



## מדיניות אכיפה בתחום פיקוח עירוני ואכיפה סביבתית מועצה מקומית טורעאן

### 1. הקדמה

הרשות רואה באיכות הסביבה, הסדר הציבורי והמרחב העירוני המשותף ערכים מהותיים לחיי הקהילה. לשם כך, גובשה מדיניות אכיפה סביבתית אחידה, מבוססת חוק, אשר מטרתה: שמירה על הניקיון, מניעת מפגעים, ועמידה נאותה של הציבור והעסקים בחוקים ותקנות סביבתיות, וכמו כן להבטיח התנהלות בטוחה, בריאה וחוקית של בעלי כלבים ברשות, תוך שמירה על שלום הציבור, ניקיון המרחב הציבורי, מניעת מטרדים והפצת מחלות, כפי שגובשה ע"י הלשכה המשפטית, אגף הפיקוח והביטחון, וכפי שאושרה ע"י ראש הרשות ומנכ"ל הרשות.

מובהר כי האמור במסמך מדיניות זה נתון לשינויים בהתאם לצרכי השעה ובכפוף לשיקול דעת הרשות.

#### 1.1. חקיקה:

- 1.1.1. חוק שמירת הניקיון, התשמ"ד-1984 ;
- 1.1.2. חוק העבירות המינהליות, תשמ"ו-1985 ;
- 1.1.3. צו המועצות המקומיות (עבירות קנס), תשל"ג-1973 ;
- 1.1.4. חוק למניעת מפגעים, תשכ"א-1961 ;
- 1.1.5. חוק עזר לטורעאן (איכות הסביבה, מניעת מפגעים ושמירת הניקיון), התשע"ב-2012.
- 1.1.6. חוק הרשויות המקומיות (אכיפה סביבתית – מסכויות פקחים) התשס"ח-2008 ;

#### 1.2. מטרות האכיפה:

- 1.2.1. לפעול לשמירה על החוק, הסדר הציבורי וניקיון המרחב העירוני.
- 1.2.2. למנוע מפגעים בטיחותיים ושמירה על הסדר הציבורי.
- 1.2.3. עמידה נאותה של הציבור בחוקים ותקנות סביבתיות.
- 1.2.4. לתרום להגברת בטיחות התושבים ברשות.

### 2. מידע הכרחי

2.1. פרטי מחלקת יחידת האכיפה, הפיקוח העירוני, שעות הפעילות וקבלת קהל:

מנהל המחלקה: מר רובין עימראן

טלפון: 0506273267

דואר אלקטרוני: [imran@turan.muni.il](mailto:imran@turan.muni.il)

אתר להגשת בקשה ממוחשבת:

המוקד העירוני פועל בין השעות 08:00-16:00 וזמין לקבלת פניות באמצעות הטלפון:

שעות קבלת קהל במחלקה ומענה טלפוני:  
בימים ב', ג', ד', ה' ו- שבת בין השעות 9:30 - 12:30



כתובת: רח' אבן סינא, טורעאן

התובעת העירונית המוסמכת: עו"ד שורוק מצארווה מחאמיד  
דואר אלקטרוני: [massarwa3@gmail.com](mailto:massarwa3@gmail.com)

### 2.2. שעות פעילות האכיפה:

- 2.2.1. האכיפה מבוצעת 24 שעות ביממה 7 ימים בשבוע
- 2.2.2. בימי שבת ובימי חג תבוצע אכיפה במיוחד במקרים המהווים סיכון בטיחותי או באופן המהווה מפגע, או כאשר מדובר בהפרעה למרחב הציבורי.

### 3. אופן האכיפה:

- 3.1. דו"ח ידני - דו"ח אשר נרשם באמצעות המסופון ונמסר לעובר העבירה במסירה ידנית ו/או ישלח באמצעות דואר רשום בהתאם להוראות הדין.
- 3.2. התראה - נרשמת באמצעות המסופון ונמסרת לעובר העבירה במסירה ידנית. ההתראה משמשת כתחליף לדו"ח ושמורה למקרים מיוחדים בהתאם למדיניות הרשות.
- 3.3. כתב אישום - יוגש לבית המשפט בעל הסמכות המקומית והעניינית במקרים מיוחדים, בהתאם לחומרת העבירה ומדיניות התביעה העירונית ועל פי שיקול דעתה בהתאם לנסיבות העניין במצבים בהם לא נרשם דו"ח או כאשר הוגשה על ידי מקבל הדו"ח בקשה להישפט.

### 4. מדיניות האכיפה:

- 4.1. האכיפה תתבצע בהתאם למדיניות שנקבעה בנוגע לכל אזור ו/או עבירה וסיווגה בכל רחבי הרשות. מדיניות אכיפה זו תיבחן מעת לעת ונתונה לשינויים בהתאם לשיקולי הרשות. (ככל ויהיו שינויים המדיניות החדשה תפורסם).
- 4.2. אין במדיניות זו כדי לתת פטור מלעבור עבירה בניגוד להוראות הדין. הפרסום דגן הינו לצורך ידיעת הציבור ואינו מחליף את הוראות החוק ואת חוקי העזר המקומיים לרבות מדיניות אכיפה שונות. בכל מקום של סתירה, הוראות החוק ייגברו.
- 4.3. העבירות אשר נאכפות ע"י הפיקוח מתועדפות בהתאם לתיעדוף להלן:

- השלכת פסולת מכל סוג שהוא (יבשה, רטובה, בניין, גזם, גרוטאות, קליפות וניירות ברשות הרבים).
- גרימת נזק, לכלוך ומפגעים בטיחותיים כתוצאה מפעילות בניה (פסולת בנייה, אבק, נגר עכור).
- הצבת גזם בהתאם לימים והמועדים שנקבעו ע"י הרשות, אשר מתעדכנות מעת לעת.
- מתן התראות על רכבים נטושים (גרוטאה) במרחב הציבורי להסרה ע"י הבעלים שיאותר, ו/או פינוי הגרוטאה ע"י הרשות בהתאם לנהליה וחיוב בעל הרכב



בהוצאות הפינוי, ו/או בהתאם לשיקול דעת הרשות במקרים מסוימים תפעיל סמכויות חקירה ותגיש כ.א.

- אכיפת שילוט מסחרי לא חוקי, דרישה להסרת שילוט מסחרי לא חוקי בתוך זמן סביר. במקרים מסויימים הרשות תבחן בהתאם לשיקול דעתה פתיחת תיק חקירה והגשת כ.א.

4.4. כמו כן, העבירות תיאכפנה תוך סווגן לעבירות חמורות ועבירות רגילות, כפי שיפורט בהמשך.

#### 4.5. מפגש פקח אזרח -

4.5.1. בעבירה רגילה - ידרוש הפקח מהאזרח להפסיק את העבירה. היה והאזרח ישתף פעולה מיידית ויפסיק את ביצוע העבירה – תונפק לו אזהרה. היה והאזרח לא משתף פעולה עם הפקח ולא מפסיק את העבירה מיידית – יינקטו כנגדו הליכי אכיפה בהתאם למדיניות הרשות.

4.5.2. בעבירה חמורה - כאשר האזרח מבצע עבירה חמורה במרחב הציבורי ו/או מדובר באזרח רציזיביסט (עבירות חוזרות ונשנות) שקיבל אזהרה בעבר ולא שיתף פעולה עם הפקח, תבוצע נגדו אכיפה מיידית גם אם בעת רישום הדו"ח הופסקה העבירה.

4.5.3. בסמוך למוסדות ציבור וחינוך, ללא קשר לסיווג העבירה - גם כאשר האזרח הפסיק את העבירה תוך כדי ביצועה או תוך כדי רישום הדו"ח – תימשך פעולה הרישום נגדו ויינקטו כנגדו הליכי אכיפה.

4.5.4. כאשר לא ידועה זהות עובר העבירה – בהתאם לשיקול דעת הרשות ייפתח תיק חקירה ובהתאם לכללי הראיות יינקטו נגדו הליכי אכיפה לרבות רישום דו"ח לפי העניין ו/או הגשת כתב אישום בהתאם למדיניות התביעה העירונית.

#### 4.6. שכונות ומתחמי מגורים פרטים

באזורים אלה, אכיפת עבירות פיקוח עירוני תבוצע בהתאם לסיווג חומרת העבירה ובהתאם לחובות הפיקוח לטיפול בתלונות / פניות. עבירות רגילות ייאכפו בהתאם לתלונות / פניות ובכפוף לשיקול דעת הפקח במקום העבירה.

#### 5. סיכום ויישום

5.1. האכיפה תתבצע בהתאם למסמך מדיניות זה ואולם אין מה שלא נכתב בו כדי למנוע אכיפה בהתאם לנסיבות העניין, הגם שלא צויינה בו במפרש.

5.2. האכיפה תתבצע בהתאם למצבת כוח האדם והמשאבים העומדים לרשות הרשות בזמן ביצועה, ולפי התיעוד המפורט לעיל.

5.3. כל תחום מפקח ייכלל בתכנית אכיפה שנתית הכוללת מדדים, אזורי מיקוד, ואמצעי הסברה.

5.4. בנוסף למערך הפיקוח והאכיפה הקיים, הרשות תגביר את מערך הפיקוח במרחבים מסויימים באזורים רגישים ובפרו בחודשי הקיץ.



- 5.5. ייערכו דוחות תקופתיים ויוצגו למליאה בהתאם לדרישה ולצורך בקרה ושקיפות בפעילות מערך האכיפה .
- 5.6. פקחי הסביבה והוטרניריה יוסמכו לפי החוק ומיד לאחר מכן יפורסמו ברשומות כנדרש.
- 5.7. עבירות רגילות יטופלו תחילה באזהרה, ובמקרים חוזרים – רישום דו"ח מנהלי מיידי .
- 5.8. מיקוד האכיפה בגנים ציבוריים, מרחבים פתוחים, מתחמי פעילות ילדים ואתרי טיול עירוניים .

---

מאזן מחמוד עדוי  
ראש המועצה המקומית