

מועצה מקומית טורעאן

מכרז פומבי מס' 02/2025



לבחירת גוף מיעץ לבניית וליווי תוכנית

אסטרטגית כלכלית

מאי 2025

הודעת פרסום

מכרז פומבי מס' 02/25 לבחירת גוף מייצע לבניית וליווי תוכנית אסטרטגית כלכלית

1. מועצה מקומית טורעאן (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת הצעות למתן שירותי ייעוץ לבניית וליווי תוכנית אסטרטגית כלכלית עבור המועצה, הכל על פי דרישות המכרז והחוזה, אשר יקראו להלן – ("השירותים").
2. רשאים להשתתף במכרז יחיד ו/או תאגיד הרשומים בישראל על פי כל דין, והעומדים במועד הגשת ההצעות בתנאי הסף של המכרז.
3. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש במשרדי מנכ"ל המועצה בימים ב',ג,ד ו-ה משעה 10:00-14:00 או באמצעות המייל nisreen@turan.muni.il תמורת 1,000 ₪ (אשר לא יוחזרו), וזאת החל מיום 15.05.2025 ולא תידון הצעה ללא הצגת קבלה על התשלום האמור.
4. להצעה יש לצרף ערבות בנקאית אוטונומית בסך 10,000 ₪ בתוקף עד ליום 02.09.2025 על פי הנוסח שבמכרז.
5. פרטים נוספים בדבר המכרז, לרבות בירורים, פניות, הבהרות יש להפנות בכתב בלבד, לגזבר המועצה מר מוחמד עדוי בדואר אלקטרוני Mohamed@turan.muni.il החל מיום 15.05.2025 עד 26.05.2025.
6. ההצעה על מסמכיה, תוגש בתוך מעטפה סגורה ועליה יצוין מספר המכרז בלבד, כאשר היא ממולאת וחתומה על-ידי המציע. ההצעה תימסר במסירה ידנית בלבד ותשולשל לתיבת המכרזים הממוקמת בלשכת מנכ"ל המועצה בבניין המועצה ברחוב אבן סינא טורעאן, לכל המאוחר עד ליום 04.06.2025 עד השעה 13:00 הצעה אשר לא תוגש במועד, לא תתקבל.
7. המועצה רשאית בכל שלב משלבי המכרז לבטל את המכרז, והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה, ולא תהיה למשתתפי המכרז כל טענה בעניין זה.
8. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא. המועצה רשאית להתחשב, בין השאר, בכושרו וניסיונו של המציע לבצע את העבודות נושא המכרז, לרבות לאור ניסיונה הקודם של המועצה עם המשתתף.
9. מכרז זה על נספחיו, מנוסח בלשון יחיד זכר מטעמי נוחות בלבד; לשון יחיד מתייחס גם ללשון רבים ולשון זכר מתייחס גם ללשון נקבה.

בכבוד רב,
מאזן מחמוד עדוי
ראש המועצה המקומית

מכרז פומבי מס' 02/25
לוח זמנים לעריכת המכרז

מס'	מועד רכישת מסמכי המכרז	החל מיום 15.05.2025
1	סכום רכישת מסמכי המכרז	₪ 1,000
3	המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה	26.05.2025 עד השעה 13:00
4	המועד האחרון להגשת תשובות לשאלות הבהרה מטעם המועצה	28.05.2025 עד השעה 14:00
5	המועד האחרון להגשת ההצעות	04.06.2025 עד השעה 13:00
6	תוקף ערבות הצעה ערבות ע"ס 10,000 ₪	02.09.2025

מועצה מקומית טורעאן

מכרז פומבי מס' 02/25

תכולת קובץ המכרז

מס'.	תיאור המסמך	מספר עמוד	נספח
1.	הזמנה להגשת הצעות	5	-
2.	הוראות כלליות ותנאים כלליים להשתתפות במכרז	6	-
3.	דף מידע ארגוני של המציע	17	נספח א'
4.	אומדן/הצעת המציע	21	נספח ב'
5.	נוסח ערבות הצעה	22	נספח ג'
6.	נוסח המלצה/אישור בדבר הוכחת עמידה בתנאי הסף לעניין ניסיון במתן שירותי ייעוץ בתחום הרלוונטי למכרז	23	נספח ד'
7.	תצהיר בדבר אי הימצאות בניגוד עניינים	24	נספח ה'
8.	נוסח תצהיר תביעות משפטיות	25	נספח ו'
9.	נוסח תצהיר היעדר הרשעות פליליות.	26	נספח ז'
10.	הצהרה בדבר העדר קרבה משפחתית למי מעובדי המועצה ונבחרי הציבור	27	נספח ח'
11.	חוזה התקשרות	28	נספח ט'
12.	התחייבות לעריכת ביטוח	33	נספח י'
13.	נוסח ערבות ביצוע	34	נספח יא'
14.	התחייבות לשמירה על סודיות	35	נספח יב'

מועצה מקומית טורעאן

מכרז פומבי מס' 02/2025

לבחירת גוף מייעץ לבניית וליווי תוכנית אסטרטגית כלכלית

מועצה מקומית טורעאן (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת הצעות מחיר למתן שירותי ייעוץ לבניית וליווי תוכנית אסטרטגית כלכלית, הכל על פי התנאים והדרישות המפורטים במסמכי המכרז על נספחיו (להלן: "השירותים").

היקף המכרז: מכרז זה מתייחס להיקף תקציבי של עד 300,000 ₪ כולל מע"מ

הגשת ההצעות

את ההצעות בהתאם לתנאי המכרז יש להגיש במעטפה סגורה עליה יירשם: "מכרז פומבי מס' 02/25 על המציע לחתום על כל עמוד ממסמכי המכרז, למלא את טופס ההצעה (נספח ב') בכתב יד קריא וברור, ולהגיש את הצעתו בצירוף כל המסמכים והאישורים המפורטים במסמכי המכרז, במסירה ידנית בלבד, עד ליום 04.06.2025 עד השעה 13:00 בתיבת המכרזים בבניין המועצה ברחוב אבן סינא (אין לשלוח בדואר).
מסמכים שימסרו לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל יפסלו.

חלק ג - שאלות הבהרה

עד ליום 26.05.2025 – בשעה 13:00, ניתן להעביר שאלות ו/או בקשות הבהרה בקשר למכרז לגזבר המועצה, באמצעות מייל Mohamad@turan.muni.il באחריות המציעים לוודא כי שאלותיהם הגיעו ליעדן במועד.
השאלות יוגשו בפורמט Word פתוח באופן הבא:

מס"ד	מספר עמוד בחוברת המכרז	הסעיף בחוברת המכרז	פירוט השאלה

- 1.1 התשובות יפורסמו באתר המועצה. רק להבהרות שתינתנה במסמך כאמור יהיה תוקף מחייב. אי קבלתן ההבהרות במועד שנקבע לכך, לא יזכו את המציע בהארכת המועד להגשת ההצעה. התשובות לשאלות ההבהרה יהיו חלק ממסמכי ההצעה, ויצורפו להצעה כאשר הם חתומים ע"י המציע.
- 1.2 מציע לא יהא רשאי לטעון כי בהצעתו הסתמך על תשובות שנתנו ע"י המועצה או מי מטעמה, אלא אם תשובות אלה ניתנו בכתב.
- 1.3 המועצה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, להכניס שינויים, תיקונים, תנאים ודרישות במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים (להלן: "שינויים והבהרות"). השינויים וההבהרות כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו בכתב לידיעתם של המשתתפים שרכשו את מסמכי המכרז.

מועצה מקומית טורעאן

מכרז פומבי מס' 02/2025

מועצה מקומית טורעאן (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת הצעות למתן שירותי ייעוץ לבניית וליווי תוכנית אסטרטגית כלכלית עבור המועצה, הכל על פי דרישות המכרז והחוזה, אשר יקראו להלן – ("השירותים").

1. נושא השירותים:

מובהר ומודגש, כי אין מדובר ברשימה סגורה, והמועצה עשויה לדרוש במהלך ההתקשרות שירותים נוספים דומים בקשר עם מומחיות היועץ ותחום עיסוקו נשוא המכרז, אשר אינם נקובים במפורש במסמכי המכרז זה.

2. הוראות ותנאים כלליים למשתתפים במכרז

1. להזמנה זו מצורפים כחלק בלתי נפרד ממנה המסמכים הבאים (הזמנה זו והמסמכים

המצורפים לה יכוונו "מסמכי המכרז"):

1.1. הוראות ותנאים כלליים למשתתפים במכרז;

נספח א' – טופס פרטי המציע

נספח ב' – הצעת המציע

נספח ג' – ערבות הצעה

נספח ד' – אישורים והמלצות

נספח ה' - הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים

נספח ו' - תצהיר העדר הליכים משפטיים

נספח ז' - תצהיר היעדר הרשעות פליליות.

נספח ח' - הצהרה על היעדר קירבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה.

נספח ט' נוסח חוזה ההתקשרות

נספח י' התחייבות לעריכת ביטוחים

נספח יא' ערבות ביצוע

נספח יב' שמירה על סודיות

1.2. המועצה תראה במשתתף במכרז כמי שהצהיר שברשותו נמצאים כל מסמכי המכרז

המנויים לעיל וכל יתר המסמכים אשר נמסרו לו עם חוברת המכרז והוא קרא אותם,

הבין את תוכנם, קיבל את כל ההסברים אשר ביקש ומתחייב לבצע את עבודתו על-פי

תנאי ההסכם המצורף להם, אם הצעתו תיבחר כזוכה במכרז.

3. מהות השירותים:

מתן שירותי ייעוץ לבניית וליווי תוכנית אסטרטגית כלכלית לאיתור מנועי צמיחה ברי

קיימא להגדלת מקורות ההכנסה עבור המועצה, הכל על פי דרישות המכרז והחוזה, אשר

יקראו להלן - "השירותים".

הזוכה במכרז יידרש לספק למועצה את השירותים הנדרשים עפ"י מכרז זה, בתיאום עם

גזבר המועצה ועם ראש המועצה או מי שיקבע על ידם, כדלקמן:

3.1. מטרת ורצינות התוכנית האסטרטגית-כלכלית

- א. המטרה המרכזית של התוכנית היא איתור ופיתוח מנועי צמיחה כלכליים ברי קיימא – היינו צעדים שיביאו להגדלת בסיס ההכנסות של הרשות וחיזוק עצמאותה הכלכלית ויכולתה לספק שירות טוב יותר לתושב.
- ב. התוכנית תהווה כלי לניתוח והבנת המצב הקיים ברשות (תוך מיפוי היתרונות היחסיים שלה, החוזקות והחולשות) ותגדיר באופן המיטבי את "תמונת העתיד" הרצויה.
- ג. על התוכנית להציג חדשנות ויצירתיות בתחום הפיתוח הכלכלי עבור הרשויות בחברה הערבית, וזאת לאור המאפיינים הייחודיים של רשויות אלה אשר מרביתן סובלות ממצוקה כלכלית מתמשכת, תלות במענקי איזון ומצויות בתהליכי הבראה מחזוריים.
- ד. התוכנית תייצג ראיית עולם אינטרדיסציפלינרית, ותכלול שילוב של תחומים ציבוריים, חברתיים וקהילתיים יחד עם מנופים כלכליים אפשריים - כגון: תעסוקה, תיירות, מסחר, יצירת נכסים מניבים, גיוס משאבים, קידום וחיזוק שותפויות אסטרטגיות עם מכלול מגזרים: רשויות שכנות, מגזר שלישי, מגזר פרטי ועוד.
- ה. על התוכנית להציג תמהיל כלים ומנועי צמיחה כלכליים להמשך פיתוח. הווה אומר, הצגת מכלול תהליכים ופרויקטים מתמשכים שיוכלו לייצר משאבים/נכסים עבור הרשות ויעלו את היקף הכנסותיה, ובמקביל איתור תחומים בהם ניתן לצמצם הוצאות, וזאת עד לביסוס מעמדה של הרשות כישות עצמאית ויציבה כלכלית.
- ו. על התוכנית לכלול, מעבר לעקרונות ומדיניות, תכנית עבודה מפורטת לרשות תוך מתן מענה לטווחי זמן שונים: לטווח הקצר - 2025 לטווח בינוני-ארוך 2026-2035

3.2. עקרונות התוכנית

על התוכנית לתת מענה לעקרונות הבאים:

א. **פיתוח כלכלי** – ציר הפיתוח הכלכלי יהיה הציר המרכזי של התכנית. תוכן תכנית רב תחומית שתיתן דגש על הגברת העצמאות של הרשות המקומית וחיזוק/יצירת המשאבים והנכסים המקומיים (תעשייה, תיירות, תשתיות, חינוך, סביבה והתייעלות אנרגטית) וזאת על מנת לפעול להגדלת הכנסות הרשות, לשיפור היכולות העצמיות שלה שיביאו להשבחת רמת השירות לתושב, לביסוס מעמדה כישות המספקת אפשרויות לעסקים קטנים/בינוניים וגדולים – לצמוח בתוכה, ומכאן כמאפשרת פיתוח מקומות תעסוקה ופרנסה, מאפשרת שיפור המצב הסוציאקונומי ברשות ותורמת לשיפור בשכר הממוצע של תושבי העיר (הקטנת הנטל על מח' רווחה).

התכנית תתייחס גם לנושא גיוס המשאבים, לגיוס הון ממשלתי ופרטי, ולשותפויות אזוריות אפשריות.

ב. **המלצות ארגוניות** – לשם קידום המשימות שיביאו לפיתוח הכלכלי הרצוי – התכנית תציג המלצות בתחום הארגוני לביצוע הפרויקטים שייבחרו על ידי הרשות לאורך זמן. המלצות אלה יתייחסו להיבטי כ"א ופתרונות ארגוניים אחרים הנדרשים להקמת ותחזוקת הפרויקטים הנבחרים. המלצות אלו ייבחנו במסגרת תהליך מקיף לפיתוח ארגוני ברשות שיקודם בהמשך ויכלול התייחסות הן להמלצות הארגוניות לקידום הפרויקטים במסגרת תכנית זו והן למהלכים ארגוניים נוספים לחיזוק הרשות המקומית כארגון במסגרת עבודת הרשות השוטפת.

ג. **פיתוח קהילתי** – חיזוק הייחודיות והשונויות של הקהילות ברשות המקומית תוך חיזוק תחושת הגאווה המקומית. חיזוק ושימור ההון החברתי הקיים ומשיכת הון חברתי חדש וחזק.

ד. **שיתוף הרשות, וועדת ההיגוי המקומית והציבור** – העבודה תבוצע תוך קיום הליך שיתוף הרשות והציבור, תוך העצמת הקהילה ועידוד התושבים בלקיחת חלק בתהליכים עירוניים – לרבות במסגרת ועדת ההיגוי המקומית שמלווה את קידום התכנית.

3.3. תחומי התייחסות של התוכנית:

א. **המרחב הפיזי** המתייחס למצב הקיים, החוזקות/החולשות, למיקום האסטרטגי של הרשות באזורה.

ב. **מרחב הפיתוח** המתייחס למיקום האסטרטגי של הרשות בזירה הכלכלית החברתית. פרויקטים שיבחרו ליישום, יתייחסו **לתחרותיות ושותפויות** של הרשות במרחבים השונים תוך הדגשת הייחודיות של הרשות המקומית.

3.4. אבני דרך לכתיבת התוכנית האסטרטגית-כלכלית

3.4.1. הנחיות כלכליות

לצורך סיוע בלמידה הראשונית של הרשות – לגוף המייעץ לכתיבת התכנית האסטרטגית-כלכלית יוצג **תיק רשותי** שיוכן על ידי מנהל/ת התכנית בשיתוף הרשות המקומית שיכלול:

- **פרופיל רשותי** – ריכוז מידע על הרשות והיישוב מתחומים שונים: דמוגרפי; פיננסי; פיתוח כלכלי, גיאוגרפי תכנוני).
- **מצע ראשוני לפיתוח כלכלי ראשוני** – **המצע יכלול** ניתוח swot, חזון ראשוני לפיתוח כלכלי וזיהוי ראשוני של הנושאים לטיפול בתכנית האסטרטגית-כלכלית

3.4.2. אבן דרך ראשונה – מצב קיים ופוטנציאל הפיתוח

3.4.2.1. ניתוח, מיקוד והעמקת / השלמת הנתונים שהתקבלו מה "פרופיל הרשותי"

3.4.2.2. זיהוי ומיקוד יתרונות יחסיים/מנועי צמיחה (הכנסות לעומת הוצאות, העמקת ומיקוד ניתוח swot)

3.4.2.3. **ניסוח חזון** – ניסוח חזון יישומי מדיד לפיתוח כלכלי של הרשות המציג את

"תמונת העתיד" הרצויה למקום, זו שתייצר את המפנה ותביא לשינוי ולהמראה, לתדמית חיובית, לתחושת הצלחה של רשות וקהילה. החזון יהיה מורכב מתפיסה ממוקדת + סט מדדים ברור לדוגמא:

- א. שינוי בתמהיל עסקים/מגורים ביישוב
- ב. כמות ומגוון המועסקים: נשים, גברים, אזרחים ותיקים, בעלי מוגבלויות
- ג. היקף העסקים
- ד. היקף המכירות בתחומי המסחר/עסקים/נכסים ביישוב
- ה. שינוי טכנולוגי
- ו. שיפור באיכות החיים ברשות
- ז. הרחבת מגוון הכלים להגדלת הכנסות
- ח. היווצרות רשתות חברתיות (תומכות פעילות כלכלית)

3.4.2.4. בחינת הפיתוח האפשרי במספר מוקדי בילוי, מסחר ופנאי ביישוב לרבות תכנון לשטחים מניבים ביישוב

3.4.2.5. פיתוח כלכלת היישוב הקיימת – שימושי מסחר שניתן ונדרש להעצים, פיתוח שטחים מסחריים נוספים וחדשים

3.4.2.6. פיתוח שטחי תעסוקה מניבים ביישוב לטובת מקצועות חופשיים, מוקדי תעסוקה, משרדי דיור ממשלתי וקופות חולים ומרפאות

3.4.2.7. ליישוב יתרונות הנובעים מהמיקום שלו על כביש 77 סמוך לצומת גולני כציר מרכזי וכלכלי משמעותי. מולו יש לבחון את אזורי התעסוקה הקיימים והמתפתחים באזור למול עוגת הביקוש האזורית.

א. הניתוח יתייחסו לניתוח היקפי הפיתוח הפוטנציאלי, תמהיל השימושים, רמות מחיר קיימות ועתידיות, יזמים שפעילים באזור ומגמות בביקוש לאזור.

ב. שלב ניתוח הביקושים יתבצע בצורה הבאה:

- ניתוח הפיתוח הקיים היום באזורים קיימים במרחב התחרות של המתחם – שימושים, זהות השוכרים/בעלים ועוד.
- בחינת הביקוש לתעסוקה לסוגיה במרחב – האם יש צורך בשטחי מסחר, פארק מים, תעשייה, מלונאות ותיירות, כולל בילוי ופנאי, אטרקציות לכל המשפחה ועוד, כגון אחסנה ולוגיסטיקה, שימושים רפואיים – קופות חולים ועוד.
- יבוצע אומדן לכוח הקנייה החודשי לשימושי מסחר שונים – מהו גודלו, לאלו מוצרים וכו'. בהיבט של שטחי המסחר ייבחנו שימושים, הסעדה, בילוי, וכן היתכנות לעוגנים שונים כמו סופרמרקט, סופר פארם חנויות עוגן ועוד..

- יבוצע מיפוי וסקירה של האזור לבחינת ביקושים בקרב רשתות, קופות חולים, עסקים, חברות ומפעלי תעשייה ובו יבחנו נושאים מגוונים בין היתר ייבחנו הסוגיות הבאות:
 - מיקום מועדף על סוגי התעשיות
 - התדמית הנתפסת של האזור
 - כמות מועסקים נדרשת וביחס להיצע המועסקים בסביבה o רמת מחיר נתפס
 - העדפה בין רכישה או שכירות
 - המוצר המבוקש מבחינת שטח: שטח, עובדים, תחום הפעילות של החברות וכו'
 - 3.4.2.8 . הגדרת היעדים האסטרטגיים-כלכליים לרשות (עם התייחסות לעקרונות התוכנית ויעדים איכותיים וכמותיים)
 - 3.4.2.9 . הצעת פרויקטים ותהליכים פוטנציאליים למימוש היעדים.
 - 3.4.2.10 . הצעה לתהליך שיתוף הציבור.
 - 3.4.2.11 . באבן דרך זו יוצגו לפחות 6-8 פרויקטים/תהליכים אפשריים לטווחי זמן השונים (הן לטווח הקצר והן לטווח הארוך)
- 3.4.3 . אבן דרך שנייה – בדיקת go/no go לפרויקטים**
- 3.4.3.1 . דיוק מטרות ויעדי הפרויקטים
 - 3.4.3.2 . בחינת היתכנות תכנונית- כלכלית ראשונית לפרויקטים המוצעים
 - 3.4.3.3 . הגדרת השותפים הפוטנציאליים (במרחב הפיזי ובמרחב הפיתוח, יצירת שיתופי פעולה חדשים וחיזוק שיתופי פעולה קיימים, שיתופי פעולה יכולים להוות מקורות מימון, ידע ועוד)
 - 3.4.3.4 . אומדן תקציבי (עם התייחסות לסעיפי ושיטת מימון התכנית)
 - 3.4.3.5 . לוח זמנים לביצוע
 - 3.4.3.6 . מדדים לתרומת הפרויקט לפיתוח הרשות (התייחסות לעקרונות המרכזיים – פיתוח כלכלי, ארגוני וקהילתי ותרומת הפרויקט להגדלת בסיס ההכנסות של רשויות התכנית וחיזוק עצמאותן הכלכלית ויכולתן לספק שירות טוב יותר לתושב)
 - 3.4.3.7 . התייחסות לכוח אדם מקומי או פתרונות ארגוניים אחרים הנדרשים להקמתם ותחזוקתם והמלצות ארגוניות כלליות ליישום הפרויקטים
 - 3.4.3.8 . איתור והצגת דוגמאות לפרויקטים דומים מהארץ ומהעולם לכל אחד מ- 6-8 פרויקטים אפשריים.

3.4.4. אבן דרך שלישית – תיעודף ובחירת פרויקטים לביצוע

3.4.4.1. הערכת ודירוג הפרויקטים המוצעים על בסיס הפרמטרים הבאים:

מדידת ההשפעה של הפרויקט	מידת הישימות של הפרויקט	ערכים מוספים נוספים
<ul style="list-style-type: none"> ○ הגדלת הכנסות לרשות (עם התייחסות לטווח הקצר ולטווח הארוך) ○ מידת תרומת הפרויקט לכלכלה המקומית ולתעסוקה המקומית ○ מידת ההשפעה על הישוב ואיכות חיי תושבים ○ משך זמן ההשפעה של הפרויקט ○ מידת יכולתו של הפרויקט להיות מתמשך, ולהוות מנוף לפרויקטים נוספים 	<ul style="list-style-type: none"> ○ מידת מורכבות הפרויקט לביצוע ○ מידת מורכבות הפרויקט לתפעול/ניהול לאורך זמן ע"י הרשות ○ שותפים ואיגום משאבים ○ מקורות מימון להקמה ולתחזוקה השוטפת ○ משך התכנון והביצוע (התייחסות לליווי מקצועי שיידרש והכשרת כוח אדם מקצועי בתוך הרשות) 	<ul style="list-style-type: none"> ○ קיימות ועירוניות – פיתוח שהינו בר קיימא המקדם עירוניות (מקדם עקרונות כגון: נגישות, שמירה/אי פגיעה בטבע, עידוד תחבורה ציבורית, מתאים להליכה, יוצר פעילות בכל שעות היום, יוצר עירוב שימושים וכו') ○ יוצר "מקום" – מוקד משיכה אטרקטיבי/נגיש/מרכזי ○ יצירת מקורות הכנסה באמצעות שילוב טכנולוגיות מתחום האנרגיה המתחדשת (למשל מתקני אנרגיה מתחדשת) ○ ערכיות – ערכים היסטוריים, תרבותיים, חברתיים (למשל התנדבות, אזרחים ותיקים וכד'). ○ חדשנות ושינוי טכנולוגי
○ ועוד	○ ועוד	○ ועוד

3.4.4.2. גיבוש משקולות עבור הפרמטרים השונים, בהתאם למאפייני וייחודיות הרשות המקומית ובשיתוף הרשות המקומית, משרד הפנים (האגף לפיתוח כלכלי) וחברת הבקרה. יש לקבל את אישור משרד הפנים/חברת הבקרה מטעמו למשקולות שיגובשו.

3.4.4.3. תיעודף כלל הפרויקטים בהתאם לפרמטרים הנ"ל ולמשקולות שנקבעו.

3.4.4.4. בחירת 3-4 פרויקטים / תהליכים מובילים.

3.4.5. אבן דרך רביעית – תכניות מפורטות

3.4.5.1. הכנת תכניות עסקיות מפורטות לפרויקטים/ תהליכים שנבחרו בשלב התיעודף (בכפוף לאישור משרד הפנים וועדת ההיגוי הבינמשרדית העליונה).

3.4.5.2. הכנת תכנית עבודה מפורטת, הכוללת משימות לביצוע, אחריות ביצוע, לויז, עלויות, מקורות מימון, מדדי מעקב לביצוע.

3.4.5.3. הכנת חלופות להפעלת הפרוייקטים לרבות אפשרות הפעלה בשותפות עם גרומים חיצוניים

יצוין כי, אחת ממטרות התכנית היא אספקת מלאי תכנוני לרשות – לכן יוכנו לפחות 3-4 תכניות מפורטות ל-3-4 הפרוייקטים שתועדפו על אף שיתכן כי לאור מגבלות תקציביות יאושר רק חלק מהפרוייקטים לתקצוב תוך קידום שאר הפרוייקטים בערוצים נוספים, לרבות על ידי איגום משאבים ומקורות מימון.

3.4.6. אבן דרך חמישית- ליווי הרשות בהתנעת הפרוייקטים שייבחרו

4. תקופת ההתקשרות :

4.1. ההתקשרות עם הזוכה על פי מכרז זה, הינה על פי תנאי החוזה, לתקופה של 12 חודשים והיא ניתנת להארכה, על פי בחירת המועצה, עבור השירותים המפורטים במכרז, ובכפוף ללוח הזמנים שבהמשך, המועצה תהיה רשאית להאריך את תקופת ההתקשרות לתקופה נוספת ובלב שמשך ההתקשרות הכולל לא יעלה על 36 חודשים.

4.2. לוח הזמנים לביצוע השירותים נשוא מכרז זה יהיו כדלקמן :

ליווי נדרש	אבן דרך
(מיום תחילת עבודת הגוף המייעץ)	
3 חודשים	אבן דרך 1: מצב קיים ופוטנציאל הפיתוח (הצגת 6-8 פרויקטים פוטנציאליים)
חודשים	אבן דרך 2: בדיקת go/no go לפרוייקטים
3 חודשיים	אבן דרך 3: תיעודף ובחירת פרויקטים לביצוע
4 חודשים	אבן דרך 4: תכניות מפורטות ליישום
יסוכם עם הרשות בהמשך	אבן דרך 5: ליווי תהליך ההקמה

4.3. המועצה רשאית בכל עת ולפי שיקול דעתה הבלעדי, ומבלי שתידרש לנמק, להפסיק את ההתקשרות על פי הסכם זה, בהודעה מוקדמת של 30 יום בכתב לזוכה, כמפורט בהסכם ולזוכה לא תהיינה כל תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, למעט זכותו לקבלת התמורה המגיעה לו בגין השירותים שנתנו על ידו בפועל, אם ניתנו, עד למועד היכנס הפסקת ההתקשרות לתוקף וזאת בהתאם לאמור בהסכם ההתקשרות בין הצדדים.

4.4. הופסקה ההתקשרות בין הצדדים, מתחייב הזוכה להשיב למועצה כל מידע או מסמך המצוי ברשותו והשייך למועצה או בקשר עמה. כמו כן מתחייב הזוכה לבצע העברה מסודרת של החומר לכל גוף שיחליף אותו.

4.5. למרות האמור לעיל, אם הזוכה לא מילא אחת או יותר מהתחייבויותיו על פי מסמכי המכרז / ההסכם, המועצה תהא רשאית להפסיק את ההתקשרות לאלתר, במקרה זה למועצה שמורה הזכות, לשיקול דעתה הבלעדי, האם להקציב לזוכה זמן מוגדר לתיקון ההפרה.

5. תנאי סף להשתתפות בהליך:

רשאים להשתתף במכרז זה יחידים תושבי ישראל, שותפויות רשומות או תאגידים הרשומים כדין בישראל (להלן: "המציע"), העומדים במועד האחרון להגשת הצעות, בכל התנאים במצטבר שלהלן:

5.1. **המציע/ה** בעל ניסיון של 10 שנים לפחות בעבודה מול ועם שלטון מקומי בהובלת תהליכים אסטרטגיים ו/או תכנוניים וכלכליים-מוניציפליים.

5.2. המציע/ה בעל תואר ראשון ומעלה באחד מהתחומים הבאים: הנדסה אזרחית/ אדריכלות/ כלכלה/מנהל עסקים/ הנדסת תעשייה וניהול/מנהל ציבורי/ראיית חשבון/סטטיסטיקה.

5.3. **המציע סיפק החל משנת 2018-2024 שירותי ייעוץ נשוא המכרז ל- 3 רשויות מקומיות** לפחות, כשהיקף ההתקשרות לא פוחת מ- 300,000 ש"ח עבור כל רשות. להוכחת תנאי זה, המציע יצרף אישורים ו/או המלצות ו/או חוות דעת מטעם רשויות מקומיות וגופים איתם עבד, להוכחות בדבר ותק וניסיון בביצוע עבודות דומות לעבודות הנדרשות במכרז זה. **יצוין כי האישורים ו/או ההמלצות ו/או חוות הדעת, יכללו את מלוא המידע הרלוונטי לעמידה בתנאי סף זה, לרבות שם הרשות, תקופת השירות ומהות השירות ומספר השעות.**

5.4. המציע **עוסק מורשה לצורך מע"מ ומנהל ספרי חשבונות כחוק לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים**, אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס התשל"ו-1976 הוכחת תנאי זה על המשתתף לצרף אישור על ניהול ספרים ואישור על שיעור ניכוי מס במקור וכן תעודת עוסק מורשה לעניין מע"מ.

5.5. המציע **צירף להצעה ערבות הצעה כנדרש להלן במסמכי המכרז**, בנוסח דוגמת המצורף **נספח ג'** למכרז ובתוקף עד ליום **25.06.25**

5.6. המציע **צירף את כל התצהירים והמסמכים נשוא המכרז, כשהם חתומים ומאושרים כדין.**

6. הצעת המשתתף ואופן הגשתה:

6.1. המציע ינקוב בהצעת מחיר לביצוע השירותים נשוא המכרז בהתאם לנדרש בנספח ב'

6.2. הצעה תוגש אך ורק על הטפסים הכלולים במסמך זה. על המציע למלא את הצעתו כשהיא חתומה בכל עמוד ועמוד על ידי המציע ובצירוף כל המסמכים והאסמכתאות הנדרשים בהתאם לדרישות המכרז, לתוך מעטפה אטומה שתוכנס לתיבת המכרזים.

6.3. המציע ירשום במסמך "הצעת המציע", המהווה **נספח ב'** למכרז, את ההנחה המוצעת על ידו מהאומדן הגלוי נשוא המכרז וזאת למתן מכלול השירותים נשוא המכרז.

6.4. המציע ישלים כל הדרוש בחוברת המכרז, יחתום על כל דף ממסמכי המכרז ונספחיו.

6.5. אסור למציע למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות ו/או להעיר הערות על המסמכים הכלולים במכרז או תנאי כלשהו מתנאי המכרז. כל שינוי, מחיקה, תיקון או תוספת כאמור משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז תפסול את הצעתו.

7. תמורה בגין ההתקשרות:

א. כנגד ביצוע התחייבויותיו של הזוכה במלואן, על פי מכרז זה ונספחיו, יהא זכאי לתמורה כמפורט בהצעתו, **כנספח ב'** למכרז.

ב. אבני דרך לתשלום שכר הטרחה: עם סיום מתן השירות והגשת התוצרים הנדרשים עבור כל אחד מאבני הדרך המפורטים להלן יגיש הזוכה חשבונית עסקה בהתאם לשיעור הקבוע לאבן דרך. שכר הטרחה ישולם לזוכה תוך 45 ימי עסקים מיום אישורו על ידי גזבר המועצה.

שיעור שכר הטרחה מסה"כ המגיע לפי הצעת המציע	הערות/תוצרים	אבן דרך
20%	הגשת דו"ח אפיון ומצע פרויקטים	אבן דרך 1: מצב קיים ופוטנציאל הפיתוח (הצגת 6-8 פרויקטים פוטנציאליים)
20%	הגשת דו"ח ניתוח כדאיות פרויקטים	אבן דרך 2: בדיקת go/no go לפרויקטים
15%	אישור הפרויקטים שיתועדפו על ידי המועצה	אבן דרך 3: תיעודף ובחירת פרויקטים לביצוע
ישולם עבור כל תוכנית עסקית בנפרד בהתאם למחיר הזכייה שלא יעלה על 25%	תוכנית עסקית בהתאם למפרט שנקבע במכרז	אבן דרך 4: תכניות מפורטות ליישום
ישולם עבור כל עבודה בנפרד בהתאם לכמות השעות שתאושר על בסיס שעותי בסך של 300 ש"ח לשעה בפועל	התוצרים יסוכמו בהתאם לעבודה שבגינה יוקצו שעות עבודה	אבן דרך 5 (אופציונאלי): ליווי תהליך ההקמה ע"פ הצורך ולפי דרישה נוספת

ג. הגדלה או הקטנה של היקף העבודות, בכל שיעור שהוא, לא תקנה לזוכה במכרז עילה לתביעה להגדלת המחיר שהציע במכרז או לכל תביעה אחרת והמשתתף במכרז מוותר על כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כנגד המועצה במידה ולא יימסרו לו עבודות בכלל או מספר העבודות יהיה קטן או גדול מהצפוי.

ד. **לסכום המוצע יתווסף אך ורק מע"מ כחוק.**

8. מועד הגשת ההצעות:

ההצעות כולל המסמכים הנדרשים יוגשו עד ולא יאוחר מיום 04.06.2025 עד השעה 13:00 ההצעה תוגש במעטפה סגורה לתוך תיבת המכרזים הנמצאת ליד לשכת מנכ"ל המועצה הממוקמת ברחוב אבן סינא בטורעאן.

9. בחירת ההצעה הזוכה בהליך

המציע יבחר על ידי המועצה, בכפוף לכך שהמציא אל כל המסמכים, שהתבקש לצרף להצעה עפ"י תנאי המכרז וקיבל את הניקוד המירבי מבין ההצעות לפי אמות המידה שלהלן:

א. מחיר: משקל המחיר יהיה 50% מהניקוד.

ההצעה הכספית הנמוכה ביותר מבין ההצעות תקבל 50% ואילו יתר ההצעות תקבלנה ציון יחסי כדלקמן:

$$\text{ציון הצעה פלונית} = \frac{\text{מחיר ההצעה הזולה ביותר}}{\text{מחיר הצעה פלונית}} \times 50\%$$

ב. איכות: משקל האיכות בבחירת ההצעה יהיה 50% והוא מחולק באופן הבא:

ניקוד	משקל	פרמטר
20	ניסיון מקצועי מוכח – מידת התאמת המציע למתן השירותים נשוא המכרז לכל שנת ניסיון בתחום הרלוונטי, יינתנו 2 נק' עד לתקרה של 20 נק'	ניסיון מקצועי
10	לכל המלצה רלוונטית וחיובית 2 נק' עד לתקרה של 10 נק'	המלצות
20	התרשמות מהניסיון במתן שירותים דומים, היקפם, מידת ההצלחה בהם וכד'	ראיון התרשמות מההצעה והמציע
50		סה"כ למציע

המועצה תהיה רשאית להעניק את הציון לפי סעיף זה בהתבסס על המסמכים שיצורפו להצעה. על כן, יש להקפיד לצרף כל חומר שלדעת המציע עשוי לסייע לו לקבל ציון גבוה. קביעת הניקוד על פי אמות המידה המפורטים לעיל, יבוצע ע"י ועדה המקצועית, שחבריה: מהנדס המועצה או מי מטעמו, הגזבר ומנכ"ל המועצה.

10. תקופת והיקף ההתקשרות:

השירותים יבוצעו ויסופקו במשך תקופה בת שנה אחת (12 חודשים) מיום חתימת הסכם התקשרות עם הזכיין בהליך זה, המועצה תהיה רשאית לפי שיקול דעתה המוחלט, להודיע ליועץ על הארכת תקופת ביצוע השירותים ל- 2 תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת.

11. תנאים כלליים

11.1. כל מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד.

11.2. לא ניתן להגיש הצעה משותפת למספר מציעים.

- 11.3. המועצה אינה מתחייבת לבחור בהצעה הנמוכה ביותר ו/או בהצעה כלשהי, כמו כן תהיה רשאית המועצה, לבחור בחלק מההצעה ולבטל את ההליך בכל עת משיקוליםיה היא.
- 11.4. המועצה תהא רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפנות למשתתף בדרישה להמציא הבהרות ו/או הסברים ו/או השלמות ביחס לבקשתו, ו/או לאפשר למשתתף לעשות כן, לרבות בעניין המצאת כל מסמך, אישור, היתר או רישיון כנדרש לפי תנאי הליך זה, ובלבד שכל מסמך, רישיון, אישור או היתר יהיו בעלי תוקף ותחולה למועד האחרון להגשת ההצעות.
- 11.5. המועצה רשאית בכל עת במהלך תקופת ההתקשרות לפנות למציע שדרוג במקום הבא אחרי מציע זוכה, ולהציע לו לבצע את השירותים לתקופת ההתקשרות שנותרה לפי הזמנה זו, במקרה שבו התברר כי הזוכה/ הזוכים בהליך זה אינם עומדים בדרישות המפורטות בהזמנה זו ו/או במקרה שההתקשרות עמם הסתיימה קודם מועדה מכל סיבה אחרת.
- 11.6. המציעים יישאו בהוצאות השתתפותם במכרז, ולא יהיו זכאים לכל פיצוי או שיפוי מאת המועצה בגין הוצאות אלו, לרבות במקרה של ביטול המכרז מכל סיבה.
- 11.7. למען הסר ספק מובהר, כי אין בהודעה על מציע זוכה בהליך זה בכדי לסיים את הליכי הבחירה או כדי ליצור יחסים חוזיים בין המועצה והמציע הזוכה וכי בטרם חתימת מורשי החתימה מטעם המועצה על ההסכם בין הצדדים המועצה רשאית לבטל או לשנות את החלטתה על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.
- 11.8. ההצעה תחשב כעומדת בתוקפה על כל פרטיה 90 ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות (המועד האחרון לעניין זה ייחשב כל מועד נדחה שנקבע כמועד האחרון להגשת ההצעות בהזמנה זו).
- 11.9. במקרה שסרב מציע שהצעתו נתקבלה לחתום על ההסכם, או בכל מקרה אחר שבו ההסכם לא ייחתם עימו תהא הסיבה לכך אשר תהא, המועצה תהא רשאית (אך בכל מקרה לא חייבת), לפי שיקול דעתה המוחלט, להתקשר עם מציע אחר. מובהר בזה למען הסר כל ספק כי במקרה שבו המציע הזוכה (הראשון) יסרב לממש את הצעתו כאמור, ותהא לכך הסיבה אשר תהא, לא עומדת למציע הבא אחרון כל זכות קנויה או אחרת להיבחר כמציע הזוכה, וההחלטה בעניין זה תהא נתונה לשיקול דעתה של המועצה.
- 11.10. הזמנה זו מנוסחת בלשון זכר, מטעמי נוחות בלבד, אולם היא מופנית לשני המינים כאחד.

בכבוד רב,
מאזן מחמוד עדוי
יו"ר המועצה המקומית טורעאן

נספח א' - טופס פרטי מציע

לכבוד:

המועצה המקומית טורעאן

אנו/י הח"מ מצהירים/מצהירים כי מצויים בידינו מסמכי מכרז מס' 2/25 לבחירת גוף מייעץ לבניית וליווי תוכנית אסטרטגית כלכלית עבור מועצה מקומית טורעאן.

שם המציע _____ מספר תאגיד: _____

שם ותפקיד איש הקשר לצורך מכרז זו _____

מספר טלפון _____ נייד: _____

מספר פקסימיליה: _____ כתובת _____

דואר אלקטרוני: _____

כלל שמדובר בתאגיד יש לציין את זהות מורשי החתימה של התאגיד

שם: _____

שם: _____

1. כוח אדם ואמצעים ברשות המציע

פרטים בדבר האמצעים וכוח האדם, אותו מיעד המשתתף לעבודה במועצה עפ"י חוזה זה:

איש הקשר מטעמו של המשתתף הינו: - שם _____ תפקידו במשתתף

מס' טל' נייד: _____ ופניותיו מטעמנו, ככל שתהיינה, בכל הנוגע למכרז,

והתשובות שתימסרנה לו על ידי המועצה תחייבנה אותנו.

2. להלן פירוט המקומות בהם ביצע המשתתף את השירותים נשוא המכרז :

יש לציין את שמות הרשויות המקומיות להן ניתן השירות נשוא המכרז, אנשי קשר, תפקידם ומסרי טלפון.

• שם הרשות המקומית _____

היקף העבודה ליום _____ לחודש _____

היקף האמצעים העומדים לצורך מתן השירותים לרבות כ"א ואמצעים נוספים בכל יום :

_____ עובדים, _____

אמצעים נוספים כגון: _____

תאריך תחילת מתן השירות: _____

איש הקשר ברשות המקומית/בגוף מולו התבצעה העבודה: שם _____

תפקידו ברשות: _____, טלפון: _____

• שם הרשות המקומית _____

היקף השירות ליום _____ לחודש _____

היקף האמצעים העומדים לצורך מתן השירותים לרבות כ"א ואמצעים נוספים בכל יום :

_____ עובדים, _____

אמצעים נוספים כגון: _____

תאריך תחילת השירות: _____

איש הקשר ברשות המקומית/בגוף מולו התבצע השירות: שם _____

תפקידו ברשות: _____, טלפון: _____

• שם הרשות המקומית _____

היקף השירות ליום _____ לחודש _____

היקף האמצעים העומדים לצורך מתן השירותים לרבות כ"א ואמצעים נוספים בכל יום:

_____ עובדים, _____

אמצעים נוספים כגון: _____

תאריך תחילת השירות: _____

איש הקשר ברשות המקומית/בגוף מולו התבצע השירות: שם _____

תפקידו ברשות: _____, טלפון: _____

• שם הרשות המקומית _____

היקף השירות ליום _____ לחודש _____

היקף האמצעים העומדים לצורך מתן השירותים לרבות כ"א ואמצעים נוספים בכל יום:

_____ עובדים, _____

אמצעים נוספים כגון: _____

תאריך תחילת השירות: _____

איש הקשר ברשות המקומית/בגוף מולו התבצע השירות: שם _____

תפקידו ברשות: _____, טלפון: _____

• שם הרשות המקומית _____

היקף השירות ליום _____ לחודש _____

היקף האמצעים העומדים לצורך מתן השירותים לרבות כ"א ואמצעים נוספים בכל יום:

_____ עובדים, _____

אמצעים נוספים כגון: _____

תאריך תחילת השירות: _____

איש הקשר ברשות המקומית/בגוף מולו התבצע השירות: שם _____

תפקידו ברשות: _____, טלפון: _____

חתימת וחותמת המציע

נספח ב' – אומדן / הצעת מחיר

אני _____, החתום מטה, לאחר שקראתי את מסמכי המכרז וההצהרות, מציע בזאת לספק את השירות למועצה המקומית טורעאן בתמורה שלהלן:

הצעת המחיר לוקחת בחשבון את מלוא התחייבויותינו במסגרת הליך זה, לרבות רווח וכל ההוצאות והעלויות מכל מין וסוג שהוא הכרוכות בביצוע ההתקשרות, נסיעות, השתתפות בישיבות, ציוד, מיסים, ביטוחים, עליות מחירים, רישיונות וכל עלות אחרת וכל שינוי עתידי שיחול במידה ויחול.

פרט לתמורה כאמור להלן לא תשלם המועצה תמורה או החזר הוצאות מכל מין וסוג:

הצעתי לשכ"ט מבוקש הינה

סוג השירות	אומדן המועצה (לפני מע"מ)	הצעת מחיר (לפני מע"מ) אחוז
עבור מתן שירותי ייעוץ והכנת תוכנית אסטרטגית כלכלית בהתאם לדרישות המכרז	280,000 ₪	הנחה מאומדן _____ % סכום ההצעה במילים לאחר הנחה:

הערה הצעת מחיר בה יירשם אחוז העולה על האומדן המפורט לעיל, תפסל ולא תובא במניין ההצעות הכשירות.

שם המציע _____

מס' תאגיד _____ תאריך רישום התאגיד: _____

(ככל שהמציע אינו תאגיד, יש לרשום תעודת זהות במקום מספר תאגיד)

שם היועץ המוצע: _____ ת"ז _____ (ככל שהמציע תאגיד)

1. הצעתי זו ניתנת לאחר שקראתי בעיון, בחנתי והבנתי את תוכן מסמכי המכרז, על נספחיו ולאחר שקיבלתי את כל הפרטים שהיו נחוצים לי לשם הגשת ההצעה. אני מצהיר כי אני מקבלים את כל התנאים המפורטים במסמכי הפנייה, ללא סייג.

2. אני מצרף לזה את כל המסמכים הנדרשים, בהתאם לנדרש ולמפורט במסמכי המכרז, לרבות ההסכם כשהוא חתום על ידי בחתימה מלאה.

בברכה,

שם מלא ותפקיד: _____

חתימה וחותמת _____

נספח ג'

נוסח ערבות הצעה

תאריך: _____

לכבוד

מועצה מקומית טורעאן

א.ג.נ.

הנדון: כתב ערבות מס' _____

על פי בקשת _____ ח.פ. _____ (להן: "המשתתף") אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך השווה ל- 10,000 ₪ (במילים: עשרת אלפים ₪) וזאת בקשר עם השתתפות המשתתף במכרז פומבי מס' 2/25 ולהבטחת מילוי תנאי דרישות ומסמכי המכרז.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל תוך 14 יום מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו, או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המשתתפים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למשתתפים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומו של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד. בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבותנו זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבותנו זו צמודה למדד המחירים לצרכן, כפי שפורסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ביום 15.05.2025

ערבותנו זו תישאר בתוקף עד ליום 02.09.2025 ועד בכלל.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

דרישה בפקסימיליה תיחשב כדרישה לעניין כתב ערבות זה, ובלבד שתוך 14 יום תומצא דרישה ידנית.

תאריך: _____

בנק: _____

נספח ד'

חובה למילוי האישור כל רשות ממליצה
בנפרד

לכבוד:

ועדת המכרזים מועצה מקומית טורעאן

א.ג.נ.,

הנדון: אישור למתן שירותי ייעוץ וליווי תוכנית אסטרטגית כלכלית

עבור מכרז פומבי מס' 02/25

אני החתום מטה מאשר בזה כי _____ (שם מלא) ח.פ.
_____ (להלן: "המשתתף"), סיפק עבורנו
(שם הרשות המקומית), שירותי ייעוץ וליווי תוכנית אסטרטגית כלכלית בתקופה שבין ה-
_____ ועד ה- _____.

1. פירוט השירותים:

2. היקף השירותים:

3. חוות דעת על ביצוע:

פרטי המאשר:

_____	_____	_____	_____
שם ומשפחה	טלפון	תפקיד	שם הרשות

חתימת אישור מנכ"ל/גזבר/מנהל אגף (חובה)

נספח - ה' הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים

הנני מתחייב כי בעת ביצוע השירותים עבור המועצה המקומית טורעאן לעניין בחירת גוף מייעץ לבניית וליווי תוכנית אסטרטגית כלכלית עבור מועצה מקומית טורעאן, כי אין לי כל ניגוד עניינים ואמנע מכל מצב של ניגוד עניינים בין פעולתיי עפ"י החוזה לבין יתר עיסוקי.

ניגוד עניינים לעניין זה כפי הקבוע בחוזה ובמכרז.

1. הנני מתחייב שלא לעסוק ולא לטפל במישרין או בעקיפין בכל עניין שהיה עולה כדי ניגוד עניינים כאמור, עד תום ששה חודשים מסיום ההתקשרות עם המועצה.
 2. הנני מצהיר ומתחייב לדווח מראש למועצה על כל כוונה שלי להתקשר עם כל גורם העלול להעמידני במצב של ניגוד עניינים.
 3. בכל מקרה של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים, אפסיק את הטיפול בנושא שבגינו מתעורר החשש באופן מידי ואמסור על כך הודעה ליועץ המשפטי של המועצה תוך 3 ימים מעת שנודע לי על כך.
- היועץ המשפטי של המועצה או מי מטעמו, יחליט בנושא ובדרך הטיפול הנדרשת במסגרתו, לרבות על דרך הפסקת מתן השירותים והחלטתו תהיה סופית.
4. האמור לעיל יחול גם על כל העובדים והנהגים המועסקים וכל אחד מהם נתן הצהרה והתחייבות בדבר אי ניגוד עניינים כאמור, והצהרותיהם שמורות בידי.
- ידוע לי כי הצהרות חתומות אלה מהוות תנאי השירותים נשוא ההסכם ע"י כל חברי הצוות והמועסקים מטעמי בביצוע העבודות נשוא ההסכם

ולראיה באתי על החתום:

חותמת וחתימה

שם היועץ

נספח ו'

תאריך: _____

לכבוד
מועצה מקומית טורעאן

א.ג.נ.,

הנדון: תצהיר העדר הליכים משפטיים

בתצהיר זה: "תושב ישראל": כמשמעותו בפקודת מס הכנסה (נוסח חדש).
"בעל שליטה": כמשמעו בסעיף 268 לחוק החברות, התשנ"ט - 1999 (להלן: "חוק החברות").
"בעל עניין": כמשמעותו בחוק החברות.
"שליטה": כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח - 1968.

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני נותן תצהירי זה כחלק מהצעת _____ (להלן: "המשתתף") במכרז פומבי מס' 2/25 לבחירת גוף מייעץ לבניית וליווי תוכנית אסטרטגית כלכלית עבור מועצה מקומית טורעאן.

2. תפקידי במשתתף הינו _____ ואני מוסמך לתת תצהיר זה בשמו של המשתתף.

3. הנני להצהיר, כי לא עמדו ולא עומדות נגד המשתתף ו/או מי מבעלי המשתתף ו/או מי ממנהלי המשתתף, תביעות משפטיות ו/או הליכים משפטיים הנוגעים לפירוק ו/או פשיטת רגל ו/או כינוס נכסים ו/או לתביעות חוב שיש בהן כדי להשפיע על המשך תפקוד המשתתף.

4. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

_____ חתימת המצהיר

_____ תאריך

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____ עו"ד, מ.ר. _____ מאשר/ת בזאת כי ביום

נושא _____ הופיע בפני מר _____

ת.ז. _____ ולאחר שהזהרתיו, כי עליו להצהיר את האמת, וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהירו זה.

_____ חתימה וחותמת עו"ד

נספח – ח' הצהרה על העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה

מועצה מקומית טורעאן (להלן: "המועצה") לכבוד

א.ג.נ.,

1. הצהרה זו מוגשת על ידי _____ (להלן: "המציע") במסגרת הצעתי למתן שירותי ייעוץ כלכלי במסגרת מכרז 2/25 עבור המועצה המקומית טורעאן ומהווה חלק בלתי נפרד מהצעתי זו.
2. הנני מצהיר בזאת כי המועצה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
 - 2.1 סעיף 103 (א) לצו המועצות המקומיות (א), תשי"א – 1950 הקובע כדלקמן:
"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
 - 2.2 כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:
"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית. לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו.
 - 2.3 סעיף 142 לצו המועצות המקומיות (א), תשי"א – 1950 הקובע כי:
" לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, בעצמו ולא על ידי בן-זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה למענה או בשמה, פרט לעניין שיש לעובד בהסכם העבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה ופרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת".
3. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
 - 3.1 בין חברי מליאת המועצה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
 - 3.2 אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - 3.3 אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.
4. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
6. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 103 ב' (3) לצו המועצות המקומיות, לפיהן מליאת המועצה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים, רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 103 א' (א) לצו המועצות המקומיות, ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

תאריך: _____

חתימת מורשי חתימה של המציע: _____

אני מאשר כי מורשי החתימה חתמו בפניי, אישור עו"ד: _____

נספח ט' - חוזה התקשרות

שנערך ונחתם בטורעאן ביום _____ לחודש _____ 2025

בין : מועצה מקומית טורעאן

ת.ד. 49, טורעאן 16950

(להלן: "המועצה" מצד אחד)

לבין : _____ מס' טלפון : _____

ח"פ / ע"ר : _____ טלפון נייד : _____

כתובת : _____ מס' פקס : _____

(להלן: "היועץ" מצד שני)

הואיל : והמועצה ביקשה לקבל הצעות מחיר במסגרת מכרז פומבי 2/25 לבחירת גוף מייעץ לבניית וליווי תוכנית אסטרטגית כלכלית עבור מועצה מקומית טורעאן ;

והואיל : והיועץ הגיש במענה לפנייה הצעת מחיר מיום _____, והמועצה הכריזה על הצעתו כהצעה הזוכה בהליך התמחור מיום _____.

והואיל : והיועץ מוכן לספק את שירותי היועץ לפי תנאי הליך התמחור על נספחיו ומצהיר בזאת שהוא מסוגל מכל הבחינות למלא אחר התחייבויותיו לשביעות רצונה המוחלט של המועצה ;

והואיל : והמועצה החליטה למסור את השירותים נשוא ההליך ליועץ ;

והואיל : והצדדים מעוניינים להסדיר את יחסיהם ההדדיים, זכויותיהם וחובותיהם ההדדיות, בכל הנוגע לשירותים.

אי לכך הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא

המבוא להסכם זה וכל מסמכי המכרז מהווים חלק בלתי נפרד הימנו .

2. הגדרות

לצורך אספקת השירות, יהיו למונחים הבאים הפירוש הניתן לצידם.

" המועצה " – מועצה מקומית טורעאן

" היועץ " האדם או חברה או הגוף המשפטי המקבל על עצמו את אספקת השירות

ו/או כל מי שיבוא תחתיו בדרך חוקית ובהסכמה בכתב של המועצה .

" המנהל " המנהל הכללי במועצה ו/או מי מטעמו .

"הממונה" גזבר המועצה ו/או מי מטעמו

3. מהות ההתקשרות:

- א. היועץ מתחייב לנהל, לספק את השירותים המפורטים בסעיף 3 לתנאים הכלליים של המכרז עבור מועצה מקומית טורעאן, **הכל על פי דרישות המכרז והחוזה.**
- ב. השירותים נשוא מכרז זה יינתנו **הן למועצה, עפ"י המופיע במסמכי המכרז וכן על פי האמור בסעיף שלהלן.**
- ג. היועץ יספק למועצה את השירותים הנדרשים עפ"י הסכם זה, בתיאום עם ראש המועצה, גזבר המועצה ועם מנכ"ל המועצה או מי שיקבע על ידם.
- ד. השירותים יינתנו למועצה ברמה מקצועית גבוהה.
- ה. המועצה תהיה רשאית להרחיב ו/או לצמצם את היקף השירותים, בהתאם לצרכיה ובשים לב להוראות הדין ומגבלות תקציב.

4. לוחות זמנים

- א. היקף ההתקשרות ולוחות הזמנים כמפורט בסעיף 4 לתנאים הכלליים של המכרז.
- ב. מבלי לגרוע מהאמור לעיל על המציע לספק את השירות על פי לוח הזמנים והצרכים של המועצה לרבות אספקה מיידית ומתן שירות בשעות לא שגרתיות.

5. נציג המועצה/הממונה מטעם המועצה

- א. היועץ יבצע את השירותים בפיקוחו של גזבר המועצה, או מי מטעמו (להלן: "**הממונה**").
- ב. הממונה יהיה זכאי לעיין בכל מסמך ולקבל כל מסמך וכל מידע הקשור או הכרוך במתן השירותים.

6. התמורה

- א. מוסכם על שני הצדדים, כי שכר הטרחה במשך תקופת ההתקשרות ותמורת מילוי כל התחייבויותיו של היועץ עפ"י הסכם זה תשולם לו תמורה כמפורט בהצעות המחיר שצורפה כחלק עיקרי ובלתי נפרד מהסכם זה וסומנה כנספח ב' דהיינו ע"ס _____ ₪.
- ב. היועץ מצהיר בזה כי הוא ימשיך במתן השירותים ויכבד הסכם זה ויפעל על פיו ברציפות וללא הפסקה ואיחור בתשלום סכום כלשהו לא יהווה עילה להפסקת מתן השירות.
- ג. התמורה תשולם ליועץ בהתאם לאבני הדרך הקבועים בסעיף 7 לתנאים הכלליים של המכרז בתנאי תשלום של שוטף עד +45 מיום אישור החשבון על ידי גזבר המועצה ובכפוף להמצאת חשבונית מס כדין.
- ד. הסכומים לא יישאו הפרשי הצמדה ו/או הפרשי ריבית ו/או כל תוספת שהיא ו/או כל קנס ו/או כיו"ב והם יהיו קבועים לכל אורך תקופת תוקפו של הסכם זה. הדבר נכון גם אם יהא איחור בתשלום התמורה, במלואה ו/או בחלקה, כך שגם איחור בתשלום כאמור לא יזכה בכל תוספת הצמדה ו/או קנס ו/או כיו"ב.

7. הפרה ע"י היועץ

בכל מקרה שבו לא התחיל היועץ ו/או הפסיק ו/או אינו עומד בלוח הזמנים ו/או מתרשל באספקת השירותים נשוא הסכם זה, וכן במקרה שהיועץ יסב את בהתחייבויותיו עפ"י ההסכם לאחר ללא הסכמת המועצה מראש ו/או במידה ויוגש נגד היועץ צו פשיטת רגל או צו פירוק ו/או כינוס נכסים ו/או הסדר כלשהו עם הנושים, תהא המועצה זכאית לבטל הסכם זה

8. תקופת ההתקשרות:

א. תקופת הסכם זה הינה ל-12 חודשים, החל מיום חתימת הסכם זה ועד ליום _____, עם אופציה להארכה לשתי תקופות נוספות בת 12 חודשים כל אחת ובסה"כ עד 36 חודשים כולל וזאת עד למגבלת תקציבית של 300,000 ₪ כולל.

ב. על אף כל הוראה אחרת, המועצה תהא רשאית להפסיק את החוזה בכל עת, לפי שיקול דעתה הבלעדי, על ידי מתן הודעה בכתב 30 ימים מראש.

9. סודיות

8.1. לצורך חוזה זה, למונחים הבאים ולמשמעות המופיעה לצידם:

"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיו"ב הקשור ו/או הנוגע למתן השירותים, בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך הנוגעים למתן השירותים.

"סודות מקצועיים" - כל מידע אודות המועצה אשר יגיע לידי היועץ או עובד מטעמו בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר ע"י המועצה ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו.

8.2. הואיל והיועץ ו/או מי מטעמו עשוי להיחשף למידע עליו מעוניינת המועצה להגן, הרי הוא מתחייב בזאת לשמור את המידע בסודיות מוחלטת ולעשות בו שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, היועץ מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע ו/או הסודות המקצועיים.

8.3. ידוע ליועץ כי אין לגלות מידע שהתגלה לו במסגרת חוזה זה, להעבירו, למסרו או להביאו לידי כל אדם ללא אישור מראש של הממונה. היועץ מתחייב לשמור בסוד כל ידיעה שתגיע אליו עקב ביצוע השירותים, לפני תחילתם ולאחר מכן.

8.4. היועץ מתחייב לנקוט בכל האמצעים על מנת לוודא כי הסודיות כאמור תשמר גם על ידי עובדיו, סוכניו והמועסקים על ידו.

9. קניין רוחני וזכויות יוצרים

9.1. המועצה תהיה בעלת זכויות היוצרים הבלעדי בכל עבודה שיבצע היועץ ו/או מי מטעמו במסגרת חוזה זה, כולל כל מידע שיגיע לידי היועץ במסגרת העבודה ותיעודו על גבי דיסקים

או כל מדיה אחרת, תוכנות שתכנת, מפות שהכין, דוחות שכתב, מודלים שגיבש וכדומה והיועץ לא יהיה רשאי לעשות כל שימוש בהם, אלא לצורך מתן שירותיו בהתאם לחוזה זה.

9.2. כל חומר מכל סוג שהוא, כולל מפרט נתונים, תוכנות, צילומים, קבצי אקסל או תוכנות מחשב אחרות וכו' שרכש היועץ לצורך ביצוע השירותים ושביגנו שילמה המועצה, יהיה רכוש של המועצה, ועל היועץ להעבירו למועצה מיד בסיום השימוש בהם לצורך מתן השירותים.

9.3. במסגרת ביצוע השירותים על-פי חוזה זה, היועץ לא יפר כל זכות קניין רוחני, כולל זכויות יוצרים, של גורם כלשהו. הופרו זכויות כאמור, יהיה היועץ האחראי הבלעדי בגין הפרה זו, וישפה את המועצה בגין כל ההוצאות והנזקים שייגרמו לה עקב תביעה או דרישה בגין הפרה כאמור.

9.4. סעיף זה יהיה בתוקף אף לאחר תום תקופת חוזה זה וימשיך לחול ללא הגבלת זמן.

10. התחייבות להיעדר ניגוד עניינים

היועץ מצהיר ומתחייב כי אין הוא או מי מטעמו הנוטל חלק במתן השירותים לפי חוזה זה נמצא במצב של ניגוד אינטרסים בין מתן שירותיו במסגרת חוזה זה לבין עיסוקיו האחרים וכי יימנע מלהימצא במצב זה כל תקופת החוזה וכן לתקופה של 12 חודשים לאחר סיומו. בכל מקרה של חשש לניגוד עניינים כאמור, יפנה היועץ לממונה ויפעל לפי הנחיותיו.

11. העדר יחסי עובד-מעביד

- 11.1. היועץ מצהיר כי הינו קבלן עצמאי ואין בינו ו/או בין מי מעובדיו ו/או משמשיו לבין המועצה יחסי עובד-מעביד. היועץ יפעל לקיום כל זכויותיהם של עובדיו, על פי כל דין, בגין עבודתם בשירותו ובגין הפסקתה.
- 11.2. למניעת ספק מובהר בזאת כי, עם סיום החוזה, לא יהיה היועץ זכאי לפיצוי וכי הוא ו/או שאיריו לא יצברו בגין חוזה זה זכויות לגמלאות, הטבות סוציאליות או הפרשות מקופות פנסיה המשולמות ע"י מעביד לעובד.
- 11.3. היועץ מתחייב כי יישא בכל התשלומים, ההוצאות והמסים, בקשר עם העסקתם של עובדיו ו/או מי מטעמו, לרבות שכר עבודה, מס הכנסה, ביטוח לאומי, מס בריאות וכל מס ו/או היטל ו/או מלווה ו/או כל תשלום סוציאלי אחר, ואין לראות בכל זכות הניתנת על פי חוזה זה למועצה ו/או למהנדס המועצה, להדריך או להורות למתכנן ו/או לעובדים מטעם היועץ ו/או למי מטעם היועץ אלא אמצעים להבטחת ביצוע הוראות חוזה זה במלואן, ולא תהיינה למתכנן ו/או לעובדים מטעמו ו/או לכל מי מטעמו, כל זכויות של עובד המועסק על ידי המועצה והם לא יהיו זכאים לכל תשלומים, פיצויים, או הטבות, או זכויות של עובד כלפי מעבידו מטעם המועצה.
- 11.4. היה ומכל סיבה שהיא, יקבע בית משפט ו/או בית דין, כי עובד, או עובדים של היועץ, או כל מי מטעם היועץ הנם עובדים של המועצה, בין ביחד עם היועץ ובין בנפרד, כי אז מתחייב היועץ לפצות ולשפות את המועצה, מייד לפי דרישתה הראשונה, על כל סכום, ללא יוצא מן הכלל, שהמועצה תידרש לשלם לכל אדם ו/או גוף בקשר עם כל קביעה וקביעה כזו, לרבות כל ההוצאות המשפטיות הקשורות לני"ל.

12. נזיקין

12.1. היועץ יישא באחריות בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לגופו או רכושו שלו או של מי מטעמו או לגוף או רכוש עובדיו או של העובדים מטעמו, או לרכוש המועצה או לגופו או רכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה.

12.2. מוסכם בין הצדדים כי המועצה לא תישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לגופו או רכושו של היועץ או מי מטעמו או לגוף או רכוש עובדיו או של העובדים מטעמו או לרכוש המועצה או לגופו או רכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה; וכי אחריות זו תחול על היועץ בלבד.

12.3. היועץ מתחייב לשפות את המועצה על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לה מכל סיבה שהיא הנובעים ממעשיו או מחדליו של היועץ כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המועצה.

13. סמכות שיפוט:

סמכות השיפוט המקומית לגבי כל דבר ועניין הנובעים מחוזה זה תהא לבית המשפט השלום במחוז נצרת בלבד.

14. הודעות והתכתבות

כל הודעה שתשלח בדואר רשום ו/או במסירה אישית לצד אחד ע"י משנהו לכתובתו המפורטת בהסכם זה, תיחשב כאילו שהגישה ליעדה תוך 3 ימים מיום שליחתה בדואר ו/או מיד עם מסירתה בפועל בביצוע מסירה אישית.

אישור יועמ"ש:

מבחינת, אין מניעה משפטית ו/או חוזית לחתימת חוזה זה.

יועמ"ש, עו"ד

ולראיה באו הצדדים על החתום:

מוחמד עדוי
גזבר המועצה

מאזן עדוי
מ.מ. טורעאן
ראש המועצה

היועץ

התחייבות לעריכת ביטוחים

היקף הביצוע ע"ס 300,000 ₪

תאריך: _____		אישור עריכת ביטוח יקבע	
הביטוחים המפורטים באישור זה הינם בכפוף לתנאי הפוליסות המקוריות וסייגיהן, עד כמה שלא שונו באישור זה, ובלבד שאין בשינויים אלו כדי לגרוע מתנאי הפוליסות המקוריות.			
מקבל האישור	מעמדו	המבוטח / בעל הפוליסה	מעמדו
שם: _____ המועצה המקומית טורעאן ו/או תאגידים עירוניים	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> חברת ניהול <input type="checkbox"/> בעל מקרקעין <input type="checkbox"/> שוכר <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים/ עבודות <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים אחר: _____	שם: _____ כתובת: _____	<input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> חברת ניהול <input type="checkbox"/> ספק מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> נותן שירותים <input type="checkbox"/> קבלן אחר: _____
תיאור הפעילות / השירותים התקשרות חוזית למכרז מס' 2/25 לבחירת גוף מייעץ וליווי תוכנית אסטרטגית כלכלית עבור מועצה מקומית טורעאן ישות מס' 500204987			
בקשר ל- <input checked="" type="checkbox"/> הסכם <input checked="" type="checkbox"/> מכרז <input type="checkbox"/> הזמנת עבודה מס' מיום פירוט נוסף			
הכיסויים			
סוג	מספר פוליסה	גבול האחריות / סכום ביטוח	תקופת הביטוח
1	נוסח ביט 2016	₪ 2,000,000	31.08.26 - 01.07.25
2		₪ 20,000,000	31.08.26 - 01.07.25
3	אחריות מקצועית	₪ 1,000,000	31.08.26 - 01.07.25
פירוט השירותים (בכפוף), לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה 082, 045 ו- 038			
<ul style="list-style-type: none"> הפוליסה לא תבוטל ולא יחול בה שינוי לרעה בטרם משלוח הודעה מראש בת 30 יום בכתב ובדואר רשום למקבל האישור. ביחס לפעילות נשוא אישור זה, הפוליסה ראשונית וקודמת לכל פוליסה אחרת של מקבל האישור ומבטחיו ולא יחול סעיף השתתפות / כפל ביטוח 			
המבטח		חתימת האישור:	

חתימה וחותמת של המציע

תפקיד החותם

שם החותם

תאריך

נוסח ערבות ביצוע

(ערבות זו תוגש ע"י הזוכה לאחר ההודעה על הזכייה)

לכבוד

מועצה מקומית טורעאן

א.ג.ג,

על-פי בקשת _____ ח.פ. _____ (להלן – "נותן השירות") אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של **15,000 ₪** (להלן - "סכום הקרן") בתוספת הפרשי הצמדה למדד הנובעים מהצמדת סכום הקרן למדד כמפורט להלן (להלן - "הפרשי הצמדה") וזאת בקשר עם הסכם שנחתם בין מועצה מקומית טורעאן (להלן: "המועצה") לבין נותן השירות בעקבות ביצוע הסכם על פי מכרז פומבי מס' 02/25 של מועצה מקומית טורעאן (להלן - "ההסכם") ולהבטחת מילוי שלם ומלא, ע"י הזוכה של כל תנאי ההסכם.

אנו מתחייבים בזאת לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסכום הקרן בתוספת הפרשי הצמדה תוך 7 ימים מיום הגעתה אלינו של דרישתכם הראשונה בכתב, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הכספים כאמור, או איזה מהם, תחילה מאת נותן השירות, בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכן טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למציע בקשר לחיוב כלשהו כלפיכן.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך כל דרישותיכן ביחד או לחוד לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

בכתב זה "מדד" - משמעו מדד המחירים לצרכן המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי.

הפרשי הצמדה יחושבו כדלקמן: אם יתברר מתוך המדד שפורסם לאחרונה נכון למועד ביצועו של כל תשלום בפועל עפ"י כתב זה (להלן - "המדד החדש") כי המדד החדש עלה לעומת המדד בגין חודש _____ שפורסם ביום _____ (להלן - "המדד היסודי") יהיו סכום הקרן והפרשי הצמדה סכום השווה להכפלת המדד החדש בסכום הקרן מחולק במדד היסודי.

התחייבותנו עפ"י כתב זה הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ואינה ניתנת לביטול. כתב התחייבותנו זה אינו מתן להעברה וגם/או להסבה.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד _____ (60 יום מתום החוזה) ועד בכלל. על פי דרישתכם בכתב

אנו נאריך את תוקף הערבות מעת לעת ובלבד שהדרישה תגיע אלינו לפני תום תקופת הערבות או תום תקופת הארכתה, לפי העניין.

בכבוד רב

תאריך _____ בנק _____ חותמת וחתימה: _____

התחייבות לשמירת סודיות למציע ולעובדי נותן השירות

יומצא על ידי הזוכה במכרז

לכבוד

מועצה מקומית טורעאן

א.ג.ג,

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות

אני הח"מ _____ ת"ז _____ העובד אצל _____, מתחייב/ת בזאת כלפי מועצה מקומית טורעאן (להלן: "המועצה"), כדלקמן:

1. לשמור על סודיות מוחלטת ומלאה ולא לגלות לכל אדם ו/או תאגיד ו/או גוף כלשהו, זולת האנשים שהוסמכו ע"י המועצה לקבל את המידע כהגדרתו להלן, כל מידע, עובדה, רישום, תוכנית, מפרט, מסמך, טבלאות, נתון עיוני, נתונים כספיים וכיו"ב, בין בכתב ובין בעל פה, שהובאו לידיעתי ונמסרו לי ע"י המועצה, במישרין ו/או בעקיפין או שהגיעו לידיעתי בקשר עם או כתוצאה מן העבודה הקשורה למכרז 02/25 שפורסם ע"י המועצה למתן שירותי ייעוץ כלכלי (להלן: "המידע").
2. אני מתחייב/ת לגבי המידע כדלקמן:
 - 1.1 לא להעתיק ו/או לא להרשות לאחרים ו/או לא לאפשר לאחרים לבצע במידע או בחלק ממנו, שכפול, העתקה, צילום, תדפיס וכל צורת העתקה אחרת, אלא לצורך ביצוע העבודה בלבד.
 - 1.2 על העותקים של המידע יחולו הוראות התחייבות זו, וכל האמור לגבי המידע יחול גם על עותקה.
 - 1.3 לשמור בהקפדה על המידע ולנקוט בכל אמצעי הזהירות לשם מניעת אובדנו ו/או הגעתו לידי אחר.
 - 1.4 להודיע למועצה בכל מקרה של אובדן מידע כלשהו.
 - 1.5 לא לפרסם בכל צורה שהיא כל נתון הנוגע לעבודה ו/או למידע.
 - 1.6 לשמור על שלמות המידע / המסמך נושא המידע אשר יימסרו לי מעת לעת במסגרת השירותים. לפי דרישת המועצה אמסור את המידע / המסמך שהועבר לי ואת כל העיבודים שנעשו בהסתמך על המידע כאמור ואחזירם למועצה בשלמותם, ובכל מקרה לא אבצע העתקה ולא אשמור אותם בכל צורה ואופן לאחר קבלת דרישה כאמור.
 - 1.7 לגלות את המידע לאותם עובדים ו/או שלוחים ו/או נציגים מטעם המועצה שיהיו זקוקים לו לצורך ביצוע השירותים ולא להגותם בלבד. במקרה זה אני אחראית/ת כלפי המועצה שמקבלי המידע כאמור יקפידו על שמירת המידע כמתחייב מהוראות כתב זה.
 - 1.8 ידוע לי כי קיים איסור מוחלט להוציא כל חומר מכל סוג שהוא מרשות המועצה ואני מתחייב/ת שלא לעשות כן ללא קבלת הסכמתה המפורשת של המועצה לכך, בכתב ידוע לי כי אני אחראית/ת כלפי המועצה בנוזיקין, בהפרת חוזה, ובכל דרך אחרת על פי כל דין, לכל נזק או פגיעה מכל סוג שהוא, אשר ייגרמו למועצה או לצד שלישי כלשהו, כתוצאה מהפרת אחת ההתחייבויות על פי כתב זה.
 - 1.9 ההתחייבות לסודיות כאמור לעיל הינה לכל עת, אינה מוגבלת לזמן כלשהו, והיא חלה גם לאחר סיום תקופת החוזה שנחתם / ייחתם בין המועצה לבין נותן השירות.
3. אני מתחייב/ת להחזיר ולמסור, עם סיום העבודה, או בכל עת לפי דרישה, כל מסמך הנוגע למידע או לעבודה.
4. ידוע לי כי, בין היתר כי חתימתי על מסמך התחייבות זה הינה תנאי לתחילת העבודה עם המועצה וכי הפרת ההתחייבות לשמירת סודיות, עלולה לגרום לנזקים כבדים למועצה. המועצה שומרת לעצמה את כל הזכויות המוקנות לה על פי דין במידה והתחייבות זו תופר.

ולראיה באתי על החתום:

תאריך: _____ שמי: _____ ת.ז: _____

חתימה: _____