



מועצה מקומית טורעאן
مجلس محلي طرعان

מועצה מקומית טורעאן

מכרז פומבי מס' 03/2025

למתן שירותי

ניהול דף הפייסבוק, קשרי עיתונות ואמצעי תקשורת עבור
המועצה המקומית טורעאן

ינואר 2025



מועצה מקומית טורעאן
مجلس محلي طرعان

הודעת פרסום

מכרז פומבי מס' 03/2025

למתן שירותי ניהול דף הפייסבוק, קשרי עיתונות ואמצעי תקשורת

עבור המועצה המקומית טורעאן

1. מועצה מקומית טורעאן (להלן: "המועצה"), מזמינה בזאת הצעות מחיר למתן שירותי ניהול דף הפייסבוק, קשרי עיתונות ואמצעי תקשורת עבור המועצה המקומית טורעאן, כמפורט בתנאי המכרז.
2. רשאים להשתתף במכרז יחיד ו/או תאגיד הרשומים בישראל על פי כל דין, והעומדים במועד הגשת ההצעות בתנאי הסף של המכרז.
3. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש במשרדי המועצה מקומית טורעאן בשעות העבודה הרגילות בימים ב', ג', ד', ה' משעה 10:00 – 15:00, טל': 074-7676204 תמורת 300 ₪, אשר לא יוחזרו בכלל.
4. פרטים נוספים בדבר המכרז, לרבות בירורים, פניות, הבהרות יש להפנות בכתב בלבד, למר חסן נסאר, החל מיום 27.01.25 ועד ליום 10.02.25 בלבד באמצעות ד. אלקטרוני: hassan@turan.muni.il
5. להצעה יש לצרף המחאה בנקאית לטובת המועצה המקומית טורעאן ע"ס 5,000 להבטחת קיום תנאי במכרז.
6. היום האחרון להגשת ההצעות הינו ביום ד' בתאריך 19.02.25 בשעה 13:00 במסירה אישית בתיבת המכרזים הממוקמת בלשכת מנכ"ל המועצה בבניין המועצה ברחוב אבן סינא-טורעאן. ההצעה תוגש בתוך מעטפה סגורה ועליה יצוין מספר המכרז בלבד, כאשר היא ממולאת וחתומה על-ידי המציע. ההצעה תימסר במסירה ידנית בלבד. הצעה אשר לא תוגש במועד, לא תתקבל.
7. המועצה רשאית בכל שלב משלבי המכרז לבטל את המכרז, והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה, ולא תהיה למשתתפי המכרז כל טענה בעניין זה.
8. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא. המועצה רשאית להתחשב, בין השאר, בכושרו וניסיונו של המציע לבצע את העבודות נשוא המכרז, לרבות לאור ניסיונה הקודם של המועצה עם המשתתף.
9. מכרז זה על נספחיו, מנוסח בלשון יחיד זכר מטעמי נוחות בלבד; לשון יחיד מתייחס גם ללשון רבים ולשון זכר מתייחס גם ללשון נקבה.

בכבוד רב,
מאזן מחמוד עדוי
ראש המועצה המקומית



מועצה מקומית טורעאן
مجلس محلي طرعان

מכרז פומבי מס' 03/25
לוח זמנים לעריכת המכרז

מס'	מועד רכישת מסמכי המכרז	החל מיום 26.01.25
1	סכום רכישת מסמכי המכרז	300 ₪
2	המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה	10.02.25 עד השעה 14:00
3	המועד האחרון להגשת תשובות לשאלות הבהרה מטעם המועצה	12.02.25
4	המועד האחרון להגשת הצעות	19.02.25 עד השעה 13:00



מועצה מקומית טורעאן
مجلس محلي طرعان

תוכן עניינים למסמכי המכרז

מכרז מס' 03/2025

מס' מש'מ	תיאור המסמך	מספר עמוד	נספח
	הודעת פרסום	2	
1	הוראות כלליות ותנאים כלליים להשתתפות במכרז	5	
2	הצהרה על העדר קרבה לעובדי הרשות ונבחרי ציבור	9	א'
3	תצהיר בדבר העדר הרשעות פליליות	10	ב'
4	חוזה התקשרות	11	



מועצה מקומית טורעאן
مجلس محلي طرعان

26.01.2025

הזמנה להצעת מחיר למתן שירותי ניהול דף הפייסבוק, קשרי עיתונות ואמצעי תקשורת

עבור המועצה המקומית טורעאן

מועצה מקומית טורעאן מתכבדת בזאת לבקש הצעות מחיר למתן שירותי ניהול דף הפייסבוק, קשרי עיתונות ואמצעי תקשורת עבור המועצה, כפי שמפורט להלן:

א. פירוט השירותים והמשימות העיקריות:

1. ניהול דף הפייסבוק של המועצה אשר יכלול:

- 1.1 מפגש חודשי/שבועי עם מנהלי אגפים ומחלקות במועצה לאסיפת חומרים חדשותיים רלוונטיים.
- 1.2 כתיבת תכנית שיווקית חודשית.
- 1.3 העלאת פוסטים שבועיים (3-4 פעמים בשבוע).
- 1.4 סיפוק כל המידע השירותי הרלוונטי בעבור התושב.
- 1.5 יצירת קשר עם התושבים ומענה לשאלות ופניות גולשים.

2. קידום ושיווק של פעילויות ואירועים באתר הפייסבוק של המועצה:

1. הכנת מערכי שיווק בנושאים הקשורים לתחומי הפעילות של המועצה: פרסום מודעות, מאמרים וכתבות.
2. תפעול מערך הפצת המידע לתושבים במועצה, לרבות הפקת חומרי תקשורת שיווקית: עלונים, מנשרים והודעות לתושבים.
3. תיעוד אירועים הנערכים במועצה לצורך הפצתם באמצעי התקשורת השונים ובאתרי האינטרנט של המועצה.

3. ניהול קשרי עיתונות:

1. כתיבת הודעות לעיתונות ותגובות בשם המועצה במידת הצורך.
2. הזמנת כתבים ותיאום ראיונות.
3. הפצת הודעות לעיתונות ואמצעי תקשורת.
4. פרסום הידיעות באתרים ואמצעי תקשורת מובילים.
5. תיאום והעברת מידע בין בעלי תפקידים במועצה לאמצעי התקשורת.
6. בדיקת אמיתותם ומהימנותם של המסרים היוצאים מהמועצה.



מועצה מקומית טורעאן
مجلس محلي طرعان

7. הכנת הודעות לעיתונות בנוגע לפעולות פרטניות שמבוצעות ע"י המועצה ואשר נדרש לגביהן יידוע של אמצעי התקשורת.
8. תפעול מערך אמצעי הפצת מידע אל מול גופי התקשורת הארציים והמקומיים.
9. שמירה על אחידות התקשורת השיווקית של המועצה כלפי חוץ.

ב. תנאי סף להגשת ההצעה:

רשאים להגיש הצעות מחיר מציעים שעומדים בתנאי הסף שלהלן:

1. על המציע להיות בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.
2. על המציע להיות בעל ניסיון מקצועי של שנה אחת לפחות, שנרכש במהלך 3 השנים האחרונות שקדמו לתאריך הליך קבלת הצעות, בתחום הדוברות, יחסי ציבור או עיתונאות.
3. על המציע להיות עוסק מורשה ו/או תאגיד הרשום כדין בישראל.
4. על המציע להיות בעל עסק עצמאי בתחום מתן השירותים המפורטים לעיל וכן בעל ניסיון, יכולת וידע בנושאים אלה, בכלל, וביכולתו ליתן למועצה את השירותים כמפורט לעיל.
5. על המציע לצרף להצעתו:
 - א. אישור רו"ח/פקיד שומה על ניהול ספרי מס הכנסה כחוק, וכן אישור תקף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס, העסקת עובדים זרים כדין ושכר מינימום), התשל"ו-1976.
 - ב. אישור תקף לניכוי מס במקור.
 - ג. ככל שמדובר במציע שהינו תאגיד, עליו לצרף את המסמכים שלהלן:
 1. העתק של תעודת הרישום של התאגיד.
 2. אישור מעו"ד או רו"ח בדבר אנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד ולחייב את התאגיד בחתימתם על מסמכי המכרז.
 - ד. דף מידע ארגוני עם פרטי המשתתף/המציע.
6. על המציע לצרף להצעתו אישורים ואסמכתאות המעידות כי הינו עומד בתנאי הסף כמפורט בסעיף ב' לעיל.



מועצה מקומית טורעאן
مجلس محلي طرعان

7. על המציע לחתום על הצהרה על העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה ותצהיר בדבר העדר הרשעות פליליות המצורפים כנספחים א' ו-ב' להזמנה זו.

מועד הגשת ההצעות:

ההצעות כולל המסמכים הנדרשים יוגשו עד ולא יאוחר מיום 19.02.25 עד השעה 13:00 לתיבת המכרזים הממוקמת בבניין המועצה/קומה 2 ברחוב אבן סינא טוראען.

תקופת והיקף ההתקשרות:

- א. תוקפו של הסכם זה הינו למשך 12 חודשים החל מיום חתימתו ע"י כל הצדדים.
- ב. המועצה תהא רשאית להאריך את תקופת החוזה, ככל שיידרש, עוד 2 פעמים, כל פעם ב-12 חודשים נוספים (36 חודשים כולל).
- ג. במקרה והמועצה תהיה מעוניינת בהארכת תקופת ההסכם, תודיע המועצה ליועץ 30 יום טרם תום תקופת ההסכם ליועץ בכתב.
- ד. על הארכת תקופת ההסכם יחולו הוראות הסכם זה ויראו את ההסכם כאילו נחתם מראש עד לתקופה המוארכת והכל עד 36 חודשים (3 שנים) כולל.

אומדן עלות מתן השירותים:

סך של 7,500 ₪ לחודש לא כולל מע"מ, עבור 40 שעות בחודש (10 ש"ש).

הצעת המחיר לאספקת השירותים:

אני הח"מ _____ מציע לספק את השירותים נשוא הפנייה בתמורה שלהלן:

הנחה מהאומדן הגלוי לפני מע"מ _____ %.

הצעת המחיר לאחר הנחה _____ ₪ לא כולל מע"מ.



מועצה מקומית טורעאן
مجلس محلي طرعان

יובהר בזאת כי הצעת מתן השירותים אינה מקימה בשום אופן יחסי עובד-מעביד בין המציע לבין המועצה, והתמורה בגין השירות הנ"ל תשולם באופן שוטף +45.

חתימה של המציע :

שם ושם משפחה _____ חתימה _____

כתובת _____ טלפון _____

דוא"ל _____

תאריך : _____ חותמת המציע : _____



מועצה מקומית טורעאן
مجلس محلي طرعان

נספח א'

הצהרה על העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה

לכבוד

מועצה מקומית טורעאן (להלן: "המועצה")

א.ג.נ.,

1. הצהרה זו מוגשת על ידי _____ (להלן: "המציע") במסגרת הפנייה לקבלת הצעות מחיר למתן שירותי ניהול דף הפייסבוק, קשרי עיתונות ואמצעי תקשורת עבור מועצה מקומית טורעאן שפורסם ע"י המועצה ומהווה חלק בלתי נפרד מהצעתו זו.
2. הנני מצהיר בזאת כי המועצה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
 - 2.1. סעיף 103 (א) לצו המועצות המקומיות (א), תשי"א – 1950 הקובע כדלקמן:
"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
 - 2.2. כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרים הציבור ברשויות המקומיות הקובע:
"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית. לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו.
 - 2.3. סעיף 142 לצו המועצות המקומיות (א), תשי"א – 1950 הקובע כי:
" לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, בעצמו ולא על ידי בן-זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה למענה או בשמה, פרט לעניין שיש לעובד בהסכם העבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה ופרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת".
3. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
 - 3.1. בין חברי מליאת המועצה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
 - 3.2. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - 3.3. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.
4. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
6. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 103ב'(3) לצו המועצות המקומיות, לפיהן מליאת המועצה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים, רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 103 א' (א) לצו המועצות המקומיות, ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות

תאריך: _____

חתימת מורשי חתימה של המציע: _____

אני מאשר כי המציע ו/או מורשה חתימה מטעמו חתמו בפניי.

אישור עו"ד: _____



מועצה מקומית טורעאן
مجلس محلي طرعان

נספח ב'

תצהיר בדבר העדר הרשעות פליליות

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. _____ שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת, בכתב, כדלקמן:

שמי ומספר תעודת הזהות שלי הם כאמור לעיל.

אני הח"מ מגיש את התצהיר בשם _____, שמספרה _____ (להלן: "החברה" או "המציע"), בה אני מורשה חתימה ואני מוסמך.

1. תצהיר זה נעשה בהתאם להוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן – "החוק") וההגדרות המצויות בו, ובתמיכה להצעת המחיר למתן שירותים לניהול דף הפייסבוק, קשרי עיתונות ואמצעי תקשורת עבור מועצה מקומית טורעאן (להלן: "הצעת המחיר").

2. עד למועד מתן תצהירי זה לא הורשע המציע ו/או מבעלי המציע ו/או מי ממנהלי המציע ו/או בעל זיקה אליו ביותר משתי עבירות כהגדרתן בחוק, ואם הורשע ביותר משתי עבירות - הרי שעד למועד האחרון להגשת ההצעות בהצעת המחיר, חלפה/תחלוף שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

הנני מצהיר כי החתימה המופיעה להלן היא חתימתי וכי תוכן תצהירי אמת.

שם המצהיר+ חתימה

אישור

אני, עורך דין _____ מאשר בזה כי ביום _____, הופיע בפני מר/גב' _____ אשר זיהה את עצמו בפניי בתעודת זהות שמספרה _____, לאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

חתימה

חותמת



מועצה מקומית טורעאן
مجلس محلي طرعان

חוזה התקשרות עם יועץ למתן שירותי ניהול דף הפייסבוק, קשרי

עיתונות ואמצעי תקשורת עבור המועצה המקומית טורעאן

שנערך ונחתם בטורעאן ביום _____ בחודש _____ שנת 2025

בין: מועצה מקומית טורעאן
טורעאן
מצד אחד (להלן: "המועצה" או "הרשות")

לבין: _____, ת"ז _____

כתובת: _____
(אשר ייקרא להלן: "היועץ" או "הדובר")

מצד שני

הואיל: והרשות פרסמה הודעה לקבלת הצעות מחיר למתן שירותי ניהול דף הפייסבוק, קשרי עיתונות ואמצעי תקשורת עבור מועצה מקומית טורעאן (להלן: "השירותים");

והואיל: והרשות ניהלה הליך התמחרות ופרסמה הזמנה לקבלת הצעות מחיר מיועצים פוטנציאליים והיועץ נבחר על ידי המועצה ועל ידי ועדת הרכש לצורך מתן שירותי הדוברות כמתואר לעיל לרשות;

והואיל: והיועץ הצהיר והתחייב כי יש לו היכולת, הידע, המיומנות הכישורים והניסיון הנחוצים למתן שירותי הדוברות;

והואיל: וברצון המועצה למסור ליועץ את ביצוע שירותי הדוברות;

והואיל: והצדדים החליטו לתת את השירותים שלא במסגרת של יחסי עבודה הנהוגים בין עובד ומעביד, אלא כאשר היועץ פועל כבעל מקצוע עצמאי המעניק את שירותיו למועצה על בסיס קבלני ומקבל תמורת השירותים כמתחייב ממעמד זה, בהתאם לאמור בהסכם זה;

והואיל: וברצון הצדדים להגדיר ולהסדיר את היחסים המשפטיים ביניהם, הכל כמפורט לעיל ולהלן בחוזה זה.



מועצה מקומית טורעאן
مجلس محلي طرعان

לפי כך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כלהלן:

1. מבוא

המבוא והנספחים לחוזה זה מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

2. הגדרת תפקיד היועץ/הדובר

א. ניהול דף הפייסבוק של המועצה אשר יכלול:

1. מפגש חודשי/שבועי עם מנהלי אגפים ומחלקות במועצה לאסיפת חומרים חדשתיים רלוונטיים.
2. כתיבת תכנית שיווקית חודשית.
3. העלאת פוסטים שבועיים (3-4 פעמים בשבוע).
4. סיפוק כל המידע השירותי הרלוונטי בעבור התושב.
5. יצירת קשר עם התושבים ומענה לשאלות ופניות גולשים.

ב. קידום ושיווק של פעילויות ואירועים באתר הפייסבוק של המועצה:

1. הכנת מערכי שיווק בנושאים הקשורים לתחומי הפעילות של המועצה: פרסום מודעות, מאמרים וכתבות.
2. תפעול מערך הפצת המידע לתושבים במועצה, לרבות הפקת חומרי תקשורת שיווקית: עלונים, מנשרים והודעות לתושבים.
3. תיעוד אירועים הנערכים במועצה לצורך הפצתם באמצעי התקשורת השונים ובאתרי האינטרנט של המועצה.

ג. ניהול קשרי עיתונות:

1. כתיבת הודעות לעיתונות ותגובות בשם המועצה במידת הצורך.
2. הזמנת כתבים ותיאום ראיונות.
3. הפצת הודעות לעיתונות ואמצעי תקשורת.
4. פרסום הידיעות באתרים ואמצעי תקשורת מובילים.
5. תיאום והעברת מידע בין בעלי תפקידים במועצה לאמצעי התקשורת.
6. בדיקת אמיתותם ומהימנותם של המסרים היוצאים מהמועצה.
7. הכנת הודעות לעיתונות בנוגע לפעולות פרטניות שמבוצעות ע"י המועצה ואשר נדרש לגביהן יידוע של אמצעי התקשורת.
8. תפעול מערך אמצעי הפצת מידע אל מול גופי התקשורת הארציים והמקומיים.
9. שמירה על אחידות התקשורת השיווקית של המועצה כלפי חוץ.



מועצה מקומית טורעאן
مجلس محلي طرعان

3. הצהרות היועץ/הדובר

- 3.1 היועץ מצהיר כי הוא כשיר על פי כל דין למלא את התפקיד וכי אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות בקניין רוחני של צד ג' כלשהו.
- 3.2 היועץ מצהיר ומתחייב למלא את התפקיד בעצמו ולא על ידי אחר מטעמו.
- 3.3 היועץ מצהיר, כי הינו מנהל פנקסי חשבונות כדין ומדווח לרשויות המס בהתאם לחוק, וכי בידי אישורים על כך בהתאם להוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) התשמ"ז-1987.
- 3.4 היועץ מצהיר כי, יש באפשרותו הטכנית והמקצועית לקיים את כל תנאי חוזה זה ואין כל מניעה על פי כל דין ו/או חוזה ו/או אחרת להתקשרותו בחוזה זה.
- 3.5 היועץ מצהיר כי הינו בעל הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הדרושים לביצוע האמור בחוזה זה.
- 3.6 היועץ מצהיר, כי אין כל מניעה אחרת מלהעניק את שירותי הייעוץ על פי חוזה זה לרבות בשל התחייבויות קודמות ו/או התחייבויות דומות ו/או שמירת סודיות ו/או ניגוד אינטרסים ו/או חובת נאמנות ו/או העדר תחרות ו/או כל סיבה אחרת.
- 3.7 היועץ מתחייב להודיע לרשות מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו לעיל, לרבות על כל צו שניתן כנגדה והאוסר או מגביל את יכולתו למלא את התפקיד בהתאם לחוזה זה.

4. התמורה

- 4.1 בתמורה לשירותים שיינתנו על ידי היועץ תשלם הרשות ליועץ סכום חודשי בסך של _____ ₪ לא כולל מע"מ. כנגד כל תשלום תימסר לרשות חשבונית מס כדין.
- 4.2 מוסכם בזאת כי היועץ יישא בכל הוצאותיו הקשורות עם ביצוע חוזה זה, וליועץ לא ישולם כל סכום נוסף מעבר לסכום התמורה כנקוב לעיל.

5. תקופת החוזה

- 5.1 תקופת ההתקשרות של המועצה עם היועץ בהתאם לחוזה זה הינה לתקופה של 12 חודשים ממועד חתימת חוזה זה ע"י כל הצדדים.
- 5.2 בכפוף למילוי כל הוראות הסכם זה, המועצה תהא רשאית להאריך את תקופת החוזה, ככל שיידרש, עוד 2 פעמים, כל פעם ב-12 חודשים נוספים (36 חודשים כולל).
- 5.3 במקרה והמועצה תהיה מעוניינת בהארכת תקופת ההסכם, תודיע המועצה ליועץ 30 יום טרם תום תקופת ההסכם ליועץ בכתב.
- 5.4 על הארכת תקופת ההסכם יחולו הוראות הסכם זה ויראו את ההסכם כאילו נחתם מראש עד לתקופה המוארכת והכל עד 36 חודשים (3 שנים) כולל.



מועצה מקומית טורעאן
مجلس محلي طرعان

6. ייעוץ, כפיפות, דיווח וביקורת

6.1 במסגרת מילוי תפקידו והתחייבויותיו עפ"י חוזה זה יהא היועץ כפוף להוראותיו והנחיותיו של ראש הרשות.

7. העדר זכות ייצוג

7.1 מוסכם ומוצהר בזאת בין הצדדים כי היועץ איננו סוכן, שלוח או נציג של הרשות ואינו רשאי או מוסמך לייצג או לחייב את הרשות בעניין כלשהו, וזאת בהתחשב בתפקיד שהינו ממלא.

7.2 היועץ מתחייב שלא להציג עצמו כרשאי לעשות כן ויישא באחריות הבלעדית לכל נזק לרשות או לצד שלישי, הנובע ממצג בניגוד לאמור בסעיף זה.

7.3 ייצוג הרשות לכל מטרה שהיא טעון הסכמה מפורשת לכך על ידי הרשות, מראש ובכתב.

8. איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים

8.1 היועץ מצהיר כי החל ממועד חתימת חוזה זה לא קיים כל ניגוד עניינים בינו או בין התחייבויותיו עפ"י חוזה זה ובין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים, בין בשכר או תמורת טובות הנאה כלשהם ובין אם לאו, לרבות כל עסקה או התחייבות שיש בה ניגוד עניינים, ואין קשר כלשהו בינו לבין כל גורם אחר הנוגעים לתחומים נשוא תפקידו, זולת במסגרת מילוי תפקידו. ניגוד עניינים, משמעו אף חשש לניגוד עניינים כאמור.

8.2 לא יימצא היועץ במצב של ניגוד עניינים - היה ובכל זאת נוצר מצב של ניגוד עניינים, ידווח היועץ על כך מייד לראש הרשות.

9. העדר יחסי עובד-מעביד

9.1 היועץ מצהיר כי הינו קבלן עצמאי ואין בינו לבין הרשות יחסי עובד-מעביד.

9.2 למניעת ספק מובהר בזאת כי, עם סיום החוזה, לא יהיה היועץ זכאי לפיצוי וכי הוא ו/או עובדיו לא יצברו בגין חוזה זה זכויות ו/או הטבות סוציאליות או הפרשות מקופות פנסיה המשולמות ע"י מעביד לעובד.

10. שמירת סודיות

10.1 היועץ מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל גורם, במישרין, בעקיפין ו/או בכל דרך שהיא, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ, מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל (להלן: "מידע סודי") שיגיעו לידי היועץ, עקב או בקשר לחוזה זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו ו/או בקשר עם הרשות, וזאת במהלך ביצוע החוזה, לפניו ו/או לאחר מכן - ללא אישור הרשות מראש ובכתב.



מועצה מקומית טורעאן
مجلس محلي طرعان

10.2 היועץ מתחייב לשמור בתנאים בטוחים כל מידע סודי או מסמך רשמי שנמסר לו או שיגיעו אליו עקב ביצוע חוזה זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו או בקשר עם הרשות.

10.3 היועץ מתחייב שלא להשתמש במידע סודי למטרה כלשהי מלבד לביצוע חוזה זה, אלא באישור מראש ובכתב מאת נציג הרשות המוסמך.

10.4 היועץ מצהיר כי ידוע לה שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל, מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977.

11. כללי

11.1 נציגי היועץ ומורשי החתימה מטעמו חייבים באופן אישי לקיום התחייבויות היועץ עפ"י חוזה זה. התחייבויות היועץ בגוף חוזה זה אשר מטבען אינן מתאימות לחברה ייראו כהתחייבויות אישיות של מורשי החתימה מטעם היועץ.

11.2 חוזה זה על נספחיו וכל הוראותיו ממצה את כל ההסכמות בין הצדדים.

11.3 כל שינוי בחוזה זה לא יהיה בר תוקף אלא אם נעשה בכתב, ושני הצדדים, באמצעות מורשי החתימה חתמו עליו.

11.4 הצדדים לחוזה זה מסכימים בזאת שכל הודעה או התראה, בקשר לעניין מענייני החוזה, שתישלח בדואר רשום וממוענת כיאות על פי כתובות הצדדים על ידי צד למשנהו, תחשב כאילו נמסרה לתעודתה עם תום 72 שעות משעת משלוחה בדואר רשום ממשד הדואר. על אף האמור לעיל ניתן למסור הודעה על ידי מסירה ביד ו/או במסירה בכתובת הצדדים או במשרד ו/או במכשיר פקסימיליה ומועד המסירה או מועד שיגור הפקסימיליה, לפי העניין, הוא זה שיקבע.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

היועץ	מוחמד עדוי גזבר הרשות	מאזן עדוי ראש הרשות
-------	--------------------------	------------------------