



המועצה המקומית טורעאן

مجلس محلي طرعان
مחלקת חינוך
قسم المعارف

תאריך: 02/09/26

**פרוטוקול מפגש מציעים
מכרז פומבי מס' 16/2026
התקנה ואספקה והקמה ושדרוג של מערכות גילוי עשן מוסדות חינוך**

תאריך: 02/09/26

שעה: 10:00

מקום: מחלקת החינוך – המועצה המקומית טורעאן

משתתפים

שם חברה	שם נציג	טלפון	נייד	פקס	מיל
א.ד.רן מעורבות כיבוי	עומר זועבי	04-6918212	052-8199157		amer@a_Sanan- w.il
עכביש פתרונות	אבו ריא וסאם		052-6244937		
חשמל זועבי בע"מ	זועבי עבד	04-6765086	050-5244355	04-6760268	Hshmal.zouabc@ hotmail.com
קרן אש	יצחק נתנאל	037671400	052-2211428		kavin@mfc.co.il

מהלך המפגש

מנהל מחלקת החינוך הציג בפני המשתתפים את עיקרי המכרז, ובכלל זה:

תנאי הסף של המכרז

הלו"ז והמועדים שפי שזה מצוין בדף הראשון של המכרז.

פריסת מוסדות החינוך הכלולים במכרז.

מהות והיקפי העבודה הנדרשים בכל אחד מהאתרים.

הדגשים המרכזיים לביצוע השירותים בהתאם למסמכי המכרז.

לאחר הצגת הנתונים נשאלו המציעים האם יש צורך בקיום סיור פיזי במוסדות החינוך. הוחלט

בהסכמת כל המשתתפים לערוך **ביקור בבית ספר חט"ב א**.

במהלך המפגש היו שאלות מצד נציגי החברות המשתתפות במכרז לגבי מצב המערכות והאם הם

מתוחזקות ע"י המועצה, נציג המועצה בקש שישלחו שאלות הבהרה כפי שמצוין בהוראות

המכרז וייענו בהתאם.



מנהל מחלקת החינוך הבהיר כי ככל שיעלו שאלות נוספות בנוגע למכרז, יש להעבירן בכתב באמצעות דואר אלקטרוני בלבד, בהתאם להוראות ולמועדים שנקבעו במסמכי המכרז.

בסיום המפגש הודה מנהל מחלקת החינוך למשתתפים על הגעתם ואיחל לכלל המציעים הצלחה בהליך המכרז.

הערות:

1. **יודגש** כי מפגש המציעים הינו "**חובה**" ומהווה תנאי סף להשתתפות במכרז.
2. פרטים נוספים בדבר המכרז, לרבות בירורים, פניות, הבהרות יש להפנות בכתב בלבד, לממנהל מחלקת החינוך של המועצה סמי עדוי, באמצעות ד. אלקטרוני: sami@turan.muni.il. עד לתאריך **07.09.2026** ותשובות לשאלות ההבהרה יפורסמו באתר המועצה עד לתאריך **09.09.2026**.
3. המועד האחרון להגשת ההצעות הינו ביום **15.09.2024** עד השעה **13:00**. במסירה אישית באמצעות המציע או נציג מטעמו במעטפה סגורה לתיבת המכרזים הנמצאת בסמוך ללשכת מנכ"ל המועצה קומה 1, ברחוב אבן סינא ביישוב טורעאן ועליה ירשם מספר המכרז הנ"ל.
4. **יודגש** כי ההצעה אשר לא תוגש במועד ו/או שתישלח בדואר, לא תתקבל.
5. חלקים מההצעה (לרבות מסמכים, נספחים ואישורים) אשר יוגשו לאחר היום והשעה הנקובים דלעיל, עלולים להביא לפסילת ההצעה.
6. פרוטוקול זה כולל 2 עמודים. ההבהרות המפורטות בפרוטוקול זה מחייבות את כל משתתפי המכרז ומהוות חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. במקרה של סתירה ו/או אי התאמה, הרי שהאמור בפרוטוקול זה גובר על האמור בחוברת המכרז ובפרוטוקולים של המועצה בעניין.
7. **על המשתתפים לצרף את פרוטוקול זה להצעתם כשהוא חתום כדין על-ידי המשתתף.** למען הסר ספק, רק שינויים בכתב יחיבו את המועצה, טיעונים והבהרות מכל סוג שהוא שהועלו בעל-פה (ככל שאלה הועלו כלל) אינם מחייבים את המועצה.
7. המועצה מאחלת הצלחה למשתתפי המכרז.

רשם הפרוטוקול: **סאמי עדוי**
מנהל מחלקת החינוך