של חשש לניגוד עניינים כאמור, יפנה היועץ לממונה ויפעל לפי הנחיותיו.

### **13. הפרת הוראות החוזה**

הפר היועץ הוראה מהוראות חוזה זה, רשאית המועצה, בנוסף לזכויותיו על פי כל דין ועל פי חוזה זה, לראות חוזה זה כמבוטל, לאחר שניתנה ליועץ הודעה בה נדרש לתקן את המעוות. אם התיקון לא בוצע תוך פרק הזמן שנקבע לכך בהודעה, לא תהיה המועצה חייבת בתשלום כלשהו ליועץ.

### **14. נזיקין**

- א. היועץ מצהיר בזה כי ידוע לו שהוא נותן את השירותים למועצה כקבלן עצמאי, על כל המשתמע מכך ומבלי שייוצרו יחסי עובד מעביד בין היועץ או מי מעובדיו או נותני השירותים מטעמו לבין המועצה, וכי המועצה לא תהיה אחראית בצורה כלשהי לנזקים שייגרמו לה בשל מתן השירותים על פי חוזה זה.
- ב. היועץ יישא באחריות בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לגופו או רכושו שלו או של מי מטעמו או לגוף או רכוש עובדיו או של העובדים מטעמו, או לגופו או רכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של חוזה זה.
- ג. מוסכם בין הצדדים כי המועצה לא תשא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לגופו או רכושו של היועץ או מי מטעמו או לגוף או רכוש עובדיו או של העובדים מטעמו או לגופו או רכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של חוזה זה, וכי אחריות זו תחול על היועץ בלבד.
- ד. היועץ מתחייב לשפות את המועצה על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לה מכל סיבה שהיא הנובעים מרשלנותו, במעשה או מחדל, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של חוזה זה.

### **15. היעדר יחסי עובד ומעביד והיעדר יחסי שליחות**

- א. היועץ וכל מי מעובדיו, שלוחיו, יועציו או מי מטעמו לא ייחשב לעובד של המועצה. אם ייקבע בפסק דין כי מי מטעם היועץ הוא עובד של המועצה, יהא על היועץ לשפות את המועצה בגין כל עלות שתושט עליו בשל קביעה זו. המועצה תיתן ליועץ הזדמנות סבירה להתגונן בפני תביעה או דרישה כאמור.
- ב. חוזה זה כשלעצמו לא יוצר בין המועצה ו/או מי מטעמה לבין היועץ ו/או מי מטעמו יחסי שליחות, סוכנות, נציגות וכיוצא באלה. אם תושט על המועצה ו/או מי מטעמה עלות או חבות בשל קביעה שיפוטית לפיה הציג עצמו היועץ כסוכן, כשלוח או כנציג של המועצה, ישפה היועץ את המועצה בגין כל עלות כאמור.

**16. עובדי היועץ**

- א. כל המועסק על ידי היועץ בתפקיד כלשהו, יועסק על חשבון היועץ בלבד ועל היועץ תחול האחריות לגבי תביעותיו הנובעות מיחסיו אתו.
- ב. כל המועסק על ידי היועץ ייחשב לכל צורך כעובדו או כשליחו של היועץ בלבד. כן תחול על היועץ חובת התשלומים שהוא חייב בהם במשכורת – דמי ביטוח, דמי ביטוח לאומי, דמי הבראה, שכר שעות נוספות, מס מקביל, תשלומים לקרן פיצויים או קרן מבטחים, תשלומים בגין מחלה או בגין לידה וכל יתר התשלומים החלים על המעביד בהתאם לכל דין או חוזה, או בהתאם לדרישות ארגון העובדים שבו מאורגן המועסק על ידי היועץ.
- ג. היועץ מתחייב להבטיח תנאי בטיחות ותנאים לשמירת בריאות עובדיו כדרוש על פי כל דין, ובאין דרישה חוקית, כפי שיידרש על ידי פקח עבודה במובנו בחוק ארגון הפיקוח על העבודה, התשי"ד – 1954.

**17. המחאת זכויות**

אין היועץ רשאי להעביר זכויות או חובות לפי חוזה זה, כולם או מקצתם, לגורם אחר, אלא באישור מראש ובכתב מהממונה.

**18. כללי**

- א. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי היועץ אינו רשאי להשתמש בצידוד, חומרים, או שירותים של המועצה.
- ב. על היועץ להחזיר למועצה כל מסמך וכל מידע המצוי במדיה אחרת שקיבל מהמועצה או מי מטעמה לצורך מתן השירותים בתום השימוש בו, לרבות צילומים, מפרטי נתונים, תוכנות או מדיה מגנטית אחרת.
- ג. היועץ ו/או נתן שירותים מטעמו לא יהיה סוכן, שליח או נציג המועצה ולא יציג עצמו ככזה, אלא אם קיבל אישור לכך מהמועצה, מראש ובכתב.
- ד. חוזה זה וכן ההזמנות שיוצאו על פיו, לא יהוו ולא יתפרשו בשום מקרה כייפוי כוח או כהרשאה ליועץ או מי מטעמו להציג עצמו כמוסמך לקבל התחייבויות משפטיות, כספיות או

אחרות בשם המועצה, ובשום מקרה ובשום נסיבות לא יקבל על עצמו היועץ התחייבויות כאמור בשם המועצה או יציג עצמו כמי שמוסמך לכך. היועץ יישא באחריות הבלעדית לכל נזק למועצה או לצד שלישי, הנובע ממצג בניגוד לאמור בסעיף זה. ייצוג המועצה לכל מטרה שהיא טעון הסמכה מפורשת לכך על ידי המועצה, מראש ובכתב.

- ה. התנאים בחוזה זה הנוגעים למתן השירותים למועצה במועד הנם תנאים עיקריים ויסודיים של החוזה.
- ו. אם אחד הצדדים לא יעמוד על זכויותיו לפי חוזה זה, לא ייחשב הדבר כוויתור של אותו צד על זכויותיו.

ז. היועץ מצהיר בזה כי ידוע לו שאין בכל הוראה מהוראות חוזה זה או בכל הוראה שתינתן על פיו כדי לשחררו מכל חובה או צורך לקבל רישיון, היתר או רשות, או מן הצורך לתת כל הודעה, כנדרש על פי כל דין.

ח. כל שינוי ו/או תוספת לחוזה זה יהיו בתוקף רק אם נעשו בכתב ובחתימת כל הצדדים לחוזה.

19. כל הודעה שצד אחד צריך לתת למשנהו לפי חוזה זה תינתן במסירה אישית או במכתב רשום לפי הכתובת המצוינת במבוא לחוזה זה, הודעה שנשלחה בדואר רשום תחשב כנתקבלה 72 שעות לאחר משלוחה מבית דואר בישראל.

20. סמכות השיפוט הבלעדית לגבי כל דבר ועניין הנובע מחוזה זה תהיה לבתי המשפט המוסמכים בחיפה בלבד.

#### **אישור יועץ משפטי:**

הריני לאשר כי אין מניעה משפטית לחתימת חוזה ההתקשרות וזאת בכפוף למילוי התחייבויותיו עפ"י תנאי החוזה על נספחיו.

\_\_\_\_\_  
חתימת יועמ"ש המועצה

### **ולראיה באו הצדדים על החתום**

\_\_\_\_\_  
חתימת גזבר המועצה  
מוחמד עדוי

\_\_\_\_\_  
חתימת ראש המועצה  
מאזן עדוי

\_\_\_\_\_  
חותמת המועצה  
מ.מ. טורעאן

\_\_\_\_\_  
היועץ

\_\_\_\_\_  
חשב מלווה

מיאס זחאלקה