



מועצה מקומית טורעאן
مجلس محلي طرعان

מועצה מקומית כפר טורעאן

קול קורא 03/22



**להפעלת פרויקט "ניידת כתובת רחוב"
לאיתור בני נוער בסיכון**

ספטמבר 2022



מועצה מקומית טורעאן
مجلس محلي طرعان

תכולת חוברת הקול קורא קול קורא פומבי 03/22

מס' תיאור המסמך	מספר עמוד	נספח
1 נוסח פרסום הקול קורא	3	
2 הוראות כלליות ותנאים כלליים להשתתפות	4	
3 פרטי המציע	10	א'
3 הצהרה על ניסיון המציע לתאני הסף	11	ב'
4 הצהרה על העדר קרבה לעובדי ונבחרי הרשות	15	ג'
5 הצהרה להתחייבות לשמירת זכויות עובדים	16	ד'
6 נוסח ערבות הצעה	19	ה'
7 תצהיר העדר הרשעות פליליות	20	ו'
8 הצהרה בדבר העסקת עובדים בהתאם לדרישות הדין	21	ז'
9 הצהרה בעניין העסקת כ"א	22	ח'
10 הסכם התקשרות	23	ט'
11 ערבות ביצוע	37	י'
12 אישור התחייבות לביצוע ביטוחים	38	כ'



מועצה מקומית טורעאן
مجلس محلي طرعان

נוסח פרסום

30.08.2022

קול קורא מס' 3/22 להפעלת פרויקט ניידות "כתובת רחוב"

המועצה מזמינה בזה הצעות במסגרת קול קורא: להפעלת פרויקט ניידות "כתובת רחוב" לאיתור בני נוער בסיכון.

ניתן לעיין בתנאים המפורטים לקול הקורא, ולהוריד את טפסי הגשת ההצעה, מאתר האינטרנט של המועצה, בכתובת: <https://www.turan.muni.il/he/>.

מהות ההתקשרות: הפעלת ניידת רחוב לילית לאיתור בני נוער משוטטים, הניידת תפעל באמצעות רכב עם לוגו, על ידי אנשי מקצוע שכירים ומתנדבים המגיעים לזירות שונות בכפר למפגש עם בני הנוער ומתן מענה טיפולי המתאים, כדי שיוכלו להתחיל בתהליך שיקומי כמפורט במסמכי ההליך לבחירת המפעיל המתאים ביותר.

רשאים להשתתף בקול קורא מציעים בעלי ניסיון מוכח, של לפחות שנתיים ברציפות בהפעלת תכנית "ניידת כתובת רחוב" המוכרת ע"י משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים (להלן – המשרד) ברשות מקומית אחת לפחות ע"פ התקשרות עם רשות מקומית ו/או תאגיד בשליטת רשות מקומית ו/או משרד הרווחה והשירותים החברתיים.

שאלות הבהרה ניתן להפנות **בכתב בלבד** (בקובץ WORD) למזכירות מחלקת הרווחה במועצה, באמצעות המייל- mona@turamuni.il לאחר ההגשה יש לוודא קבלת ההצעה בטלפון מס' 04-6414004, וזאת לכל המאוחר עד ליום 14.09.2022, תשובות תינתנה במרוכז, ותימסרנה לכל המציעים עד ליום 19.09.2022.

המציע יצרף להצעתו ערבות אוטונומית ובלתי מותנית על שמו של המציע על סך 10,000 ש"ח בתוקף עד ליום 22.11.2022 בנוסח הנדרש במסמכי הקול קורא בלבד.

המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את ההליך גם לאחר הגשת ההצעות ו/או להאריך מועד הגשת ההצעות וזאת בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, כאשר למציעים לא תהיה כלפי המועצה כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל סוג שהוא בעניין זה.

המועד האחרון להגשת הצעות הינו יום ה' 22.09.2022 עד השעה 13:00 בצהריים במסירה אישית באמצעות המציע או נציג מטעמו במעטפה סגורה לתיבת הקול קוראים הנמצאת בלשכת מנכ"ל המועצה קומה 2, ועליה ירשם מספר הקול קורא הנ"ל.

מאזן עדוי
ראש המועצה המקומית טורעאן



מועצה מקומית טורעאן
مجلس محلي طرعان

קול קורא 03/22 להפעלת פרויקט ניידת "כתובת רחוב" לאיתור בני נוער בסיכון

מועצה מקומית טורעאן (להלן: "המועצה") מזמינה בזה הצעות להפעלת ניידת לילית "כתובת רחוב" לאיתור בני נוער ומתבגרים בסיכון (ראה נספח מצורף), והכל בהתאם למפורט במסמכי ההליך זה (להלן: "הפרויקט").

1. רקע כללי

- 1.1. המועצה מבקשת לקבל הצעות להפעלת ניידת רחוב לילית לאיתור בני נוער משוטטים, הניידת תפעל באמצעות רכב עם לוגו, על ידי אנשי מקצוע שכירים ומתנדבים המגיעים לזירות שונות בכפר למפגש עם מתבגרים.
- 1.2. **מובהר כי** על המציעים יהיה לעמוד בכל הדרישות המפורטות בכל הדרישות המפורטות במסמכי ההליך אשר יהוו חלק בלתי נפרד מן ההסכם אשר יחתם **בחוזה ישיר עם המועצה.**

2. מטרת הפרויקט

- 2.1. מטרת הפרויקט הנה איתור פעיל וישוב (Reaching – Out) של אוכלוסיית היעד – בני נוער ומתבגרים הנמצאים בתהליך של נשירה ממסגרות פורמאליות, ניתוק, ומשבר וכן נוער חסר קורת גג.
- 2.2. נגישות ויצירת קשר עם בני הנוער, תוך הידברות ובניית יחסי אמון, כל זאת ע"י יצירת שיחה לא שיפוטית וקבלה ללא תנאי.
- 2.3. מתן מענה מידי לצרכים בסיסיים כגון: מזון, היגיינה, לבוש, כל זאת כפי שיעלו מתוך ההכרות עם הנוער בכל זירה ובכל רחוב.
- 2.4. מתן ייעוץ והכוונה לבני נוער רבים במקום בן הם נמצאים.
- 2.5. התערבות בשעת משבר (אובדנות, מחסור במקום לינה וכ"ו).
- 2.6. תיווך בני הנוער לשירותים הקיימים בקהילה המקומית. במידת הצורך התיווך וההפניה עשויים להיות לשירותים ברמה הארצית.

3. תיאור הפרויקט/ תפקיד

- 3.1. נוכחות בשטח בלילה וסיוע מידי במידת הצורך.
- 3.2. יצירת קשר משמעותי – מיומנויות יצירת הקשר עם בני נוער מנותקים ותיווך לגורמים מטפלים בקהילה. הניידת מגיעה גם למתבגרים אשר בד"כ אינם פונים לשירותים קיימים בעיר.



מועצה מקומית טורעאן
مجلس محلي طرعان

3.3. עבודה קהילתית והעצמת מתנדבים ומלאים – מעורבות המתנדבים, הליווי המקצועי והכשרה לצד יצירת קשרים משמעותיים עם בני הנוער יוצרים מעובות חברתית וקהילתית.

3.4. מגוון והיקף נושאי השיחה – הניידת מאפשרת לבני הנוער לשוחח על כל נושא שיחפצו, מספקת מענה מקצועי רחב ואיננה מתמקדת בנושא אחד בלבד, דוגמה : נשירה, פלילים, סמים וכ"ו.

4. תנאי סף מצטברים להגשת הצעות:

4.1. תאגיד ישראלי – המתנהל על פי דין, ואשר הוא עוסק מורשה ו/או הרשום ברשם החברות/ שותפויות / האגודות השיתופיות / העמותות וכיוצא בכך.

4.2. בעלי ניסיון מוכח, של לפחות שנתיים ברציפות בהפעלת תכנית "ניידת כתובת רחוב" המוכרת ע"י משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים (להלן – המשרד) ברשות מקומית אחת לפחות ע"פ התקשרות עם רשות מקומית ו/או תאגיד בשליטת רשות מקומית ו/או משרד הרווחה והשירותים החברתיים.

4.3. **הגשת הצעה בהתאם לנדרש בנספח א' לחוברת.**

4.4. היעדר הרשעה ו/או חקירה של מגיש ההצעה (ובעלי השליטה בו ומנהליו הבכירים) בעבירה שיש עמה קלון או בעבירה שנושאה פסקל/פיננסי, כגון: אי-העברת ניכויים, אי-דיווח לרשויות המס, אי-מתן קבלות רשמיות וכדומה, למעט הרשעות שנמחקו או התיישנו לפי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, תשמ"א-1981.

לצורך הוכחת תנאי סף זה, יש למלא את תצהיר הניסיון המצורף **כנספח ב'**.

4.5. מגיש ההצעה נעדר זיקה אישית ו/או כלכלית למועצה או מי מעובדיה, וחתום על הצהרה בעניין זה המצורפת **כנספח ג'**.

4.6. **על מגיש ההצעה לעמוד בתנאי הסף הקבועים לעיל, וכן עליו לצרף להצעתו את המסמכים הבאים:**

4.6.1. אישור עדכני מאת רו"ח או פקיד שומה על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות ודיווח על הכנסות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, וכן תעודת עוסק מורשה לצרכי מע"מ.

4.6.2. אישור בדבר ניכוי מס במקור.

4.6.3. מסמכי התאגדות ואישור עו"ד (מהשנה האחרונה) על מורשי החתימה של מגיש ההצעה (ככל שהוא תאגיד).

4.6.4. תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 המצ"ב **כנספח ד'**.



מועצה מקומית טורעאן
مجلس محلي طرعان

5. אופן הגשת הצעות

5.1. **על המציע למלא את הצעתו כאמור וכנדרש בנספח א'.**

5.2. על המציע לצרף את כל המסמכים והאישורים שפורטו לעיל, יחד עם כלל מסמכי ההליך, חתומים, **בשני העתקים** (מקור) ולהגיש לתיבה של המועצה (לא לשלוח בדואר), כפר טורעאן רח' אבן סינא 1, במעטפה סגורה הנושאת ציון "קול קורא 03/22 להפעלת ניידת "כתובת רחוב" עד התאריך **22.09.2022 עד השעה 13:00 בדיוק.**

הצעות יוגשו לתיבת ההליכים במעטפה סגורה בלשכת מנכ"ל המועצה קומה 2, ועליה ירשם מספר הקול קורא הנ"ל.

6. אופן בחירת הזוכה/ים

בדיקת ההצעות בקול הקורא תבצע בשלבים הבאים:

בחינת ההצעות:

מבלי לגרוע מכלליות האמור בפרק שיקולי הועדה המקצועית בבחירת הזוכה להלן ויתר הוראות הקול קורא, בחינת ההצעות תעשה בהתאם לשלבים המפורטים להלן:

שלב א' – בדיקת עמידת המשתתף בתנאי הסף:

לאחר פתיחת המעטפות, תעשה בדיקה ובחינה של עמידת ההצעות בתנאי הסף המנויים בפרק תנאי סף לעיל.

מובהר בזאת, כי אין בהכרזה על מעבר לשלב הבא כדי לגרוע מזכותה של המועצה/ ועדת הקול קוראים לקבוע, על בסיס בדיקות שיערכו על ידה או מי מטעמה בשלב ב', כי ההצעה לא עמדה בתנאי הסף האמורים. אין באמור לגרוע מסמכות המועצה לפנות למציע להשלמת מסמכים, לרבות מסמכים הנדרשים לצורך הוכחת עמידת המציע בדרישות הסף.

שלב ב' – ניקוד ההצעות:

ההצעות ידורגו ע"פ קריטריונים של איכות כמפורט להלן:

פירוט	הליך בחינה	משקל/ניקוד מירבי
ניסיון בהפעלת תכנית "ניידת כתובת רחוב" משנת 2015 ואילך	ניסיון של המציע בהפעלת תכנית "ניידת כתובת רחוב" בהתקשרויות עם רשות מקומית ו/או תאגיד עירוני ו/או משרד הרווחה והשירותים החברתיים משנת 2015 ואילך יזכה את המציע בניקוד כמפורט: עד 3 התקשרויות – 10 נקודות עד 4 – 5 התקשרויות – 20 נקודות 6 התקשרויות ומעלה – 40 נקודות ע"פ פירוט ניסיון המציע בהתאם לנספח ב' המצ"ב.	40 נקודות



מועצה מקומית טורעאן
مجلس محلي طرعان

20 נקודות	ע"פ פירוט ניסיון המציע בהתאם ל נספח ב' המצ"ב . אין ניסיון במ.א – לא יינתן ניקוד. קיים ניסיון – יינתן ניקוד עד 20 נקודות.	ניסיון במתן שירותי תכנית ניידת כתובת רחוב למועצות מקומיות משנת 2015 ואילך
עד 20 נקודות	הניקוד יבוצע בהתאם לנתוני הצוות, מבחינת השכלה, ניסיון וותק. על המציע לצרף את קו"ח ותעודות השכלה, אישורים, המלצות של הצוות המוצע	התרשמות הוועדה מהצוות המקצועי המוצע לצורך ההפעלה, ביחס למנהל, מדריך/ עו"ס, רכז החינוך.
עד 20 נקודות		התרשמות אישית כללית מטיב ההצעה ואיכות ההצעה (צירוף כל המסמכים עפ"י דרישות המועצה, בהירות ההצעה והגשתה באופן סדור ומסודר)

שלב ג' – שקלול ניקוד :

א. ההצעות שיתקבלו יועברו לקבלת חוות דעת מקצועית (לרבות ניקוד ההצעות) של מנהל/ת מחלקת הרווחה במועצה ו/או לכל יועץ אחר, אשר יתמנה ע"י ועדת ההליכים. היועץ יגבש המלצתו עפ"י שיקול דעתו, והכל בהתאם לאמות המידה שנקבעו בסעיף 6 לעיל.

ב. במידה ושתי הצעות זהות בניקוד וקיבלו את ניקוד משוקלל זהה והטוב ביותר תינתן עדיפות להצעה של מציע עמו למועצה ניסיון חיובי. למרות האמור, מובהר כי במקרה וקיימות שתי הצעות זהות והטובות ביותר ואחת מהן הינה עסק בשליטת אישה, תינתן עדיפות להצעה זו ובלבד שצורף לה תצהיר ואישור רו"ח כמתחייב.



מועצה מקומית טורעאן
مجلس محلي طرعان

7. תיקונים והבהרות:

- 7.1. המועצה רשאית, בכל עת, להכניס במסמכי ההליך שינויים ותיקונים, מכל מין וסוג שהוא ולפרסם מסמך הבהרות ו/או מידע נוסף ו/או דרישות או הוראות נוספות לאלו הכלולים במסמכי ההליך וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי, בין ביוזמתה, בין על פי דרישת הרשויות המוסמכות ובין בתשובה לשאלות.
- 7.2. גילה המשתתף סתירה ו/או שגיאה ו/או אי התאמה ו/או יהיה לו ספק כלשהו בקשר למובנו המדויק של סעיף או פרט כלשהו בין המסמכים השונים (בין נוסח ההסכם על נספחיו השונים למסמכי ההליך) יפנה, עד לתאריך 14.09.2022 שעה 15:00 באמצעות המייל- mona@turan.muni.il, לאחר ההגשה יש לוודא קבלת ההצעה בטלפון מס' 04-6414004, ויפרט בה את מהות הסתירה ו/או השגיאה ו/או אי ההתאמה כאמור. כמו כן, תהיה המועצה רשאית לדרוש כי יעביר המשתתף את שאלות ההבהרה שלו במסמך WORD פתוח לעריכה.
- 7.3. רק תשובות בכתב תחייבנה את המועצה. באחריות המשתתפים לבדוק בדבר פרסומים כאמור.
- 7.4. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי, המועצה ו/או נציגיה אינם אחראים לכל פירוש ו/או הסבר שיינתנו למשתתפים בעל פה, ורק שינויים, תשובות ותיקונים שנמסרו בכתב (להלן: "הבהרות") יחייבו את המועצה לאמור בהם. בכל מקרה של סתירה, בין האמור במסמכי ההבהרות ובין מסמכי ההליך המקוריים, יגבר האמור במסמכי ההבהרות. במקרה של סתירה בין מסמכי ההבהרות ובין עצמם, יגבר האמור בהבהרה המאוחרת יותר.

8. הוראות כלליות

- 8.1. אין לשנות או להסתייג מן האמור במסמכי ההליך או להתנות עליהם בדרך כלשהי. כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי ההליך או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת או השמטה בגוף מסמכי ההליך או בין במכתב לוואי או בכך דרך אחרת, לא יחייבו את המועצה ולא יהיה להם כל תוקף מחייב כלפי המועצה. יתר על כן, המועצה תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לראות בכל שינוי, מחיקה או תיקון כאמור, משום הסתייגות המשתתף מתנאי ההליך ולפסול את הצעתו.
- 8.2. המועצה אינה מתחייבת להתקשר עם פונה/מגיש הצעה כלשהו ואין בפנייה זו כדי להטיל עליה כל חובה שהיא, ובכלל זאת התחייבות ו/או מצג בקשר לאמור לעיל כמו כן, המועצה רשאית לבחור במספר זוכים (ללא כל מתן בלעדיות).



מועצה מקומית טורעאן
مجلس محلي طرعان

9. **החלטת ועדת ההליכים ושיקוליה בעת קביעת הזוכה בהליך :**

9.1. הצעת המציע היא רכוש המועצה והיא רשאית לעשות בה כל שימוש הנראה לה כדי להעריך את ההצעות השונות.

9.2. המועצה רשאית עפ"י שיקול דעתה הבלעדי שלא להתחשב כלל בהצעה בלתי סבירה או הצעה שיש בה הסתייגות. הרשות רשאית לפסול הצעה בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי ההליך.

9.3. **המועצה שומרת על זכותה, בין היתר, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט :**

1. לקיים הליכי הבהרות עם חלק או עם כל המתמודדים בהליך, במקביל או בשלבים, בנוגע לפרטי הצעתם, לרבות בקשה לתוספות, הבהרות, וכיו"ב להצעותיהם.

2. להוסיף, לבקשת מציע או משתתפים, מידע אשר נשמט או מידע נוסף או מסמכים נוספים ו/או לגלות פרטים מלאים או מדויקים יותר ;

3. לבדוק ממקורותיה או בכל דרך שתבחר, אמיתות כל מידע שימסור מציע. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, לבוא בדין ודברים עם אישים וגופים אשר המציע ציין, כי הוא קשור עימם.

4. לשנות ו/או לתקן מסמך או מסמכים הנוגעים להליך ולהודיע על כך למתמודדים בהליך, טרם בחירת הזוכה.

5. לאחר קביעת הזוכה, רשאית המועצה לבוא עימו בדברים במטרה לשפר את הצעתו.

6. המועצה לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, רשאית שלא לבחור בהצעה כלשהיא, כזוכה. המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לדחות את כל ההצעות אם לא מצאה מציע שהצעתו ראויה לזכות בהליך.

7. המועצה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לאפשר למציע אשר לא המציא עם הצעתו מסמך, היתר, אישור, רישיון או כל מסמך אחר, המהווה תנאי מוקדם, להשלים המצאתו תוך פרק זמן שיקבע ע"י המועצה וכל עוד ההשמטה אינה מהווה פגם מהותי בהצעה.

10. **שונות :**

10.1. "המועצה" שומרת לעצמה את הזכות לבטל את ההליך בכל פרק זמן שהוא, לפני או אחרי הגשת ההצעות, לפי שיקול דעתה.

10.2. בחתימתו על ההצעה מאשר מגיש ההצעה כי הנו מסכים לכל האמור בפניה זו ובכל יתר המסמכים המצורפים, והוא מוותר מראש, ויהיה מנוע מלעלות כל טענה, כל דרישה או תביעה מכל סוג שהוא נגד "המועצה" ו/או כל גוף אחר.

10.3. מסמך זה מהווה חלק בלתי ניפרד ממסמכי ההליך.

בברכה,
מאזן עדוי
ראש המועצה המקומית טורעאן

נספח א'



מועצה מקומית טורעאן
مجلس محلي طرعان

שאלון פרטי המציע

לגבי כל הסעיפים הבאים על המציע לפרט את המידע הנדרש.

המציע יפרט את הפרטים הבאים בכתב קריא וברור:

	שם המציע
	מס' עוסק מורשה/ ת.ז.
	כתובת מלאה כולל מיקוד
	ת.ד.
	טלפון
	טלפון נוסף/ נייד
	פקס
	דוא"ל
	שם איש קשר ותפקידו
	טלפון איש קשר

תאריך

תפקיד

שם המציע

חתימה וחותמת

עוסק מורשה/מס' זהות

נציג/ה המציע המוסמך/ת

נספח ב'



מועצה מקומית טורעאן
مجلس محلي طرعان

נספח תצהיר ניסיון המציע לתנאי הסף

על המציע לפרט את ניסיונו בטבלה שלהלן וכן לצרף המלצות בכתב:

1. הח"מ _____
2. משמש/ת בתפקיד _____
3. מטעם המציע _____ (להלן - "המציע") ומוסמך/ת לחתום על ההצהרה להלן בשם המציע במסגרת הצעת המציע בקול קורא מס 03/22 שפורסם ע"י מועצה מקומית טורעאן.
4. ידוע לנו כי המועצה תהיה רשאית לבדוק אם אמיתות הצהרתנו להלן.
5. הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף החל משנת 2015 ואילך - למציע ניסיון מוכח, של **לפחות שנתיים ברציפות** בהפעלת תכנית "ניידת כתובת רחוב" המוכרת ע"י משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים (להלן - "המשרד") ברשות מקומית אחת לפחות עפ"י התקשרות עם רשות מקומית ו/או תאגיד בשליטת רשות מקומית ו/או משרד הרווחה והשירותים החברתיים.

טלפון נייד איש קשר בגוף לו סופק השירות	שם איש קשר בגוף לו סופק השירות	שנות מתן השירות (יש לציין משנה ועד שנה) להציג לפחות שנתיים ברציפות החל משנת 2015 ואילך	הרשות המקומית / גוף לו סיפק המציע שירות של תכנית "ניידת כתובת רחוב" המוכרת ע"י המשרד



מועצה מקומית טורעאן
مجلس محلي طرعان

הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף סעיף _____

קול קורא 03/22 להפעלת ניידת כתובת רחוב - נוסח סופי

המציע מעסיק (כעובדים שכירים או פרילנסרים) מנהל/ת ניידת ורכז/ת ניידת העומדים בתנאים המפורטים להלן:

1. בעלי השכלה של תואר ראשון לפחות במדעי הרוח והחברה ממוסד אקדמי מוכר או לחלופין בעלי ניסיון בעבודה עם נוער במשך ארבע שנים (ברציפות).
2. מועסקים כעובדים שכירים ע"י המציע או לחלופין קשורים עמו בהסכם למתן שירותים.
3. המועמדים המוצעים הינם בעלי אישור משטרה לפיו אין מניעה להעסקתם לפי חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות, תשס"א-2001 – בשלב ההצעה **יש לצרף הצהרה וככל שהמציע יקבע כזוכה יש להציג אישור משטרה ביחס לכל מועמד/ת.**

**להוכחת האמור, על המציע לצרף להצעתו –
תעודות השכלה של מנהל הניידת ורכז הניידת המוצעים על ידי המציע.
קורות חיים של מנהל הניידת ורכז הניידת המוצעים על ידי המציע.
אישור רו"ח להעסקתם או הסכם התקשרות עמם.**

המציע מעסיק/קשור בהסכם עם מנהל/ת ניידת העומד/ת בתנאים המפורטים בתנאי הסף,
כמפורט להלן:

שם מנהל/ת הניידת _____
מס' ת.ז. _____
השכלה _____

פירוט ניסיון מנהל/ת הניידת המוצע בעבודה עם נוער כמפורט להלן-

טלפון נייד איש קשר	שם איש קשר	שנות מתן השירות (יש לציין משנה ועד שנה)	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן	הרשות המקומית /גוף לו ניתן השירות



מועצה מקומית טורעאן
مجلس محلي طرعان

--	--	--	--	--

המציע מעסיק/קשור בהסכם עם רכז/ת ניידת העומד/ת בתנאים המפורטים בתנאי הסף, כמפורט להלן:

שם רכז/ת הניידת _____
מס' ת.ז. _____
השכלה _____

פירוט ניסיון רכז/ת הניידת המוצע בעבודה עם נוער כמפורט להלן-

טלפון נייד איש קשר	שם איש קשר	שנות מתן השירות (יש לציין משנה ועד שנה)	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן	הרשות המקומית /גוף לו ניתן השירות



מועצה מקומית טורעאן
مجلس محلي طرعان



מועצה מקומית טורעאן
مجلس محلي طرعان

נספח ג'

לכבוד
מועצה מקומית טורעאן

תצהיר בדבר היעדר קירבה לחבר מועצה או לעובד הרשות

1. אני הח"מ מצהיר בזאת כי מועצה מקומית טורעאן הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:

1.1. סעיף 122 א(א) לפקודת העיריות [נוסח חדש], הקובע כדלקמן "חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".

1.2. כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחר הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה המקומית: לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שיטה בו (ראה הגדרות "בעלי שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1 (1) (ב) ו- 2 (1) (ב))."

1.3. סעיף 174 א(א) לפקודת העיריות [נוסח חדש], הקובע כי:

"פקיד או עובד של מועצה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם המועצה ובשום עבודה המבוצעת למענה".

2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:

2.1. בין חברי מועצת המועצה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.

2.2. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.

2.3. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.

2.4. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

2.5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

2.6. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 103 א(ב) 3 לצו המועצות המקומיות, לפיהן מועצת המועצה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 103 א(ב) 3 לצו המועצות המקומיות בלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

חתימה וחותמת המציע

תאריך



מועצה מקומית טורעאן
مجلس محلي طرعان

נספח ד'

תצהיר המציע להתחייבות לשמירת זכויות עובדים

תצהיר

אני הח"מ, _____, בעל ת.ז מס' _____, נושא במשרת _____ במציע _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן

1. הנני עושה תצהיר זה כחלק ממסמכי קול קורא 03/22 להפעלת פרויקט "ניידת כתובת רחוב" בכפר טורעאן.
2. המציע מתחייב בכתב לקיים בכל תקופת ההסכם שייחתם בעקבות זכייתו בקול קורא, לגבי העובדים שיועסקו על ידו את האמור בחוקי העבודה המפורטים בהמשך לזה וכל חוק אחר שיעודכנו מעת לעת:
 - חוק שירות התעסוקה תשי"ט 1959
 - חוק שעות עבודה ומנוחה תשי"א 1951
 - חוק דמי מחלה תשל"ו 1976
 - חוק חופשה שנתית תשי"א 1951
 - חוק עבודת נשים תשי"ד 1954
 - חוק שכר שווה לעובדת ולעובד תשכ"ו 1965
 - חוק עבודת הנוער תשי"ג 1953
 - חוק החניכות תשי"ג 1953
 - חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה) תשי"ט 1949
 - חוק הגנת השכר תשי"ח 1958
 - חוק פיצויי פיטורין תשכ"ג 1963
 - חוק שכר מינימום תשמ"ז 1987
 - חוק שוויון הזדמנויות תשמ"ח 1988
 - חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב) תשנ"ה 1995 (כולל חוק בריאות ממלכתי)
 - חוק חובת הודעה מוקדמת על פיטורים/ התפטרות תשס"א 2001
 - וכן כל חוק אחר הנוגע לזכויות עובדים.

אישור רו"ח/ עו"ד המאשר את הצהרת המציע בדבר עמידתו של המציע בחוקים הנ"ל:

_____ חתימת עו"ד/רו"ח

_____ שם עו"ד / רו"ח

_____ תאריך



מועצה מקומית טורעאן
مجلس محلي طرعان

נספח ה'

הצהרת המציע

לכבוד,

מועצה מקומית טורעאן

ת.ד 49

טורעאן 16950

ג.נ.,

אני הח"מ לאחר שקראתי בעיון ובחנתי בחינה זהירה את כל מסמכי הקול קורא, מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:

1. אני מצהיר בזה כי הבנתי את כל האמור במסמכי הקול קורא והגשתי את הצעתי בהתאם, כי אני מסכים לכל האמור במסמכי הקול קורא וכי לא אציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואני מוותר בזאת מראש על טענות כאמור.
2. הנני מצהיר כי הצעתי זו הוכנה והוגשה על ידי לאחר שבדקתי היטב את ההיקף, המהות והתנאים להפעלת פרויקט "ניידת כתובת רחוב" לאיתור בני נור בסיכון של מועצה מקומית טורעאן במסגרת קול קורא מס' 03/22, וההתחייבויות האחרות שיהיה עלי לבצע אם אזכה בקול קורא, והמועצה המקומית טורעאן תתקשר עמי בחוזה התקשרות וכי לא אהיה זכאי לכל תשלום, מכל מין וסוג שהוא, מעבר לאמור בחוזה ההתקשרות, שייחתם ביני לבין המועצה, למתן השירותים נשוא הקול קורא, המפורטים בתנאים הכללים לקול קורא ומילוי אחר כל ההתחייבויות שיחולו עלי על פי חוזה ההתקשרות.
3. אני מצהיר כי אני עומד בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים בקול קורא כי הצעתי זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי הקול קורא, וכי אני מקבל על עצמי לתת את מלוא השירותים וההתחייבויות בהתאם לתנאים שבמסמכי הקול קורא.
4. אני מצהיר בזה כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
5. הצעתי זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה במשך 90 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות.
6. אני מסכים כי תהיו, אך לא חייבים, לראות בהצעתי זו ובקבלתה על ידכם חוזה מחייב ביני לבינכם.
7. להבטחת קיום הצעתי אני מוסר ערבות בנקאית על סך 10,000 ₪ אוטונומית צמודה למדד, בתוקף עד 21.11.2022.
8. היה והצעתי תתקבל אני מתחייב כי תוך 7 ימים ממועד הודעתכם אחתום על מסמכי החוזה הרצ"ב לחוברת קול קורא זה.
9. היה ומסיבה כלשהי לא אעמוד בהתחייבויותי אני מסכים כי הערבות הבנקאית שנמסרה על ידי בקשר עם השתתפותי בקול קורא תוגש לגביה על ידכם, וסכום הערבות יחולט על ידכם כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש.



מועצה מקומית טורעאן
مجلس محلي طرعان

10. אני מצהיר כי יש לי היכולת הפיננסית והמיומנות, הכישורים המקצועיים והטכניים, כוח האדם והעבודה המיומן לרבות הציוד הדרוש לשם ביצוע התחייבויותי עפ"י תנאי קול קורא זה, והכל בהתאם לתנאי חוזה ההתקשרות.
11. אני מצהיר כי הצעתי הנה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה כי אני זכאי לחתום בשם התאגיד על הצעה זו וכי אין כל מניעה על פי דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.

כן אני מצרף להצעתי את המסמכים והאישורים הבאים :

לסימון (ב- X) על ידי בודק התיק בלבד

1. מסמכי הקול קורא וחתימה בשולי כל דף ובמקום המיועד _____ יש/אין/
2. ערבות בנקאית ע"ס 10,000 ₪ _____ יש/אין/
3. אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות, תעודת עוסק מורשה _____ יש/אין/
4. אישור תקף על ניכוי מס הכנסה במקור _____ יש/אין/
5. למציע שהוא תאגיד : מסמכי ההתאגדות של התאגיד _____ יש/אין/
6. למציע שהוא תאגיד : אישור רישום וזכויות חתימה _____ יש/אין/

שם המציע: _____

כתובת / דוא"ל: _____

טל: _____

איש הקשר: _____

חותמת: _____

חתימה: _____



מועצה מקומית טורעאן
مجلس محلي طرعان

נספח ו'

נוסח ערבות בנקאית לקול קורא (הצעה)

**לכבוד
מועצה מקומית טורעאן**

הנדון: כתב ערבות בנקאית להבטחת קיום תנאי ההליך

על-פי בקשת _____ (להלן: "המבקשים") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 10,000 ₪ (עשרת אלפים ₪) בתוספת הפרשי הצמדה, כהגדרתו של מונח זה להלן, שתדרשו מאת המבקשים בקשר לקול קורא מס' 03/22 בקשר לביצוע הסכם להפעלת פרויקט "ניידת כתובת רחוב" בכפר טורעאן ולהבטחת מילוי שלם ומלא, ע"י הזוכה של כל תנאי ההסכם. במכתבנו זה:

"המדד היסודי" מדד המחירים לצרכן לעניין ערבות זו יהא מדד חודש 07/22 שהתפרסם בתאריך 15.08.2022.

"המדד החדש" לעניין ערבות זו יהא המדד שפורסם לאחרונה וקודם לקבלת דרישתכם ע"פ ערבות זו.

הפרשי ההצמדה לעניין ערבות זו יחושבו כדלקמן: אם יתברר כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי יהיו הפרשי ההצמדה הסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד היסודי בסכום החילוט מחולק במדד היסודי. אם המדד החדש יהיה נמוך מהמדד היסודי נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום הערבות ללא כל הפרשי הצמדה. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל, תוך 7 ימים מיום דרישתכם בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס את דרישתכם או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול, ולא יהיה צורך להוכיח את דרישתכם על-פיה בהליך משפטי, או באופן אחר, ולא תהיו חייבים להגיש תחילה, לשם קבלת תשלום על-פיה, תביעה משפטית נגד המבקשים, ולדרוש תחילה תשלום מאת המבקשים.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד יום 22.11.2022 לפחות. דרישה שתמסר לנו אחרי המועד הנ"ל לא תענה.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

_____ הבנק:



מועצה מקומית טורעאן
مجلس محلي طرعان

נספח ז'

תצהיר בדבר העדר עבר פלילי

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, המורשה לחייב את _____
(שם מורשה החתימה)

על פי כל דין, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה
(שם המציע)

צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני מצהיר בזאת כי המציע ו/או מי ממנהליו ו/או מי מורשי החתימה שלו ו/או מי מעובדיו לא הורשעו בעבירה פלילית שיש עמה קלון או בעבירה פלילית הכרוכה באלימות או בעבירות מרמה וזאת בעשר (10) השנים שקדמו להכנתו של תצהיר זה וכן, למיטב ידיעתי, לא מתנהלים נגד מי מבין המינויים לעיל חקירה פלילית או הליכים משפטיים בגין עבירה פלילית כאמור.
2. המציע בהליך של הרשות, עושה שימוש בתוכנות מקוריות בלבד.
3. מבלי לגרוע מן האמור לעיל עבירה תיחשב כעבירה שיש עימה קלון אם היא עבירת מין או אלימות, עבירה שנעשתה בנסיבות של עבודה עם ילדים או עבירה הקשורה למעילה בכספים לרבות רישום כוזב במסמכי תאגיד.
4. זה שמי להלן חתימתי ותוכן הצהרתי דלעיל אמת.

_____ חתימת המצהיר

_____ תאריך

אישור

הריני לאשר כי ביום _____, הופיע בפני, _____, עו"ד _____, מ.ר. _____, מר/גב' _____, שזיהיתנו עפ"י תעודת זהות/ המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפני.

_____ חתימת עוה"ד

_____ תאריך



מועצה מקומית טורעאן
مجلس محلي طرعان

נספח ח'

תצהיר לעניין אי העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, המורשה לחייב את
(שם מורשה החתימה)

על פי כל דין, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה
(שם המציע)

צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ (להלן-"המציע") שהוא הגוף המבקש להתקשר עם מועצה מקומית טורעאן.
2. תצהירי זה, משמעותם של המונחים "בעל זיקה" ו-"עבירה" כהגדרתם בסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס, שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין), התשל"ו-1976 (להלן-"החוק"), תחת הכותרת "תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין- תנאי לעסקה עם גוף ציבורי". אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.
3. הנני מצהיר/ה בזאת כי עד למועד ההתקשרות (כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק) המציע לא הורשע בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירות לעניין זה- עבירה עפ"י חוק עובדים זרים (איור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעבר לאחר יום 31.10.02) או, לחילופין, המציע או בעל זיקה אליו (כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק), הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה- עבירה עפ"י חוק עובדים זרים), אולם במועד האחרון להגשת הצעות בהליך, חלפה שנה ממועד ההרשעה האחרונה.
4. הנני מצהיר כי המציע פועל בהתאם לחוק שכר מינימום, ומשלם שכר עבודה לעובדיו בקביעות כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עליו.
5. זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

תאריך

אישור

הריני לאשר כי ביום _____, הופיע בפני, _____, עו"ד מ.ר. _____,

מר/גב' _____, שזיהיתיו עפ"י תעודת זהות/ המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפני.

חתימת עוה"ד

תאריך



מועצה מקומית טורעאן
مجلس محلي طرعان

נספח ט'

**נוסח התחייבות לעניין כ"א שיעמיד המציע
לרשות הפעלת "ניידת כתובת רחוב" לאיתור בני נוער בסיכון**

אני הח"מ _____, נושא ת.ז. מס' _____

מורשה חתימה מטעם _____

שמספרו _____ (להלן: "המציע") מתחייב בזאת, בכתב, לעמוד בדרישות המפורטות במסמכי ההליך לרבות בתכנית ההפעלה של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, הכל תוך 21 יום מיום קבלת הודעה בדבר זכייתי בהליך במשך כל תקופת ההתקשרות כדלקמן:

להעמיד לצורך מתן השירות נשוא ההליך כוח אדם הנדרש כמפורט בהליך, כגון מנהל ניידת, רכז ניידת, מדריך/ עו"ס וכו'.

הנני מתחייב להעמיד את כוח האדם הנ"ל לרשות הפעלת תכנית "ניידת כתובת רחוב" לאיתור בני נוער בסיכון לשם מתן השירות נשוא ההליך במשך כל תקופת ההתקשרות, בהתאם לדרישות משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים.

שם מורשה חתימה

תאריך

אימות חתימה

אני הח"מ, עו"ד / רו"ח מאשר בזאת כי _____ (להלן: "המציע") רשום בישראל על פי דין וכי ה"ה _____ אשר חתם על התחייבות זו בפני מוסמך לעשות כן בשמו של המציע.

שם

חותמת וחתימה

תאריך



מועצה מקומית טורעאן
مجلس محلي طرعان

נספח י'

חוזה התקשרות מס' 03/2022 שנערך ונחתם במועצה המקומית כפר טורעאן

ביום _____ לחודש _____ שנת _____

- בין -

המועצה המקומית טורעאן 16950

(להלן - המזמין ו/או המועצה)

- ל בין -

ת.ז. _____ ח.פ. _____
מרחוב _____ מרח _____
מ _____ על ידי מנהליה המוסמכים לחתום ולהתחייב בשמה
כדין _____

(להלן – נותן השירות)

ה"ה _____ ת.ז. _____
ה"ה _____ ת.ז. _____

(להלן – נותן השירות)

והואיל: והמועצה פרסמה קול קורא שמספרו 03/2022 להפעלת תכנית "ניידת כתובת רחוב" – לאיתור בני נוער בסיכון עבור המועצה (להלן- **קול קורא ו- הניידת** בהתאמה), כמפורט בהסכם זה וביתר מסמכי ההליך;

והואיל: במענה לפניה, הגיש נותן השירות הצעה לאספקת השירותים נשוא ההליך ביום _____.

והואיל: ונותן השירות מצהיר כי יש בידיו את כל הרישיונות, האישורים, הידע והמומחיות והיכולת הארגונית הדרושים לביצוע שירותים מסוג וטיב השירותים נשוא ההסכם ולו הציוד, החומרים וכח האדם הדרושים למתן השירותים נשוא ההסכם בתחום שיפוט המועצה;

והואיל: והועדה המקצועית של המועצה, בהחלטתה מיום _____, המליצה בפני ראש המועצה לקבל את הצעתו של נותן השירות ובתאריך _____ אישר ראש המועצה את המלצת הועדה המקצועית, בכפוף לעמידת נותן השירות בהוראות הסכם זה והוראות כל דין.

אי לכך, הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.



מועצה מקומית טורעאן
مجلس محلي طرعان

2. השירותים נשוא הסכם זה –

1. הפעלת פרויקט "ניידת כתובת רחוב" – לבני נוער, בהיקף של יום פעילות אחד בשבוע (בלילה).
2. על המפעיל להקצות את כוח האדם הנדרש בהתאם למסמך הפעלת התכנית (ניידת כתובת רחוב) ללילה אחד בשבוע, כנדרש ע"פי הנחיות משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, ובהתאם לתקן שנקבע למודל ההפעלה של פעילות לילה אחת בשבוע.
3. צוות הניידת ייתן מענה טיפולי ואינטנסיבי לכ- 15 – 20 בני נוער ומענה של איתור, תיווך וליווי ל- 50 בני נוער נוספים.
4. על המפעיל להעמיד לשירות ההפעלה ניידת שתפעל באמצעות רכב עם לוגו, על ידי אנשי מקצוע שכירים ומתנדבים המגיעים לזירות שונות בכפר למפגש עם בני הנוער ומתן מענה טיפולי המתאים. מובהר, כי הניידת אשר תופעל במועצה יכול ותופעל בשאר לילות השבוע ברשויות אחרות.
4. הימים בהם תופעל הניידת ושעות פעילותה יקבעו בין נותן השירות למועצה.
5. פעילות הניידת תתואם מול נציג אגף הרווחה במועצה.

3. מטרות הפרויקט:

1. איתור פעיל ויישוג (reaching out) של אוכלוסיית היעד – בני נוער ומתבגרים הנמצאים בתהליך של נשירה ממסגרות פורמליות, ניתוק ומשבר וכן נוער חסר קורת גג.
2. נגישות ויצירת קשר עם בני הנוער, תוך הידברות ובניית יחסי אמון, כל זאת ע"י יצירת שיחה לא שיפוטית וקבלה ללא תנאי.
3. מתן מענה מידי לצרכים בסיסיים כגון: מזון, היגיינה, לבוש והכל כפי שיעלה מתוך ההכרות עם הנוער בכל זירה ובכל רחוב.
4. התערבות בשעת משבר (אובדנות, מחסור במקום לינה וכו').
5. תיווך בין בני הנוער לשירותים הקיימים בקהילה המקומית. במידת הצורך התיווך וההפניה עשויים להיות לשירותים ברמה הארצית.
6. מעקב לאורך זמן אחרי בני הנוער ותכניות השיקום והטיפול.
7. איסוף מידע ומיפוי הבעיות הקיימות אצל בני הנוער, לשם פיתוח מענים בקהילה ופעילות למען קידום בני הנוער ויצירת שינוי חברתי.



מועצה מקומית טורעאן
مجلس محلي طرعان

4. **אוכלוסיית היעד:**

בני נוער ומתבגרים, במצבי תפקוד וסיכון שונים המשוטטים או נמצאים ברחוב. השרות הניתן מותאם הן לבני-נוער מתפקדים המתמודדים עם קשיים האופייניים לגיל ההתבגרות וזקוקים לשירותי ייעוץ ותמיכה, והן לבני-נוער השרויים במצבי משבר קשים או במצבי ניתוק ועזובה שונים.

5. **תיאור התהליך:**

1. **בחירת מרחב פעולה/זירה** – מרחב פעולה/זירה הינו המקום אליו מגיע צוות הניידת ביום ובשעה קבועים, במטרה לפגוש בני-נוער וצעירים ולקיים עמם קשר תהליכי. לפני בחירת הזירה עורכים מיפוי של המועצה והבנה של השטח, ופגישות עם גורמי המועצה על מנת לבנות תמונת מצב אודות המקומות בהם משוטטים ומבלים בני נוער בשטחי המועצה. על סמך המידע שניתן, יוצא צוות הניידת לסייר במועצה, בימים שונים, בשעות הערב והלילה. בהליך הראשוני, הצוות מציג עצמו ואת העבודה שנעשית במועצה, בפני כל חבורה של בני-נוער, או בני-נוער בודדים אותם הוא פוגש. עם הזמן, זמני הזירה משתרשים בקרב בני-הנוער, והם מתחילים להגיע בקביעות. נערים ונערות רבים מחכים לאיש צוות ספציפי עמו יצרו קשר, על מנת לדבר ולהתייעץ עמו. בחירת המרחב תקבע בשיתוף מנהל מח' קהילה ופרט.

2. **איתור ויישוג בני נוער במצבי סיכון** – עבודת היישוג, Reaching out - האיתור מבוצע הן בצורה רכובה על ידי רכבים המיועדים לכך) כלי רכב שהותאמו לשמש בסיס למפגש אישי עם בני הנוער. ברכב פינת ישיבה אינטימית- נעימה, שתיה חמה וכיבוד קל, טלפון, דפי מידע, אמצעי מניעה ועוד) והן באופן רגלי על ידי צוותי עבודת הרחוב. בדרך כלל המפגש עם בני הנוער מתקיים בשטחים פתוחים ברחוב (גינות ציבוריות, מגרשי בית ספר, חוף הים ועוד), אך גם במתחמים סגורים (מקלטים, בתים נטושים). הצוות ניגש לכל נער/ה או חבורה הנראים בטוח הגילאים של קהל היעד. בעקבות ההיכרות והקשר, נוצרים עם הזמן, יחסי אמון בין הצוות לבין בני-הנוער, המאפשרים הפנייה שלהם לגורמי טיפול רלוונטיים בעיר.

3. **התערבות בשעת משבר** – בעבודת הרחוב צוותי הניידת נדרשים לא אחת להתערבויות בשעת משבר כגון: הפנייה למקום לינה, הפנייה או הסעה למיון כללי או פסיכיאטרי, הזמנת אמבולנס, חובת דיווח (משטרת ישראל, פק"ס) העלאה על מונית/ אוטובוס, שיחה אישית, מניעת/ צמצום התדרדרות ברצף וכל התערבות אחרת.

4. **מתן שירותי מידע** – רחבים, מקיפים ונגישים בנושאים שונים הנוגעים לבני נוער, באמצעות שיחות עם צוותים מקצועיים וקישור לגורמי מידע רלוונטיים.

5. **יצירת קשר משמעותי** – ע"י הקשבה, הכלה, ייעוץ, הכוונה, מתן מידע והדרכה.

6. **הפניה, תווך וליווי מתבגרים** – להמשך טיפול בשירותים בקהילה.

7. **עבודה קבוצתית ומניעתית** – פעילות זו שזורה בעבודה השוטפת הן כפעילות ספונטנית והן במסגרת קבוצות ממוקדות לנוער. בנוסף לקבוצות מתקיימות, במידת האפשר, סדנאות מידע ותוכניות למניעת סיכונים (אלימות, התמכרויות, זוגיות וכו') ופיתוח מיומנויות חברתיות ובין אישיות.



מועצה מקומית טורעאן
مجلس محلي طرعان

8. **התערבות קצרת מועד** – פעילות מניעה/מענה ראשוני מידי בזירות ובקהילה לאוכלוסיית בני הנוער.

9. **הדרכה ולינוי** – מנהל הניידת יכשיר את המתנדבים וידריך אותם באופן שוטף. ההכשרה תכלול 3 מפגשי הכנה בני 3 שעות כל אחד, מפגש הכשרה אחת לחודש בשיתוף אנשי מקצוע נוספים מהקהילה.

10. בנוסף, מנהל הניידת ידריך את המתנדבים אחת לשבוע באופן שוטף.

6. **השירותים יסופקו בתחום שיפוט המועצה.**

השירותים יינתנו בהתאם למסמכי הקול קורא, הוראות הסכם זה ונספחיו, הוראות נציג המועצה דרישות והוראות כל דין (להלן- **השירותים**).

מובהר בזאת כי לא יבוצע שינוי בהיקף הפעילות הנדרש, ללא אישור מראש של המועצה. בכל מקרה של שינוי **מאושר** בהיקף הפעילות – תבוצע התאמה של התשלום השנתי/תקציב – מעלה/מטה, בשים לב לשינוי. שינוי תקציבי טעון אישור גזבר המועצה.

7. המציע (להלן: **"נותן השירות"**) יעמיד לצורך ביצוע השירות מנהל/ת ניידת ורכז/ת ניידת,

עובדים שכירים של נותן השירות או פרי לנסרים עמם קשור נותן השירות בהסכם, שיעמדו

בדרישות הבאות ויאשרו מראש - ע"י המועצה:

א. בעלי השכלה של תואר ראשון לפחות במדעי הרוח והחברה ממוסד אקדמי מוכר/ לחלופין בעלי ניסיון בעבודה עם נוער במשך ארבע שנים (ברציפות).

ב. בעלי ניסיון בעבודה עם נוער במשך שנתיים (ברציפות).

ג. בעל אישור תקף ממשטרת ישראל לפי חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות, תשס"א-2001, וידוע לנותן השירות כי זהו תנאי מהותי בהסכם זה.

8. השירותים יסופקו ע"י נותן השירות באופן מקצועי וראוי, בהתאם לדרישות כל דין והרשויות המוסמכות.

9. **תיאור התהליך:**

יעדי שיתוף הפעולה בין שרות נוער צעירות וצעירים הרשות המקומיות והגוף המפעיל:

- הרחבת המענים ושיפור איכותם בטיפול בנערים ונערות מנותקים.
- יצירת רצף טיפולי בן שרות נוער צעירות וצעירים במשרד הרווחה וניידות כתובת רחוב שיופעלו כמערכת מתואמת ומשלימה.
- מתן מענים בתחומי: מניעה, איתור, סיוע אישי, תיווך, ליווי וטיפול בנערים ונערות.
- הרחבת תפוקות ותוצאות הטיפול המשולבת בבני נוער מנותקים הגדלת מספר הנערים והנערות אשר שוקמו ושולבו במסגרת נורמטיבית.



מועצה מקומית טורעאן
مجلس محلي طرعان

10. חלוקת תחומי האחריות במיזם:

1. **גוף מפעיל: על הגוף המפעיל לבצע את המטלות שלהלן:**
 - א. איסוף מידע ומיפוי צרכים כולל.
 - ב. יישוג ואיתור של נערה ונער המצויים במצב סיכון ובמצוקה, מתן סיוע אישי וחומרי וייעוץ על-ידי צוות ניידות כתובת רחוב.
 - ג. הכשרת עובדים ומתנדבים בתחום עבודת הרחוב.
 - ד. הפניית בני נוער, צעירות וצעירים שאותרו במסגרת עבודת ניידת כתובת רחוב, לשירותים מתאימים בקהילה.
 - ה. ליווי ראשוני של בני נוער, צעירות וצעירים במהלך ההפניה אל השירותים המתאימים בקהילה.
 - ו. סיוע מידי (התערבות בשעת משבר) לבני נוער, צעירות וצעירים.
 - ז. מתן אבחון וטיפול סוציאלי כולל בצרכיהם של נערות ונערים יבוצע ע"י עו"ס ניידת כתובת רחוב. חלק מהאוכלוסייה יופנה לרפרנט נוער צעירות וצעירים ברווחה.
 - ח. מתן דיווח רבעוני כתוב לשותפים בתוכנית על בסיס הצגת נתונים וסוגי ההתערבות.
 - ט. תפוקות ותוצאות ייוצגו ויתועדו על ידי הגוף המפעיל בסוף שנת הפעילות ויכללו את סך הנתונים בהתייחס לסוגי פניות של נערים ונערות לניידת, אופן איתור נערים ונערות, מספר הפניות של בני נוער לשירות נוער צעירות וצעירים, פעילות שבוצעה, תפוקות ותוצאות של התערבות צוותי ניידות כתובת רחוב.
 - י. תבוצע פניה של עו"ס השירות לנוער צעירות וצעירים לעובדי הרחוב בניידת ולעו"ס הניידת לשם סיוע איתור והבניית קשרי הטיפול עם נוער צעירות וצעירים המוכרים לשירותי הטיפול ואשר נותק עימם הקשר.
2. **פיקוח משרד הרווחה והשרות לנוער צעירות וצעירים על ניידות כתובת רחוב:**
 - 2.1. במקרים של אירועים ובעיות הקשורים בתחום השירות שנותנת הניידת, מוטלת החובה על המפעיל לדווח מיידית למשרד באמצעות מפקח מטעם המשרד.
 - 2.2. ככלל הגוף המפעיל יאפשר למפקח השירות לנוער צעירות וצעירים (נציג משרד הרווחה) לבקר את הפעילות ולפקח על ביצוע מפרט הקול קורא והחווה שחתמה עליו עם משרד הרווחה.



מועצה מקומית טורעאן
مجلس محلي طرعان

11. תיאור התפקידים שעל נותן השירותים להעמיד לרשות ההפעלה:

11.1. המפקח –

המפקח מטעם המועצה לעניין הסכם זה הינה מנהלת מחלקת הרווחה במועצה ופרט או כל גורם אחר שימונה על-ידי המועצה בכתב (לעיל ולהלן- המפקח).

במהלך ההתקשרות, ולצורך מתן השירותים, נותן השירות יעמוד בקשר עם המועצה ויפעל בהתאם למפורט להלן:

- א. מנהל הניידת יקיים פגישת עבודה אחת לשבוע עם עו"ס מרכזת תחום נוער.
- ב. מנהל הניידת יקיים מפגש עם עו"ס פרט אחת לחודש.
- ג. דיווח מידי על מקרים חריגים בעבודה השוטפת של הניידת למפקח.
- ד. דיווח מידי על מקרים של נוער בסיכון למפקח.
- ה. נותן השירות יספק עדכון בכתב אחת לרבעון- סיכום הרבעון : תכנים, עבודה פרטנית ועבודת מתנדבים עבור המועצה.
- ו. מובהר בזאת כי תבוצע בקרה ופיקוח ע"י המפקח, לרבות ביקורות "פתע" לבחינת עמידת נותן השירות בדרישות הסכם זה.

11.2. מנהל ניידת – מהות והגדרת התפקיד –

- א. מנהל הניידת אחראי על ביטחון צוות העובדים והמתנדבים בפרויקט הפעלת "ניידת כתובת רחוב", באחריותו להכיר את נהלי העבודה והבטיחות היטב, להעביר אותם לכל העובדים והמתנדבים הפועלים תחתיו ולוודא כי הם ממולאים במלואם.
- ב. מתן מענה במצבי חירום – מנהל הניידת אחראי לתת מענה לאירועי חירום בהם הוא או הצוות שלו נתקלים. **כל אירוע חירום – תימסר הודעה למפקח מטעם המועצה באופן מידי.**
- ג. על מנהל הניידת לדאוג לקבל הדרכה ממדריך מומחה לנוער (מטעם נותן השירות), להתייעץ ולשתף את הגורמים הרלוונטיים על מנת לתת מענה מיטבי לאירוע.
- ד. מיפוי היישוב – מנהל הניידת אחראי על מיפוי היישוב בו הוא פועל והכרת הדינאמיקה של פעילות בני הנוער בו, בתיאום עם המועצה:
 - ריכוז פעילות בשטח.
 - ליווי ומעקב של בני הנוער.
 - תיעוד – כלל הנתונים הנוגעים למפגשים של הצוות שלו עם בני הנוער.
- ה. כמו כן, אחראי מנהל הניידת, על הכשרתם של המתנדבים ומתן מענה מקצועי לצורכיהם לאורך פעילותם.
- ו. היכרות עם היישוב ואנשי קהילה – באחריות נותן השירות לוודא היכרות של עובדי הניידת עם היישובים השונים ובעלי תפקידים רלבנטיים בכל ישוב.



מועצה מקומית טורעאן
مجلس محلي طرعان

2. עבודה שוטפת מול המועצה –

- עבודה פרטנית – בניית תכנית התערבות תיווכית ולא טיפולית, לנערה/ה תוך ראייתו/ה כחלק אינטגרלי ממערכות חייו (משפחה, שכונה, קבוצת השווים, בית ספר) ולקיחתן בחשבון במסגרת ההתערבות.
- עבודה עם השירותים הקהילתיים – העלאת המודעות של השירותים לכמויות ולסוגי הבעיות של הנוער ברחוב - בזירות הפעולה המרכזיות.
- חשיבה משותפת על מצב הנוער על הצרכים ועל המענים הקיימים.

תוכנית עבודה – בתחילת כל שנה, מתחייב נותן השירות להעביר למפקח תכנית עבודה לפרויקט, לאישורה של המועצה מראש.

11.3. **רכז ערב – הגדרת ומהות התפקיד:**

א. "היכרות זירת הפעילות" – באחריות הרכז/ת להכיר היטב את זירת הפעילות בה פועלת הניידת ממספר היבטים:

- ב. טופוגרפיה ותנאי השטח.
- ג. אוכלוסייה והכרת הקהילה בישוב.
- ד. מתן מענה מקצועי לסוגיות העולות בשטח.
- ה. היכרות עם נהלי הבטיחות ושמירה מקסימאלית על בטחון הצוות לאורם. הקפדה על עמידת הנערים בגבולות הנגזרים מהנהלים והצבת גבולות במידת הצורך (כגון גילויי אלימות, שתיית אלכוהול או עישון בניידת וכו').
- ו. ניהול פעילות האיתורים.
- ז. תפעול הרכב וניקיונו.
- ח. מצבי חירום.
- ט. יצירת אינטראקציה עם בני הנוער.
- י. בניית תוכניות התערבות.
- יא. ניהול מעקב רציף.
- יב. בניית צוות מתנדבים.
- יג. הכשרה והדרכה.
- יד. מיפוי והכרות עם גורמי המועצה.
- טו. תיווך ומעקב אחר פניות בני נוער.

השירותים כוללים בין השאר את ההיקפים והדרישות להלן - כח אדם - משרת מנהל/ת ניידת. משרת מדריך ו/או רכז/ת ערב, עו"ס, אחזקת רכב - שוטף – כולל טיפולים, תיקונים, דלק וכל הוצאה נלווית לאחזקת רכב, הדרכות הכשרה וליווי מקצועי – מטה עבודת רחוב, טלפון + אחזקה לעובדי הניידת וכל עלות נוספות שתידרש.



מועצה מקומית טורעאן
مجلس محلي طرعان

12. תקופת ההסכם:

- א. הסכם זה יהיה בתוקף ל- 12 חודשים, החל מיום 01.09.2022 ועד ליום 31.08.2023 (להלן – **"תקופת החוזה"**). למען הסר ספק, הסכם זה מותנה בקיום תקציב. בכל מקרה של צמצום התקציב ו/או אי קבלת תקציב, תהיה רשאית המועצה לסיים את ההתקשרות.
- ב. למרות האמור לעיל, המועצה תהיה רשאית להפסיק את ההסכם בתקופת תוקפו מכל סיבה שהיא ובלבד שמסרה על כך הודעה מוקדמת בכתב של 30 יום לספק, לפני המועד הנקוב לסיום ההסכם.
- ג. בכל מקרה של סיום ההתקשרות ע"פ הסכם זה, נותן השירות יפעל להעברה מסודרת של כל המידע והמסמכים שהוכנו ע"י נותן השירות ביחס לשירותים נשוא הסכם זה למפקח ו/או למי שהוא יורה.
- ד. בתום תקופת החוזה תהא למזמין האופציה להאריך את תקופת החוזה, וכן להגדיל את היקף הפעילות על פי שיקול דעתו הבלעדי למשך עד 4 תקופות נוספות, כל תקופה בת עד 12 חודשים כל אחת (להלן – **"תקופת האופציה"**), בכפוף למתן הודעה מוקדמת בת חודשיים מראש לנותן השירות.
- ה. במידה וניתנה הודעה כאמור, נותן השירות יהיה מחויב להמשיך ולבצע את העבודות בהתאם לחוזה זה.
- ו. מובהר, כי הוראות חוזה זה יחולו בתקופת האופציה בשינויים המחויבים.
- ז. למען הסר ספק, המועצה איננה מתחייבת לממש את זכותה להארכת התקופה החוזית.

13. שמירה על סודיות והימנעות מניגוד עניינים:

- 13.1. נותן השירות מתחייב לשמור בסוד על המידע והמסמכים שיובאו לידיעתו במהלך, אחרי ועקב תקופת השירותים (להלן – "המידע הסודי") ולנקוט בכל האמצעים להבטחתם.
- 13.2. נותן השירות מצהיר כי אין בחוזה זה כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו עם עניין אחר שהוא עוסק בו, בין במישרין ובין בעקיפין, וכי אין כל מניעה להתקשר עם המועצה בחוזה זה.
- 13.3. נותן השירות מצהיר כי הוא מכיר את הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/2011, כי הוא מתחייב לנהוג על-פי נוהל זה וכי הוא מתחייב לקיים את כלל הוראות הנהל, לרבות חובת מילוי טופס שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ובחינתו על-ידי גורמי הבחינה הרלבנטיים. הוראה זו הינה תנאי יסודי ומהותי בחוזה זה.
- 13.4. נותן השירות מתחייב להודיע למזמין על כל עניין שעולה ממנו חשש לניגוד עניינים בין השירותים לעניינים אחרים והוא מתחייב לפעול בהתאם להוראות המזמין בעניין זה.



מועצה מקומית טורעאן
مجلس محلي طرعان

14. היעדר יחסי עובד ומעביד:

- 14.1. מודגש בזה כי נותן השירות הינו במעמד של קבלן עצמאי וכי אין ולא יהיו יחסי עובד ומעביד בין המועצה לבין נותן השירות ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו
- 14.2. נותן השירות מתחייב למלא אחר הוראות כל דין באשר להעסקת עובדיו, לרבות כל התשלומים הסוציאליים, והבטחת כל הזכויות העומדות לעובדיו על פי כל דין. נותן השירות מצהיר כי כל זכות אשר תעמוד למי מעובדי נותן השירות על פי כל דין או הסכם תחול כלפי נותן השירות בלבד.
- 14.3. נותן השירות מתחייב לשפות את המועצה בגין כל סכום אשר תחויב המועצה לשלם על פי פסק דין או הסכם פשרה בגין תביעה של מי מעובדי נותן השירות לרבות פסק דין או קביעה בעניין יחסי עובד-מעביד בין מי ממועסקי נותן השירות ובינו, כולל הוצאות משפט ושכר טרחת עורך-דין וזאת בתוך 30 ימים מדרישת המועצה.
- 14.4. נותן השירות מתחייב להעסיק בביצוע השירותים עובדים מיומנים וכשירים, במספר הדרוש לביצוע השירותים כנדרש בהסכם. לדרישת המועצה ומשרד הרווחה, ימציא נותן השירות למפקח את פרטי העובדים המופקדים מטעמו על ביצוע הסכם זה וירחיק ממתן השירותים כל עובד של נותן השירות אשר המפקח ידרוש להרחיקו.

15. אחריות:

- 15.1. נותן השירות יהא אחראי אחריות מלאה ומוחלטת לכל ובגין כל תאונה, חבלה או נזק כלשהו, בלי יוצא מן הכלל, שייגרמו למועצה ו/או לעובדיה ו/או לשולחיה ו/או מי שבא מטעמה ו/או לכל המועסק על ידו ו/או לאדם אחר כלשהו, לגוף או לרכוש לרבות רכושו של נותן השירות ו/או לציוד שהוא בתקופת ההסכם, בשל מעשה או מחדל רשלניים של נותן השירות ו/או עובדיו ו/או שליחיו ו/או כל מי שבא מטעמו בקשר ובכל הנובע, במישרין או בעקיפין, ממתן השירותים ו/או ממעשה או מחדל רשלניים של נותן השירות ו/או עובדיו ו/או שליחיו ו/או מי שבא מטעמו והקשורים, במישרין או בעקיפין, בביצוע התחייבויות נותן השירות על פי חוזה זה. נותן השירות יפצה את המועצה ו/או את הניזוק(ים), לפי המקרה, בכל דמי הנזק שיגיע לו/לה/להם. נותן השירות משחרר לחלוטין ומראש את המועצה, עובדיה, שילוחיה וכל מי שבא מטעמה מכל אחריות וחבות לכל ובגין כל תאונה, חבלה או נזק כנ"ל שאירעו כתוצאה מהאמור ברישא לסעיף זה, לכל אדם, לגוף ו/או לרכוש, בכל עילה שהיא.
- 15.2. נותן השירות מתחייב בזאת לפצות ולשפות בשלמות את המועצה על כל נזק וכנגד כל תביעה או דרישה, מכל עילה שהיא, שתוגש על ידי אדם או גוף כלשהו, נגדו ו/או נגד מי מעובדיו ו/או שילוחיו ו/או מי מטעמו בגין כל תאונה, חבלה או נזק, לרבות בגין הוצאות משפטיות שייגרמו למועצה בגין התביעה או הדרישה. נותן השירות ישפה את המועצה כאמור בתוך 30 יום ממועד דרישתה הראשונה של המועצה.



מועצה מקומית טורעאן
مجلس محلي طرعان

16. **ביטוח:**

- 16.1. נותן השירות יערוך ביטוח לכיסוי אחריותו על פי הסכם זה, אשר יכלול את פוליסות הביטוח המפורטות **בנספח כ'**.
- 16.2. נותן השירות ימציא למועצה אישורים על עריכת פוליסות הביטוח האמורות בנוסח המצ"ב **בנספח כ'**, לא יאוחר ממועד החתימה על הסכם זה כאשר האישור חתום ע"י מבטחים, וללא הסתייגות. אישור קיום הביטוחים מהווה דרישה מינימאלית לכיסוי ביטוחי ואי המצאת האישור מדי שנה בשנה, במשך כל תקופת הסכם זה יהווה הפרה מהותית של ההסכם.
- 16.3. למען הסר ספק, אין בעריכת הביטוחים כנדרש לעיל כדי לשחרר את נותן השירות מחובותיו ומאחריותו על פי הסכם זה ומחובת תשלום בגין כל נזק ו/או פיצוי ו/או שיפוי למועצה ו/או לצד שלישי מחמת מעשיו ו/או מחדלו כאמור בהסכם זה ועל פי כל דין.
- 16.4. ביטוחי נותן השירות יכללו תנאי מפורש על פיו המבטח אינה רשאית לבטלם ו/או לצמצם את היקפם ו/או שלא לחדשם, אלא אם מסר המבטח למועצה הודעה בדואר רשום על כוונתו לעשות כן 30 יום מראש. כל שינוי שיש בו כדי לצמצם את היקף הכיסוי הביטוחי יובא לידיעת המועצה בכתב ותהיה כפוף לאישורה מראש.
- 16.5. נותן השירות לבדו יישא בתשלום הפרמיה וסכומי ההשתתפויות העצמיות בגין הביטוחים כאמור.
- 16.6. ביטוחי נותן השירות יכללו הוראה מפורשת על פיה הם קודמים לכל ביטוח אחר שנערך על ידי המועצה.

17. **מסירת מסמכים ומידע למזמין:**

- 17.1. במהלך ביצוע השירותים, חייב נותן השירות לאפשר למזמין לעיין/לקבל כל מסמך הקשור לביצוע השירותים, על-פי דרישת המפקח.
- 17.2. על פי דרישת המועצה בכל עת במהלך מתן השירותים וכן אם הובא ההסכם לידי גמר מכל סיבה שהיא, לרבות בגין הפרה ע"י מי מהצדדים, ימסור נותן השירות למועצה, תוך 3 ימים (באופן שיידרש על-ידי המפקח) העתק מלא של כל המסמכים שהכין או קיבל, כשהם מעודכנים ומציגים את העבודה שבוצעה, לרבות כל הניירות, המפות, התרשימים, החשבונית, החישובים, הנתונים, ניירות העבודה וכן את כל המסמכים האחרים המתייחסים לשירותים והנמצאים ברשותו, לרבות המסמכים וקבצי המחשב המצויים אצלו ו/או שהוכנו על ידה (כולם ביחד להלן - מסמכי העבודה) בתוספת הצהרה בכתב שלא קיים מסמך נוסף, מקור או העתק, כאמור שלא נמסר למועצה. כמו-כן, נותן השירות יחזיר למזמין כל ציוד/נכס של המועצה הנמצא ברשותו.



מועצה מקומית טורעאן
مجلس محلي طرعان

17.3. בכל מקרה של הפסקת העבודות, רשאי המזמין להשתמש בכל המסמכים שערך נותן השירות וכן להמשיך את העבודות באמצעות אחר - ללא צורך בהסכמת נותן השירות.

17.4. הבעלות על כל המסמכים שנותן השירות קיבל על עצמו להכיןם או המצויים ברשותו, בנוגע לשירותים ייחשבו כרכושו וכקניינו הבלעדי של המזמין והמזמין יהיה רשאי להשתמש בהם כראות עיניו. נותן השירות יהיה מנוע מלתבוע כספים בגין השימוש במידע זה, לרבות בגין הפרת זכויות יוצרים או מכח דיני עשיית עושר וכיו"ב. נותן השירות מצהיר בזה כי שכר החוזה כולל את כל התמורה עבור הקניית מלוא הזכויות במסמכי העבודה למועצה. מובהר כי אין בהוראה זו משום קביעת אחריות וזו תחול על-פי הוראות הדין.

17.5. הופסק ההסכם או בוטל – ידאג נותן השירות להעברה מסודרת, מלאה ונאותה של כלל המסמכים למזמין ו/או לגורם אחר מטעם המזמין, תוך מתן הסברים והדרכה ככל שיידרש. למען הסר ספק, הסכם זה מהווה הסכמה מפורשת בכתב של נותן השירות למסירת ביצוע השירותים לאחר - בהתאם לקביעת המזמין, וכן אישור נותן השירות לבצע כל שימוש נדרש במסמכים, לרבות במסמכים שנערכו / בוצעו ע"י נותן השירות ו/או מי מטעמו.

18. ערבות בנקאית:

18.1. להבטחת ביצוע חיובי נותן השירות בהתאם לאמור בהסכם זה, ימציא נותן השירות למועצה במועד חתימת חוזה זה, ערבות בנקאית בלתי מותנית בסך של 10,000 ₪ (להלן - הערבות).

18.2. הערבות תהיה צמודה למדד, תהיה בהתאם לנוסח המצב לחוברת ההליך ותוקפה יהיה לכל תקופת מתן השירותים בתוספת 60 יום ותשמש כבטחון לקיום ולמילוי מדויק של כל הוראות החוזה.

18.3. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל תשמש הערבות להבטחה ולכיסוי של כל ההוצאות והתשלומים הקשורים במישרין ובעקיפין לספק שהמועצה עלולה להוציא או לשלם או להתחייב בהם בקשר עם חוזה זה.

18.4. כל הוצאות תיקונים וכל נזק או הפסד העלול להיגרם למועצה או למי מטעמה עקב ביצוע ו/או אי ביצוע ההסכם על ידי נותן השירות. בכל מקרה כאמור לעיל תהא המועצה רשאית לגבות את סכום הערבות כולו או מקצתו, בפעם אחת או במספר פעמים, ולהיפרע מתוכו לגבי הנזקים, ההפסדים, ההוצאות והתשלומים כאמור. נגבתה הערבות כולה או מקצתה יהיה נותן השירות חייב להשלים תוך 7 ימים את הערבות ולהעמידה על הסכום הקבוע לעיל.



מועצה מקומית טורעאן
مجلس محلي طرعان

19. קיזוז:

- 19.1. המזמין בלבד יהיה רשאי לקזז, ללא כל צורך במתן הודעת קיזוז כלשהיא, כנגד כל סכום המגיע ממנו על פי חוזה זה לספק, כל חוב המגיע לו על פי חוזה זה או על פי חוזה אחר שבינו לבין נותן השירות וכן כל חוב קצוב אחר המגיע מן המזמין לספק.
- 19.2. הוראות סעיף זה אינן גורעות מזכותו של המזמין לגבות את החוב האמור בכל דרך אחרת ואינן פוגעות ו/או גורעות מכל סעד ו/או אמצעי אחר העומד לרשות המזמין כלפי נותן השירות מכוח חוזה זה ו/או הוראות כל דין
- 19.3. לספק לא תהיה כל זכות קיזוז או זכות עכבון.

20. התמורה:

- א. תמורת ביצוע כל התחייבויותיו של נותן השירותים על פי החוזה זה יהא נותן השירותים זכאי לתמורה המפורטת שלהלן:

לילה אחד בשבוע		
שנתית כולל מע"מ	עלות חודשית כולל מע"מ	מהות ההוצאה
		כוח אדם
21985.32 ₪	1832 ₪	מדריך א/ רכז ערב
33164.04 ₪	2764 ₪	עו"ס
24021.72	2002 ₪	רכז חינוך/ מנהל
79171.08	6598	סה"כ כוח אדם =
		רכב – מופעל בליסינג תפעולי
		דלק בטוחים ורישוי טיפולים ותיקונים
13416	1118	סה"כ הוצאות רכב =
		קופה קטנה
3012	251	מזון
1152	96	ביגוד
4164	347	סה"כ קופה קטנה =
96751.08	8063	סה"כ הוצאות =



מועצה מקומית טורעאן
مجلس محلي طرعان

מימון עלויות שנתית		
סה"כ	המועצה 25%	משרד הרווחה והביטחון החברתי 75%
₪ 96,756	₪ 24,189	₪ 72,567

- ב. הרשות תחתום על ייפוי כח לטובת נותן השירות, על מנת שיוכל לקבל את הסכום המתוקצב מהמשרד והעומד על שיעור 75% כמפורט בסעיף א' לעיל.
- ג. הרשות תעביר לנותן השירות את חלקה הכולל בגין ההפעלה והעומד על 25% מסך הכולל של עלויות הביצוע כמפורט בסעיף א' לעיל.
- ד. נותן השירותים יגיש למחלקת הרווחה חשבון מפורט אודות הפעילות, אשר בוצעו על ידו מדי חודש בחודשו, ולא יאוחר מ- 10 לחודש בגין כל חודש חולף.
- ה. המועצה תבדוק את החשבון ותאשרו לתשלום וזאת תוך 10 יום מיום הגשתו. החשבון ישולם בתנאי שוטף + 30 יום מיום אישור החשבון ע"י מנהלת מחלקת הרווחה במועצה.

2.1. סיום ההסכם:

- 21.1. המועצה תהא רשאית לבטל את ההסכם, כולו או חלקו, בהודעה מראש של 30 ימים לספק, ולספק לא תהיה כל טענה ו/או תביעה בגין הביטול כאמור, למעט זכותו לקבל את התמורה בגין השירותים שסופקו כבר בפועל למועצה - עד לתאריך סיום ההסכם, בכפוף לעמידה במלוא התחייבויותיו בעניין זה בהתאם להוראות ההסכם.
- 21.2. **המזמין יהיה רשאי לסיים את החוזה עם נותן השירותים בהתקיים אחד מהמקרים הבאים:**
1. במידה ולאחר פרסום תוצאות הקול קורא וחתימה על הסכם ההתקשרות נפתח הליך משפטי שעניינו הקול קורא ו/או ככל שהתברר כי החלטת ועדת הקול קוראים התקבלה על בסיס מידע מוטעה.
 2. במידה ונותן השירות לא עמד בהתחייבות כלשהי מהתחייבויותיו בקול קורא ובחוזה, למרות התראה/ דרישה שנשלחה אליו בעניין כאמור.
 3. במידה ונותן השירות פשט רגל ו/או פורק ו/או נכנס לכינוס נכסים ו/או הוגשה כנגדו בקשה לאחד מהני"ל.
 4. כשנותן השירות הפר הפרה יסודית את ההסכם.



מועצה מקומית טורעאן
مجلس محلي طرعان

21.3. בקות אחד מהמקרים שפורטו בס"ק 1-4 לעיל, המזמין יהיה רשאי לבטל חוזה זה ולספק לא תהיינה דרישות ו/או תביעות ו/או זכאות לפיצויים כלשהם בשל כך.

21.4. ניתנה הודעה כאמור יהיה רשאי המזמין להזמין את מתן שירותים מכל אדם ו/או תאגיד אחר מלבד נותן השירות, ולספק לא תהיינה כל טענות ו/או דרישות ו/או תביעות בגין כך.

21.5. בכל מקרה של סיום ההסכם, בין אם בגין תום תקופתו הקבועה לעיל ובין אם בגין ביטולו כאמור בסעיף 21.1 או 21.2 ס"ק 1-4 להסכם זה (להלן – "סיום ההסכם"), לא תהא לספק כל תביעה/טענה בגין נזק, הפסד, אובדן רווח או הוצאות שנגרמו/ייגרמו לו מחמת הפסקת/ביטול ההתקשרות.

21.6. אין בביטול/הפסקת ההתקשרות כדי לשחרר את נותן השירות מהתחייבויותיו בהסכם - לפי העניין.

21.7. בכל מקרה של סיום ההסכם, נותן השירות יהא אחראי לכל התשלומים שאמורים להגיע אל העובדים שסיפקו שירותים במסגרת הקול קורא לפי דין, בגין התקופה החל מהמועד הקובע, לרבות שכר, תנאים נלווים וזכויות סוציאליות. נותן השירות ישפה את המועצה בגין כל הוצאה לה היא תידרש עבור תשלומים מהסוג האמור.

ולראיה באו הצדדים על החתום

חתימת גזבר המועצה
מוחמד עדוי

חתימת ראש המועצה
מאזן עדוי

חותמת המועצה

חתימת נותן השירות



מועצה מקומית טורעאן
مجلس محلي طرعان

נספח כ'

ערבות ביצוע

לכבוד,

מועצה מקומית טורעאן

א.ג.,

הנדון: ערבות בנקאית צמודה מס

על פי בקשת _____ (להלן – "המבקשים") לביצוע התחייבויותינו לפי הסכם מיום _____ להפעלת פרויקט "ניידת כתובת רחוב" אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 10,000 ₪ בתוספת הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן הנובעים מהצמדת הסך הנ"ל למדד המפורט (להלן "הפרשי הצמדה"), אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל בתוספת הפרשי הצמדה מיד עם דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם. אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל. במכתבנו זה: "מדד" - משמעו מדד המחירים לצרכן, המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי. הפרשי הצמדה יחושבו כדלקמן: אם יתברר מתוך המדד שפורסם לאחרונה לפני כל תשלום בפועל, עפ"י ערבות זו (להלן – "המדד החדש") כי המדד החדש עלה לעומת המדד בגין חודש ___/___ שפורסם ביום _____ (להלן – "המדד היסודי") יהיו הקרן והפרשי הצמדה סכום השווה להכפלת המדד החדש בסכום הקרן המצוין בדרישתכם הנ"ל מחולק במדד היסודי. ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד 31.11.2023 ועד בכלל.

דרישה שתגיע אלינו אחרי 31.11.2023 לא תענה.

לאחר יום 31.11.2023 ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

_____ בנק:



מועצה מקומית טורעאן
مجلس محلي طرعان

נספח ל'

אישור על קיום ביטוחים לתקופת ביצוע הפרויקט "ניידת רחוב"

היקף ביצוע עומד ע"ס 100,000 ₪		תאריך: _____	
מקבל האישור	מעמדו	המבוטח / בעל הפוליסה	מעמדו
שם: המועצה המקומית טורעאן ו/או תאגידים עירוניים	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> חברת ניהול <input type="checkbox"/> בעל מקרקעין <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> מזמין שירותים/ עבודות <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____	שם: _____	<input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> חברת ניהול <input type="checkbox"/> ספק מוצרים <input type="checkbox"/> נותן שירותים <input type="checkbox"/> קבלן <input type="checkbox"/> אחר: _____
כתובת:		כתובת:	
תיאור הפעילות / השירותים / העבודות / המוצרים נשוא אישור הביטוח בגין הפעלת פרויקט "ניידת כתוב רחוב" לאיתור בני נוער בסיכון בישוב טורעאן			
בקשר ל- <input type="checkbox"/> הסכם <input type="checkbox"/> קול קורא <input type="checkbox"/> הזמנת עבודה מס' מיום פירוט נוסף:			
הכיסויים			
סוג	מספר פוליסה	האחריות / סכום ביטוח <input type="checkbox"/> \$ <input checked="" type="checkbox"/> ₪	תקופת הביטוח
1	צד ג'	4.000.000 ₪	01.10.2022-30.09.2023
פירוט מיוחדים לטובת מקבל האישור: 302 אחריות צולבת 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 315 תביעות המל"ל 312 כיסוי נזק שנגרם כתוצאה משימוש בצמ"ה 318 מבקש האישור מבוטח נוסף 328 ראשוניות 329 רכוש מבקש האישור יחשב כצד ג			
3	מעבידים	למקרה 5.000.000 ₪ ולתקופת הביטוח 20.000.000 ₪	01.10.2022-30.09.2023
<ul style="list-style-type: none"> הפוליסה לא תבוטל ולא יחול בה שינוי לרעה בטרם משלוח הודעה מראש בת 30 יום בכתב ובדואר רשום למקבל האישור. ביחס לפעילות נשוא אישור זה, הפוליסה ראשונית וקודמת לכל פוליסה אחרת של מקבל האישור ומבטחיו ולא יחול סעיף השתתפות/ כפל ביטוח. 			
חתימת האישור: _____		המציע/המציע	